

## KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

### GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2016. november 6. és november 24. között végzett tevékenységről

#### HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016.november 7.	Hallgatói Képviselői ülés
2016.november 9.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016.november.11.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016.november12.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016.november 14.	Hallgatói Képviselői ülés
2016.november 21.	Hallgatói Képviselői ülés
2016.november 24.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés

#### BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016. november 16.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. november 22.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

#### EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

---

2016.november 9.	Esettanulmányi kurzus megbeszélés a következő téma előadójával
2016.november 10.	Instruktorgárda ülés a Mesteres Est szervezésével kapcsolatban
2016. november 14.	Megbeszélés az EHK gazdasági referensével, Vidák Miklóssal, a Tisztújító Fórumot érintő kérdésekben
2016.november 16.	Megbeszélés a Kommon Szakkollégium Gazdasági felelősével
2016. november 17.	Megbeszélés az Estiem Budapest BME elnökségével, a szervezet jövőjét érintő kérdésekről
2016. november 20.	Megbeszélés az EHK gazdasági referensével, Vidák Miklóssal, a Gólyakarácsony megszervezését illetően
2016. november 21.	Megbeszélés a Műegyetemi Hallgatói Kft. ügyvezetőjével a Gólyakarácsony megszervezését illetően

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

---

### KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Pályázatok felülvizsgálata és frissítése
- Következő féléves pályázatok beütemezése
- Szociális pályázati időszak és bírálások beütemezése
- Üléseken való részvétel

### OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- OHV népszerűsítéséről szóló javaslatok gyűjtése
- Üléseken való részvétel

## FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

### INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Megbeszélés a novemberi és decemberi programokkal kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetések a főfelelősökkel a feladatokról
- Mesteres Est programváltozásáról brainstorming ülés tartása
- Mesteres Est helyszíni koordinálása

### GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőlet egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomonkövetése
- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Szakkollégiumokkal való folyamatos kapcsolattartás
- Egyeztetés Vidák Miklóssal, a soron következő események finanszírozási lehetőségeiről

- A karunkat érintő finanszírozási nehézségek összegyűjtése, és ennek továbbítása a Külső Gazdasági Bizottság felé

#### ESETTANULMÁNYI KURZUS SZERVEZÉS

- Egyeztetés az MVT tanszék vezetőjével és helyetteseivel
- A kurzus előadásainak helyszíni koordinálása
- Tananyagok eljuttatása a hallgatókhoz
- Céges előadókkal való kapcsolattartás
- A kurzuson résztvevő szaktanárokkal való kapcsolattartás
- A hallgatók vezetői beszámolóinak véleményezése a tárgyfelelős felé

#### EGYÉB

- Gólyák esettanulmányi versenyén való zsűrizés
- Részvétel a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája által szervezett vezetőképző hétvégén
- Belső Hallgatói Képviseleti írott tudásbázis frissítése
- Gólyatanács alkalmon való részvétel
- Segítségnyújtás a Tisztújító Fórum és Szavazás szervezésében
- Aktuális hírek folyamatos megosztása, hallgatók informálása

#### ÉRTÉKELÉS

---

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 146,8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 146 800 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor