

6. számú melléklet

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Gazdaság és Társadalomtudományi Kar

Kari Hallgatói Önkormányzat

Kari Hallgatói Szavazás és Kari Hallgatói Fórum Ügyrendje

1. §

Általános szabályok

- (1) Az Ügyrend célja, hogy a hallgatók, a jelöltek, valamint a Szavazási Bizottság egységes, áttekinthető és egyszerű eljárási szabályok alapján, törvényes keretek között gyakorolhassák a választásokkal kapcsolatos jogaikat.
- (2) Az Ügyrend alkalmazási köre:
 - a) a Tisztújító Kari Hallgatói Szavazás;
 - b) a Kari Hallgatói Szavazás lebonyolítása nem tisztújítási célú kérdésekben.
- (3) A választási eljárás szabályainak alkalmazása során a választásban érintett résztvevőknek érvényre kell juttatniuk az alábbi alapelveket:
 - a) a választás tisztaságának megóvása, a választási csalás megakadályozása;
 - b) önkéntes részvétel a jelölésben, a választási kampányban, a szavazásban;
 - c) esélyegyenlőség a jelöltek között;
 - d) jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás;
 - e) jogorvoslat lehetősége és pártatlan elbírálása;
 - f) a választás eredményének gyors és hiteles megállapítása.
- (4) A Választást legkésőbb 14 nappal a Szavazás első napja előtt kell kitűzni. A választást úgy kell kitűzni, hogy a Szavazás legalább 5 munkanapon át tartson, nem számítva a nemzeti ünnepeket, a Munka Törvénykönyve szerinti munkaszüneti napokat, a rektori illetve dékáni szünetnapokat.
- (5) Az Ügyrendben meghatározott határidők jogvesztők, azok - ha az Ügyrend másképpen nem rendelkezik - a határidő utolsó napján 16 órakor járnak le.
- (6) A napokban megállapított határidőket a naptári napok szerint kell számítani.

(7) A választások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtásának költségeit a GTK Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: GTK HK) költségvetésének terhére kell biztosítani.

2. §

A választási eljárás nyilvánossága

(1) A Szavazási Bizottságok működése és tevékenysége, valamint a Szavazási Bizottságok rendelkezésére álló adatok – az Ügyrendben megállapított kivétellel - nyilvánosak. A választási eljárás nyilvánossága nem sértheti a szavazás titkosságát és a személyhez, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jogokat.

(2) A választással kapcsolatos tudnivalókról (így a Szavazás helyéről és idejéről, a jelöltekről, a jelölés menetéről, a névjegyzékbe vételről, a névjegyzék megtekintetőségéről, a szavazás módjáról, a választás eredményéről) a GTK HK a hivatalos információs csatornáin tájékoztatást ad.

(3) A Szavazási Bizottság tagjainak és vezetőjének nevét, a Szavazási Bizottság hivatali helyiségének címét a hivatalos információs csatornákon közzé kell tenni.

(4) A GTK HK gondoskodik arról, hogy a hallgatók a választási tudnivalókról, a szavazás módjáról általános tájékoztatást és kérdéseikre felvilágosítást kapjanak.

(5) A Szavazás folyamán a Választás befejezése előtt a Szavazási Bizottság a szavazók számáról és arányáról tájékoztatást adhat.

(6) A sajtó képviselői jelen lehetnek a Szavazási Bizottságok munkájánál, tevékenységüket azonban nem zavarhatják.

3. §

A választójogosultság nyilvántartása

(1) A Szavazási Bizottság elnöke a Szavazás kihirdetését követő 2 munkanapon belül köteles a Szavazás lebonyolításához szükséges hallgatói adatokat hivatalos úton elkérni a HÖK ASZ 8. számú melléklet 3§ (1) bekezdésben leírtak alapján.

(2) A Szavazási Bizottság elnökének kérését követő 3 munkanapon belül az Egyetem tanulmányi

nyilvántartó rendszerének adatai alapján a Kancellária összeállítja az adott Szavazáson választójoggal rendelkezők névjegyzékét két példányban, és ezeket a Szavazási Bizottság elnökének rendelkezésére bocsátja a fent megadott határidőn belül.

(3) A Tisztújító Szavazás esetén névjegyzékbe fel kell venni a HÖK ASZ 8.melléklet 3§ (3) bekezdés alapján leírt hallgatókat.

