

## BERZY DOMINIKAI KITTI BESZÁMOLÓ PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS, KARILAP FELELŐS

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2017. június 18. és 2017. augusztus 27. között végzett tevékenységéről

### HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2017. június 19.	Hallgatói Képviseleti ülés
2017. június 26.	Hallgatói Képviseleti ülés
2017. július 17.	Hallgatói Képviseleti ülés
2017. július 30.	Hallgatói Képviseleti ülés
2017. augusztus 8.	Rendkívüli Hallgatói Képviseleti ülés
2017. augusztus 16.	Hallgatói Képviseleti ülés

### BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2017. július 30.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2017. augusztus 27.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

### EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2017. június 19.	Részvétel a MISZISZ KHK-k számára tartott előadásán
2017. június 21.	Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselet önkéntes programjában Belső Benitával
2017. június 22.	Személyes beszélgetés Máthé Izabellával a stratégiai céljaimról
2017. június 23.	Részvétel a Mestertábor szervezői megbeszélésen
2017. június 23.	Részvétel a HK és alszervezeti közös csapatépítő délutánján
2017. június 27.	Részvétel a KHK számára tartott tárgyalástechnikai tréningen
2017. június 27.	Részvétel a HK félévzáró vacsoráján
2017. július 3.	Részvétel a szociális ösztöndíjak elbírálásának gyakorlását szolgáló közös felkészülésen
2017. július 17.	Részvétel a felsőbbéves kollégiumi jelentkezéshez szükséges szociális pályázatok előbírálásán
2017. július 19 -22.	Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselet által megrendezett továbbképző hétvégén
2017. július 30.	Részvétel a Gólya- és Mestertáborok szervezői megbeszélésén
2017. augusztus 13.	Részvétel az elsőféléves kollégiumi jelentkezéshez szükséges szociális pályázatok előbírálásán
2017. augusztus 17.	Részvétel a Mestertábor szervezői napján
2017. augusztus 20.	Részvétel a Gólyatábor szervezői napján

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Őszi félévre vonatkozó pályázatok átgondolása és ütemezése
- A KSZB bevételes munkacsoportjának emlékeztetőinek folyamatos véleményezése
- A KSZB pontszámításos munkacsoportjának emlékeztetőinek folyamatos véleményezése, valamint új pontrendszerre javaslattétel

## FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

### PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselő Hírcsatornájának napi rendszerességű figyelése és az információk továbbítása a kar felé
- Hallgatók folyamatos tájékoztatása Facebook-on, illetve a Hallgatói Képviselő honlapján
- Pályázatok és szabályzatok rendszeres ellenőrzése és közzététele/frissítése a honlapon
- HK infomail-ek és emlékeztetők rendszeres kiküldése
- Hallgatóság tájékoztatása aktuális szakmai gyakorlati, konferencia és verseny lehetőségekről
- Hétindító hírek összegyűjtése és kiküldése a hallgatóknak
- Őszi Hallgatói Képviselői fogadóiidők beosztása és koordinálása
- Facebook tanulmányi csoportok adminisztrátori listájának frissítése
- Facebook gólya tanulmányi csoportok koordinálása
- Hallgatói Képviselő Facebook oldalának folyamatos frissítése
- A HÖK Facebook oldalának szeptemberi tájékoztató borítóképhez határidők és események összegyűjtése
- OHV folyamatos promóciója online és offline
- OHV nyereményjátékkal kapcsolatos szponzorációs megbeszélés a Rufusz Computerrel
- OHV nyereményjáték kidolgozása és koordinálása
- OHV promóciós videó forgatása Dr. Csőke Rita Tanárnővel

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselő OHV PR versenyére stratégia kidolgozása
- Kari demonstrátori pályázatok hirdetése a Hallgatói Képviselő online felületein
- Frissen felvett hallgatók folyamatos tájékoztatása az évkezdéssel kapcsolatos teendőikről, eseményekről, határidőkről
- Gólyahét, Gólyahajó, Mester- és Gólyatábor eseményeink folyamatos hirdetése
- A honlap „Gólyáknak” szóló menüpontjának frissítése és bővítése a „Gólya kisokossal”
- Közelgő eseményeink felvitele a honlapra

#### KARILAP FELELŐS POSZTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Részvétel a Get To Know jövőjét tárgyaló megbeszélésen az új kari kommunikációs vezetéssel, Máthé Izabellával és Törzsök Márkkal
- Szerkesztőségi megbeszélés tartása a Get To Know jövőjéről
- Folyamatos egyeztetés Törzsök Márkkal, a GT Times főszerkesztőjével
- Megbeszélés Jászai Zsuzsannával a GT Times jövő évi megjelenéseiről
- Részvétel Verebics János Tanár Úrnak szervezett szerkesztőségi búcsúeseményen
- A Get To Know jövőbeli stratégiájának átbeszélése és kidolgozása Máthé Izabellával és Törzsök Márkkal
- A Gólyalapszám cikkeinek átolvasása és tartalmi hibák javítása
- Megbeszélés Jászai Zsuzsannával és Németh Ákossal a GT Times szerződésének módosításaival kapcsolatban
- Gólyalapszámmal kapcsolatos egyeztetések Máthé Izabellával, Belső Benitával és Illés Attilával
- Gólyalapszám tördelésével kapcsolatos egyeztetések Szabó Zsolttal
- Folyamatos egyeztetés a Gólyalapszámról a nyomdával

#### ALUMNI FŐSZERVEZŐI POZÍCIÓVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK:

- Megbeszélés Máthé Izabellával az Alumni szervezéssel kapcsolatos teendőkről
- Alumni esemény folyamatos hirdetése
- Facebook esemény létrehozása és folyamatos koordinálása
- Alumni programterv igényfelmérésének elemzése
- Brainstorming Bóta Gáborral, Ritter Gáborral és Ürögi Tamással (alumni tagok) a programtervről, változtatásokról

- Alumni esemény végleges programtervének összeállítása
- Egyeztetés az Alumni eseményről Máthé Izabellával, Lakatos Fruzsínával, Kiss Ádámmal és a GPK HK-val
- Alumni ital- és eszközigenyének elkészítése
- Alumni esemény étkezéséről egyeztetés a Rudi tanya étteremmel
- Alumni esemény vendégkönyvének elkészítése a MŰHAL részére
- Alumni eseményre szükséges eszközök bevásárlása Lakatos Fruzsínával
- Alumni esemény csapat- és szobabeosztásának elkészítése
- Alumni esemény helyszíni lebonyolítása és koordinálása
- Alumni végleges költségvetésének elkészítése és elszámolás Kiss Ádámmal

#### EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:

- Részvétel és segítségnyújtás a kari Mestertáborban
- Részvétel és segítségnyújtás a kari Gólyatáborban
- Részvétel és segítségnyújtás a kari Nyári táborban
- Szociális pályázatok bírálására felkészítő tesztek kitöltése
- Szociális pályázatok bírálói vizsgájának teljesítése
- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Gólyatábor nagyvetélkedő feladatainak és hozzájuk tartozó ital- és eszközigeny összeállítása
- Gólyatábor nagyvetélkedőjének helyszíni koordinálása
- Mestertábor tábori vetélkedőjének feladatainak és hozzájuk tartozó ital- és eszközigeny összeállítása
- Mestertábor tábori vetélkedőjének helyszíni koordinálása

#### ÉRTÉKELÉS

---

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 107,7 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 107700 Ft