(4) A nem az Alapszabály 18. § (3) bekezdés a), b) és e) pontokban meghatározott hatáskörben összehívott Szavazás esetén a HÖK ASZ 8.melléklet 3§ (3) bekezdése szerint kell eljárni.

(5) A Bizottság elnökének rendelkezésére bocsátott névjegyzékek felhasználása és formátuma a következők:

- a) A nyilvános névjegyzék a választójoggal rendelkező hallgatók tanulmányi nyilvántartó rendszerbeli azonosítóját (továbbiakban: Neptun kód) tartalmazza. A Bizottság elnöke ezt a PDF formátumú dokumentumot a BME GTK HÖK számára a legkésőbb a Szavazás megkezdését megelőző 10. napig, 8 nap időtartamra nyilvánossá teszi a GTK HK hivatalos honlapján
- b) A részletes névjegyzék csak és kizárólag a Bizottság elnöke számára megtekinthető, és úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a hallgató azonosítására. A névjegyzék tartalmazza a hallgató:
 - a. családi és utónevét,
 - aa. diákigazolvány számát,
 - ab. Neptun kódját,
 - ac. lakcímét,
 - ad. anyja nevét,
 - ae. névjegyzékbeli sorszámát.

(6) A Bizottság elnökével egyeztetve, a névjegyzékek és az értesítők technikai elkészítését a hallgatók személyi adatainak nyilvántartását kezelő Kancellária végzi. Az értesítő kiküldéséért a Bizottság elnöke a felelős.

(7) Az a hallgató, aki nem kapja meg az értesítőt, a Bizottság elnökétől igényelheti.

(8) A Bizottság elnöke

- a) a névjegyzékből törvénytől kihagyott,
- b) a névjegyzék elkészítése után választójogot szerzett, valamint
- c) a választójogát visszanyert

hallgatót a Kancelláriával utólag felveteti a névjegyzékbe, és erről a hallgatót értesítő megküldésével tájékoztatja.

(9) A Bizottság elnöke a Kancelláriával törölteti a névjegyzékből azt, aki meghalt, illetőleg aki elvesztette választójogát.

(10) A módosított nyilvános névjegyzék a GTK HK hivatalos honlapján a szavazást megelőző napig megtekinthető.

(11) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék megtekinthetőségének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.

(12) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés, vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt benyújtott kifogást a Bizottság elnökéhez kell benyújtani, aki a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő napon dönt.

(13) Ha a Bizottság elnöke a kifogásnak helyt ad, a névjegyzék módosítását kéri a Kancelláriától.

(14) A névjegyzék elektronikusan is összeállítható. Elektronikus névjegyzéket csak a szavazáson való részvétel (másodpercre) pontos idejének tárolására is alkalmas adatbázis segítségével lehet vezetni. Az elektronikus névjegyzéket úgy kell üzemeltetni, hogy azon módosítást – a 9. § (11) bekezdésben írt kivétellel – csak a Bizottság elnökével egyeztetve a Kancellária végezhesen. A névjegyzékben való valamennyi módosítást fel kell jegyezni. Az adatbázis logját a szavazási jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

4. §

A Szavazási Bizottság döntése

(1) A Szavazási Bizottság testületként működik, döntéséhez a tagok többségének jelenléte és a jelen levő tagok többségének azonos tartalmú szavazata szükséges. Szavazni igennel vagy nemmel lehet.

(2) A Szavazási Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is - indokaival együtt - rögzíteni kell. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a Szavazási Bizottság - kérésükre, ingyenesen - átadja a jelöltek képviselőinek.

(3) A Szavazási Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást megállapítani.

(4) A Szavazási Bizottság eljárásában minden olyan bizonyíték (különösen az irat, a kérelmező nyilatkozata, tanú nyilatkozata stb.) felhasználható, amely alkalmas a tényállás megállapításának megkönnyítésére. A Szavazási Bizottság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani. A Szavazási Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(5) A Szavazási Bizottság a kérelmező részére - kérésére - biztosítja a szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét. Ez esetben az ellenérdekű fél számára is - ha jelen van - lehetővé kell tenni a szóbeli nyilatkozattételt.

(6) A Szavazási Bizottság határozattal dönt. A határozatot - meghozatala napján - írásba kell foglalni.

(7) A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) a Szavazási Bizottság megnevezését, a határozat számát;
- b) a kérelmező nevét és lakóhelyét (székhelyét);
- c) az ügy tárgyának megjelölését;
- d) a rendelkező részben a Szavazási Bizottság döntését, a fellebbezés (hallgatói jogorvoslati felülvizsgálat iránti kérelem) lehetőségéről való tájékoztatást;
- e) az indokolásban a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a kérelmező által megjelölt, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait, valamint azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a Szavazási Bizottság a határozatot hozta.

(8) Ha a határozatban név-, szám- vagy más elírás van, a Szavazási Bizottság a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor kerülhet sor, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.

(9) A határozatot - ha jelen van, vagy elektronikus levélcíme rendelkezésre áll - a meghozatala napján, rövid úton kell közölni a kérelmezővel, valamint azzal, akire a határozat jogot vagy kötelezettséget keletkeztet vagy származtat.

(10) A határozat rövid úton való közlése:

- a) a jelen lévők részére a határozat átadásával;
- b) elektronikus dokumentum formájában (e-mail); vagy
- c) a kézbesítési megbízott részére az a) - c) pontban meghatározott módon történhet. A határozat rövid úton való közlésének módját (módjait) a kérelmező jelöli meg.

(11) A határozat közlésének tényét és módját az iratra fel kell jegyezni, az azt igazoló dokumentumot az ügyiratban el kell helyezni.

(12) A határozatot - ha arra az (9) bekezdés a) pontja szerint szerint nem került sor - kézbesíteni kell az érintettnek.

(13) A határozat egy-egy másolati példányát – ingyenesen – át kell adni a Bizottság tagjai részére.

(14) A Bizottság a határozatát – a személyes adatok kivételével – nyilvánosságra hozza a GTK HK hivatalos honlapján.

5. §

A választási kampány

- (1) A választási kampány a Szavazás kihirdetésétől a Szavazás első napját megelőző nap 23:59-ig tart.
- (2) A választási kampány végéig a jelöltek, kérdésben döntő szavazás esetén a választójoggal rendelkező hallgatók saját költségen engedély nélkül készíthetnek plakátot. A plakát olyan sajtóterméknek minősül, amely engedély és bejelentés nélkül előállítható. Egyebekben a plakátra a sajtóról szóló jogszabályokat kell alkalmazni.
- (3) Plakát - a (4) - (7) bekezdésben meghatározott kivételekkel - korlátozás nélkül elhelyezhető a szabad hirdetőfelületekre
- (4) Egyetemi épület hirdető felületeire, kerítésre plakátot elhelyezni kizárólag a felületet üzemeltető szervezeti egység– kollégiumi épület esetén a Kollégiumok Igazgatósága és a felelős Kari Hallgatói Képviselő – hozzájárulásával lehet.
- (5) Az Egyetem területén kívül plakátot elhelyezni tilos.
- (6) A választási kampányt szolgáló önálló hirdető berendezés elhelyezésére az Egyetem területén ezek elhelyezésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A plakátot úgy kell elhelyezni, hogy az ne fedje más jelölt plakátját, és károkozás nélkül eltávolítható legyen. A plakátot az, aki elhelyezte, vagy akinek érdekében elhelyezték, a szavazást követő 30 napon belül köteles eltávolítani.
- (8) A kampány részeként a GTK HK kiadhatja a kari lap választási különszámát. A különszámban választás esetén valamennyi jelöltnek, akinek szövege a Szavazási Bizottság által meghatározott időpontig beérkezik, illetve a kérdésben döntő szavazás esetén mindkét vélemény ismertetésének azonos teret kell adni.

6. §

A jelölés menete

- (1) A jelöltet legkésőbb a Szavazás megkezdését megelőző napon kell bejelenteni az illetékes Szavazási Bizottságnál. A jelölés pontos módját a Szavazási Bizottság határozza meg a Szavazás meghirdetésekor.
- (2) A jelölőlapnak tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, személyi azonosítóját, lakcímét,

valamint aláírásával a jelölt nyilatkozik arról, hogy

- a) választójoga van;
- b) a jelölést elfogadja;
- c) megválasztása esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonyilatkozatot készíteni;
- d) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízással, illetőleg megválasztása esetén arról lemond.

(3) Ha a karon két vagy több azonos családi és utónevű hallgató kíván jelöltként indulni, a később bejelentett személy köteles gondoskodni arról, hogy - betűjelzés vagy második utónév feltüntetésével - a korábban bejelentett jelöltől megkülönböztethető legyen.

7. §

A szavazás ideje és helye urnás szavazás esetén

(1) Szavazni a tanulmányi nyilvántartó rendszeren, illetve a hivatalos információs csatornákon meghirdetett helyszíneken és időpontokban lehet.

(2) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(3) A mozgásában gátolt hallgató szavazásának lehetővé tétele érdekében - kérésére – a Szavazási Bizottság legalább két tagja Budapesten belül mozgóurnával felkeresi. A mozgóurnát a hallgató emailben kérheti a Bizottság vezetőjétől a megadott elérhetőségén.

(4) A szavazóhelyiséget a Szavazás ideje alatt nem lehet bezárni, és a Szavazást (a BME HÖK Alapszabály 18.§ (13) pontban írt esetet kivéve) nem lehet meghosszabbítani, vagy - rendkívüli esemény kivételével - szüneteltetni. Ha a Szavazás napján a Szavazási Bizottság tagjainak a száma három alá csökken, vagy a szavazás elháríthatatlan külső ok miatt lehetetlenné vált, a Szavazást a jelenlévők kötelesek azonnal felfüggeszteni, az urnát, továbbá az iratokat zárolni, és a felfüggesztés tényéről a Szavazási Bizottság vezetőjét a szavazás szabályos folytatásának biztosítása érdekében haladéktalanul értesíteni.

(5) A Szavazás helyszíne (a továbbiakban: szavazóhelyiség) kizárólag az Egyetem épületeiben és kollégiumaiban lehet.

(6) A Szavazás céljára a szavazóhelyiségben egy vagy több urnát kell felállítani.

(7) A Szavazási Bizottság és a hallgatók részére a szavazóhelyiségben - megfelelő módon rögzítve - tollat kell elhelyezni.

8. §

A szavazás ideje és helye elektronikus szavazás esetén

- (1) Az elektronikus Szavazás rendszere egy különálló, dedikált szerveren fut.
- (2) Az elektronikus Szavazás az elektronikus szavazási időszak kezdetétől a szavazási időszak végéig érhető el, az oldalon szavazatot leadni csak az elektronikus szavazás – Szavazási Bizottság által meghatározott – időtartama alatt lehet.
- (3) Az oldal csak biztonságos, titkosított SSL kapcsolaton keresztül érhető el.
- (4) Elektronikus Szavazás esetén a névjegyzék elektronikus formában is tárolásra kerül a szavazás weboldalának szerverén.

9. §

A szavazás rendje urnás szavazás esetén

- (1) A Szavazás több napon, elektronikus névjegyzék esetén egyszerre több helyszínen is folyhat. A Szavazás valamennyi helyszínén külön-külön folyamatosan biztosítani kell a Szavazási Bizottság legalább két tagjának jelenlétét.
- (2) A szavazás megkezdése egyetlen helyszínen történhet. Ekkor a Szavazási Bizottság valamennyi, a szavazás során használni kívánt urnának állapotát az elsőként szavazó hallgató - aki a Szavazási Bizottság tagja nem lehet - jelenlétében a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni az ellenőrző lapon.
- (3) Az urnákat az elsőként szavazó hallgató jelenlétében úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani. Ezt követően a Szavazási Bizottság az urnába ellenőrző lapot helyez, amely tartalmazza az ellenőrző lap elhelyezésének időpontját, valamint a Szavazási Bizottság jelen levő tagjainak és az elsőként szavazó hallgatónak az aláírását.
- (4) Amennyiben a Szavazás során az urnák megtelnek, lehetőség van új urna lezárásra a (2) , és (3) bekezdésekben leírtak szerint.
- (5) A Szavazási Bizottság elnöke egyik tagja a szavazás adott napra és helyszínre hirdetett záróidőpontjában a Szavazást berekeszti. Azok a hallgatók, akik a Szavazás helyén tartózkodnak, még szavazhatnak. Ezután a Szavazási Bizottság a Szavazást ideiglenesen lezárja. A Szavazás

ideiglenes lezárása után szavazatot csak későbbi szavazási időpontban és helyszínen szabad elfogadni.

(6) A Szavazás ideiglenes lezárásának időpontját a szavazási jegyzőkönyvben jelezni kell, az urnákat le kell zárni, a zárócímkét a Szavazási Bizottság jelenlévő tagjainak olyan módon kell aláírni és lepecsételni, hogy az urnába szavazat behelyezése, illetve abból szavazat kivétele a zárócímke látható megsértése nélkül ne legyen lehetséges.

(7) A Szavazási Bizottság elnöke köteles gondoskodni az urnák szavazónapok közötti őrzéséről. Az urnákhoz kizárólag a Szavazási Bizottság tagjai férhetnek hozzá. Az urnák nem őrizhetők a GTK HK és az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet helyiségeiben.

(8) A Szavazás újratekintésekor ellenőrizni kell az urna zárócímkéjének sértetlenségét. A sértetlenség tényét az aznap elsőként szavazó hallgató aláírásával a jegyzőkönyvben igazolja. Amennyiben a zárócímke megsérült, a szavazást meg kell ismételni.

(9) A Szavazás végleges lezárása az utolsó szavazási napon történik. A lezáráskor a szavazás csak egy helyszínen folyhat. A Szavazási Bizottság egyik tagja az előre hirdetett záróidőpontban a Szavazást berekeszti. Azok a hallgatók, akik a Szavazás helyén tartózkodnak, még szavazhatnak. Ezután a Szavazási Bizottság a Szavazást véglegesen lezárja. A Szavazás végleges lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni.

(10) Elektronikus névjegyzék vezetése esetén a Szavazás bármely napján a szavazás megkezdésének feltétele, hogy a Szavazási Bizottság jelenlévő tagjai a központi adatbázissal online kapcsolatba lépjenek. A kapcsolat megszakadása esetén a Szavazást – a kapcsolat újraépítéséig – fel kell függeszteni.

(11) Az elektronikus névjegyzék távoli elérése kizárólag TLS csatornán keresztül történhet. A hitelesítés mind a kliens, mind a szerver oldalon tanúsítványalapú kell, hogy legyen.

10. §

A szavazás rendje elektronikus szavazás esetén

(1) A Szavazási Bizottság felelőssége, hogy az elektronikus Szavazást lebonyolító szoftver a szabályzatok előírásainak megfeleljen.

(2) Az informatikai rendszer elhelyezése és felügyelete:

- a) Az informatikai rendszer elemeit úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz a Szavazásban érintettek fizikailag ne férhessenek hozzá;

b) Az informatikai rendszer elemeihez fizikailag csak a Szavazási Bizottság tagjai, valamint a Szolgáltató férhetnek hozzá.

(3) A rendszerhez való jogosultságok:

a) az informatikai rendszer szoftveréhez a választás kezdetét megelőzően csak a Szavazási Bizottságnak van hozzáférése;

b) a választás ideje alatt a szavazásra jogosultak szavazás céljából léphetnek be a rendszerbe;

c) a választás ideje alatt a Szavazási Bizottság tagjai csak a részvételi arány aktuális állapotát tudják lekérdezni a rendszerből. Az elektronikus rendszer zárolásakor a Szavazási Bizottság tagjai a választási névjegyzék aktuális állapotát is le tudják kérdezni.

d) a választás végét követően fér hozzá a Szavazási Bizottság a szavazás eredményéhez.

(4) A Szavazás ideje alatt a rendszerhez csak a (3) bekezdésében felsorolt jogosultságokkal biztosított a hozzáférés.

(5) Az online leadott szavazat abban az esetben érvényes, ha a szavazási határidő lejárta előtt a hallgató leadta a szavazatát. A határidő lejárta előtt megkezdett, de utána leadott szavazatok érvényüket veszítik.

11. §

A szavazás módja urnás szavazás esetén

(1) A Szavazási Bizottság elnöke felelős azért, hogy a szavazás napján a szavazóhelyiségben és környékén a rendet fenntartsák.

(2) A szavazás helyszínén az a hallgató szavazhat, aki a névjegyzékben szerepel.

(3) A Szavazási Bizottság megállapítja a szavazni kívánó személyazonosságát és azt, hogy szerepel-e a névjegyzékben. A megállapítás történhet:

a) a hallgató diákigazolványa alapján, amennyiben a diákigazolvány érvényes, és száma a névjegyzékben rögzítve van;

b) más, személyazonosság megállapítására alkalmas okmány alapján, mely esetben a hallgató nevét, anyja nevét és lakcímét is össze kell vetni a névjegyzéken szereplő adatokkal.

(4) A névjegyzékbe a Szavazási Bizottság a Szavazás megkezdése után nem vehet fel hallgatót.

(5) A Szavazási Bizottság visszautasítja azt a hallgatót, aki

a) nem tudja személyazonosságát és lakcímét megfelelően igazolni;

b) nem szerepel a névjegyzékben.

(6) Azokról a hallgatókról, akiknek a szavazásban való részvételét visszautasították a Szavazási Bizottság jegyzéket vezet.

(7) Ha a szavazásnak nincs akadálya, a Szavazási Bizottság átadja a hallgatónak a szavazólapot, amelyet a hallgató jelenlétében hivatalos bélyegzőlenyomattal lát el.

(8) A Szavazási Bizottság szükség esetén - a hallgató befolyásolása nélkül - elmagyarázza a szavazás módját.

(9) Ha egy jelölt már nem választható a szavazólapok elkészítése után, e tényről a Szavazási Bizottság köteles a Szavazás helyszínén elhelyezett hirdetményen, valamint szükség szerint szóban tájékoztatni a hallgatókat. A kiesett jelölt nevét a szavazólapon át kell húzni.

(10) A szavazólap átvételét a hallgató a névjegyzéken (elektronikus névjegyzék esetén külön igazolólapon) saját kezű aláírásával igazolja. Az írásképtelen hallgató helyett - e tény feltüntetésével - a Szavazási Bizottság két tagja írja alá a névjegyzéket.

(11) Elektronikus névjegyzék esetén a szavazás megtörténtének tényét a szavazólap átadásának pillanatában a Szavazási Bizottság – online kapcsolaton keresztül – bejegyzi az elektronikus névjegyzékbe.

(12) Az a hallgató, aki nem tud olvasni, illetőleg akit testi fogyatékosága vagy egyéb ok akadályoz a szavazásban, más hallgató - ennek hiányában a Szavazási Bizottság két tagjának együttes - segítségét igénybe veheti.

(13) Érvényesen szavazni csak a hivatalos szavazólapon szereplő jelöltre, szavazási kérdésre (e fejezetben együtt: jelölt) lehet.

(14) A jelöltre szavazni a jelölt neve alatti, feletti vagy melletti kör tollal történő besatírozásával vagy a jelölt nevének szabadon hagyásával lehet (ez utóbbi esetben azon jelöltek nevét, melyekre a szavazó nem kíván szavazni, satírozással kell a szavazólapról kihúzni).

(15) Érvénytelen az a szavazólap, amely

a) nincs ellátva a hivatalos bélyegzőlenyomattal;

(16) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

a) érvénytelen szavazólapon adtak le;

b) nem a (14) bekezdés szerint adtak le;

c) nem választható jelöltre adtak le;

d) a lehetőségnél több, vagy a szükségesnél kevesebb szavazatot tartalmaz.

(17) A szavazat érvényességét - ha a (15)-(16) bekezdés szerinti lehetőség nem áll fenn nem érinti,

ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelöltek sorrendjét megváltoztatták, a jelölt nevét kihúzták, illetve nevet hozzáírtak.

(18) A hallgató a szavazólapot a Szavazási Bizottság előtt urnába helyezi.

(19) Ha a hallgató a szavazólap az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a Szavazási Bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyvben rögzíti. A Bizottság a rontott szavazólap helyett újat - személyenként - csak egyszer adhat ki.

12. §

A szavazás módja elektronikus szavazás esetén

(1) A 8. § (1) bekezdés bekezdése szerinti elektronikus felületen a hivatalos e-mail címre kézbesített belépőkód és egy személyes adat megadásával a szavazásra jogosult hallgató belép a szavazási rendszerbe, ahol a Hallgatói Szavazáson feltett kérdésekre leadhatja a szavazatát:

- a) a Szavazó Rendszer csak érvényes szavazat leadását engedélyezi. Érvényesen szavazni az elektronikus felületen szereplő jelöltre, szavazási kérdésre (e fejezetben együtt: jelölt) a jelölt neve melletti jelölőnégyzet bejelölésével lehet;
- b) a szavazás leadását követően a hallgatónak lehetősége van áttekinteni a leadott szavazatát és megerősítheti vagy módosíthatja azt;
- c) amennyiben a hallgató megerősíti a szavazatát, a rendszer rögzíti azt.

(2) Elektronikus szavazás esetén a Szavazáson az a hallgató vett részt, aki a Szavazó Rendszerbe belépett, és ott szavazatát leadta.

(3) A szavazás anonim, az adattárolást úgy kell megoldani, hogy abból ne lehessen még a szerver naplófájlok alapján se visszakövetni, melyik felhasználó kire adta le a szavazatát

(4) A szavazáson a BME GTK HÖK SZMSZ 1. § (5) bekezdése szerint szavazati joggal rendelkező hallgató egy szavazattal vehet részt, ezért a rendszerbe való belépésnél biztosítani kell, hogy egyértelműen azonosítható legyen, hogy egy adott személy élt-e már szavazati jogával.

13. §

A szavazatszámlálás

- (1) A Szavazási Bizottság jelen levő tagjai kötelesek összeszámlálni valamennyi szavazólapot.
- (2) A Szavazási Bizottság először a fel nem használt, valamint a rontott szavazólapokat külön-külön kötegebe foglalja, és a köteget lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni.
- (3) A Szavazási Bizottság az urna felbontása előtt ellenőrzi az urna sértetlenségét, felbontja az urnát, és meggyőződik az ellenőrző lap meglétéről, majd az urnában levő szavazólapok számát összehasonlíttja a szavazókörben szavazók számával. A választás eredményének megállapításához az urnában levő szavazólapokat számba veszi.
- (4) A Szavazási Bizottság ezt követően külön csoportba helyezi és összeszámlálja az érvénytelen szavazólapokat. Az érvénytelenség okát a szavazólap hátoldalára rávezeti, és azt a Szavazási Bizottság jelen levő, legalább két tagja aláírja. Az érvénytelen szavazólapokat külön kötegebe foglalja, és a köteget lezárja úgy, hogy a pecsét megsértése nélkül szavazólapot ne lehessen kivenni, illetőleg betenni. A kötegekre rá kell írni a kötegen levő szavazólapok számát.
- (5) Ha a Szavazási Bizottság megállapítja, hogy az urnába olyan személy által leadott szavazólap került, aki szavazati joggal nem rendelkezik, a jelöltekre leadott érvényes szavazatok közül - a jogosulatlanul szavazók száma szerint - jelöltenként egyet-egyet érvénytelennek nyilvánít.
- (6) Amennyiben olyan módon van két jelölt között kevesebb, mint 3 szavazatnyi különbség, hogy fordított sorrend a választás eredményét érdemben befolyásolná, a szavazatokat újra meg kell számlálni. Az ismételt számlálást addig kell folytatni, amíg annak eredménye valamely megelőző számlálás eredményével azonos nem lesz. A jegyzőkönyvben ezt az eredményt, valamint az ismételt számlálás tényét rögzíteni kell.
- (7) Lehetőség van a szavazatok elektronikus jelfelismerő rendszerrel történő megszámlálására. Ebben az esetben újraszámolás valamennyi szavazólap újbóli beszkenelésével lehetséges.
- (8) Amennyiben a szavazás részben vagy egészében elektronikusan történt a Szavazási Bizottság tagjai a Szavazási Időszak végén hozzáférnek a rendszerben leadott szavazatokhoz:
 - a) ezt követően a Szavazási Bizottság ellenőrzi, hogy annyi szavazat érkezett-e az elektronikus rendszerben, ahányan az elektronikus szavazáson részt vettek;
 - b) eltérés esetén a jelöltekre leadott érvényes szavazatok közül – az eltérés mértékének megfelelően - jelöltenként egyet-egyet érvénytelennek nyilvánít;
 - c) ezt követően az elektronikus szavazáson érkezett szavazatokat hozzáadja az urnás szavazáson leadott szavazatokhoz.

14. §

Az eredmény megállapítása

- (1) A Szavazási Bizottság a szavazatok megszámlálását követően megállapítja a választás eredményét.
- (2) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen annak meghirdetését követő 3 munkanapon belül a GTK dékánja elé terjesztett fellebbezésnek van helye.
- (3) A Szavazási Bizottságnak a választás eredményét megállapító döntése ellen
 - a) a Szavazási Bizottság eredményt megállapító döntésének törvénysértő voltára, vagy
 - b) az eredmények összesítésére és a választási eredmény megállapítására vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozással lehet fellebbezést benyújtani az illetékes kar dékánjához.
- (4) Ha a (3) a) pont alapján benyújtott fellebbezés elbírálása csak a szavazatok újraszámolása útján lehetséges, és van matematikai lehetőség a választás eredményének megváltozására, a fellebbezést elbíráló dékán köteles a szavazatokat újraszámolni. A szavazatok újraszámolása esetén az illetékes kar dékánja a Szavazási Bizottság tagjainak közreműködését igénybe veheti.
- (5) Azt követően, hogy a Szavazási Bizottság megállapította a szavazás eredményét, a szavazatok újraszámolására csak az (4) bekezdés alapján van lehetőség.

15. §

Jegyzőkönyv

- (1) A szavazatok összeszámlálásáról és az eredmény megállapításáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyveket két példányban kell kiállítani, melyeket a Szavazási Bizottság jelen levő tagjai aláírnak.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát a hozzá tartozó határozatokkal együtt az illetékes Szavazási Bizottság - kérésükre, ingyenesen - átadja a jelöltek jelen levő képviselőinek. Sokszorosítás után a Szavazási Bizottság elnöke a másolatot bélyegzőlenyomattal és aláírásával hitelesíti.
- (4) A Szavazási Bizottság a jegyzőkönyveket, választási iratokat, nyomtatványokat és szavazólapokat – a Szavazás végét követő 3 munkanapon belül a Kancellária irodájához szállítja.

(5) A jegyzőkönyvek egy példánya az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet irodájában a szavazást követő három munkanapon belül megtekinthető.

(6) A szavazólapokat a Kancelláriában az illetékes Szavazási Bizottság erre kijelölt tagjának jelenlétében kell elhelyezni, és 90 napig meg kell őrizni úgy, hogy illetéktelen személyek részére ne válják hozzáférhetővé. A választás eredményével összefüggő kifogás esetén az érintett szavazólapokat az ügy jogerős lezárásáig kell megőrizni. 90 nap után a választási iratokat - a jegyzőkönyvek kivételével - meg kell semmisíteni.

16. §

A Kari Hallgatói Fórum ügyrendje

(1) A Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum)

- a) tájékoztatást kérhet a GTK Hallgatói Képviselőlet munkájáról;
- b) beszámoltathatja a GTK HK tagjait;
- c) véleményt nyilváníthat a Kari Hallgatói Önkormányzatot érintő valamennyi kérdésben.

(2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével

- a) a Szavazás előtti egy héten belül,
- b) ha a Kar BME GTK HÖK SZMSZ 3. § (5) bekezdésében meghatározott hallgatóinak 15%-a kezdeményezi, három héten belül.

(3) A Fórum összehívásáról, lebonyolításáról a GTK HK a felelős.

(4) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a GTK dékánját és az EHK elnökét, illetve az adott témában érintett tanszékeket, a Fórum előtt legalább két héttel.

(5) A Fórum a várhatóan nagyszámú érdeklődőre tekintettel egyszerre több helyszínen (videó konferencia igénybevétele), Szavazás előtti Fórum esetében több időpontban is megtartható. Az így megtartott Fórummal kapcsolatos határidők számításánál, illetve jelen Alapszabály alkalmazásában úgy kell tekinteni, mintha a Fórumot annak első időpontjában és fő helyszínén tartották volna.

(6) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni a GTK HK hivatalos honlapján keresztül.

(7) A Fórumon a rektort vagy képviselőjét, a kancellárt vagy képviselőjét, a GTK dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint a GTK HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.

(8) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet két héten belül nyilvánosságra kell hozni a GTK HK hivatalos információs csatornáin, illetve meg kell küldeni a GTK dékánjának. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.

(9) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a GTK HK kéri fel és a sikeres felkérést követően választja meg.

17.§

Záró rendelkezések

(1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott szavazással kapcsolatos kérdésekben a BME HÖK Alapszabály 8. számú melléklete (Szavazási Ügyrend) az irányadó.

(2) Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

Budapest,2023.x.y

Janó Hanna
elnök
BME GTK Hallgatói Képviselő