BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM	**2. számú melléklet** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar** **Kari Hallgatói Önkormányzat** **Kari lapjának Ügyrendje**	Iktatószám: Verziószám: **00.**

Szakmai felelős:	**« név »**	« beosztás, munkakör »
Szakmai ellenőrző:	**« név »**	« beosztás, munkakör »
Jogi ellenőrző:	**« név »**	« beosztás, munkakör »
Döntéshozó:	**testület neve**	« határozatszám »
Közzétételért felelős:	**« név »**	« beosztás, munkakör »

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	« éééé. hh. nn. »	« éééé. hh. nn. »	**Közzététel** « határozatszám »
01.	« éééé. hh. nn. »	« éééé. hh. nn. »	**Módosítás** « határozatszám » « a módosítás lényeges elemei »

MŰEGYETEM 1782 BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM	**2. számú melléklet** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar** **Kari Hallgatói Önkormányzat** **Kari lapjának Ügyrendje**	Iktatószám: Verziószám: **00.**

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET – ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3

1. § A kari lap neve, címe 3
2. § A kari lap célkitűzései és feladatai 3
3. § A kari lap felelős kiadója 3
4. § A kari lap felelős szerkesztője 3
5. § A szerkesztőségi gyűlés 4
6. § A szerkesztőségi tagság 4
7. § A kari lap vezetősége 5
8. § A kari lap működése 5

II. FEJEZET – VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 6

9. § Záró rendelkezések 6

MŰEGYETEM 1782 BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM	**2. számú melléklet** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar** **Kari Hallgatói Önkormányzat** **Kari lapjának Ügyrendje**	Iktatószám: Verziószám: **00.**

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § [A kari lap neve, címe]

(1) A kari lap neve: GT Times, a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának lapja.
(2) A kari lap kiadója: a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem.
(3) A Szerkesztőség címe: 1117 Budapest, Dombóvári út 3-5.
(4) A kari lap kiadásával egyetértési joga van az Egyetemi Hallgatói Képviseletnek.

2. § [A kari lap célkitűzései és feladatai]

(1) A GT Times célja:
  a) a kar hallgatóinak tájékoztatása a legtöbb, a hallgatókat és az egyetemi életet – beleértve a kollégiumi életet – érintő kérdésben;
  b) a kar kulturális életének elősegítése, szórakoztatás;
  c) kezdő szerzők segítése, megjelenési lehetőség biztosítása számukra;
  d) az újságírás alapjainak megismertetése, anyagi haszonszerzés célja nélkül.
(2) A Szerkesztőség feladata a teljes lapkiadás megszervezése az (1) bekezdésben leírt célok figyelembevételével:
  a) cikkek, riportok, írások készítése;
  b) szerkesztése;
  c) tördelése;
  d) nyomdai ügyintézése;
  e) terjesztése.

3. § [A kari lap felelős kiadója]

(1) A kari lap felelős kiadója a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem.
(2) Feladata, jogai:
  a) A nyomdakész állapotú újságot engedélyezi.
  b) Kifogást emelhet a lap tartalmával kapcsolatban, kifogását a GTK HK Karilap-felelőse felé jelzi, aki a felelős kiadó útmutatásának megfelelően módosításokat eszközöl, majd a javított példányt újra a felelős kiadó elé terjeszti.

4. § [A kari lap felelős szerkesztője]

(1) A kari lap felelős szerkesztője a BME GTK HÖK elnöke és a BME EHK által kinevezett nem a GTK Hallgatói Képviselet (a továbbiakban: GTK HK) által delegált EHK képviselő.
(2) Feladata, jogai:
  a) A megjelenő cikkeket engedélyezi;
  b) kifogást emelhet a cikkek tartalmával kapcsolatban, a kifogását a GTK HK Karilap-felelőse felé jelzi, aki a felelős szerkesztő útmutatásának megfelelően

módosításokat eszközöl, majd a javított cikkeket újra a felelős szerkesztő elé terjeszti.

5. § [A szerkesztőségi gyűlés]

(1) A szerkesztőségi gyűlés a Szerkesztőség legfőbb döntéshozó fóruma. A szerkesztőségi gyűlést a szorgalmi időszakban megjelenésenként legalább egyszer tartani kell, összehívásáról a Főszerkesztő gondoskodik. Szerkesztőségi gyűlés a vizsgaidőszakban is összehívható.

(2) A szerkesztőségi gyűlések nyíltak. Egy szerkesztőségi gyűlést a Főszerkesztő bármikor, indoklás nélkül zárttá tehet. Zárt gyűlés esetén csak a GTK HK, a tagok és a Főszerkesztő által felkért személyek lehetnek jelen.

(3) A szerkesztőségi gyűlésen szavazati joggal a Szerkesztőség tagjai vehetnek részt. A tagok egy- egy szavazati joggal rendelkeznek, a szavazati jog nem átruházható.

(4) A szerkesztőségi gyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(5) A Szerkesztőség tagjait érintő személyi kérdésekben a szavazás titkos.

(6) A szerkesztőségi gyűlés:

a) előkészíti a megjelenő lapszámot;

b) dönt az aktuális lapszámban megjelenő cikkekről;

c) gyakorolja a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban részére biztosított jogokat.

6. § [A szerkesztőségi tagság]

(1) Szerkesztőségi taggá válhat bármely beiratkozott hallgató, amennyiben hiánytalanul megfelel a GTK HK által kiírt szerkesztőségi pályázatnak és azt a GTK HK egyszerű többséggel megszavazza.

(2) A szerkesztőségi tagság megszűnhet:

a) fegyelmi okokból, vagy huzamosabb idejű távolmaradás esetén;

b) a Karilap-felelős javaslatára a GTK HK egyetértésével;

c) tagságról való lemondással;

d) a GTK HK bármely képviselőjének kezdeményezésére a GTK HK egyetértésével.

(3) A szerkesztőségi tag jogai:

a) részt vehet a szerkesztőségi gyűléseken, beleszólhat a Szerkesztőség működésébe; egy szavazati joggal rendelkezik a szerkesztőségi gyűlésen;

(4) A szerkesztőségi tag feladatai, kötelességei:

a) aktívan részt vesz a Szerkesztőség munkájában (cikkek, riportok készítése, tördelés, szerkesztés, stb.);

b) köteles a lap főszerkesztőjének utasításait végrehajtani;

c) betartja a Szabályzatban leírtakat.

(5) A szerkesztőségi tagok által ellátandó állandó feladatkörök:

a) olvasószerkesztő;

b) dizájner;

c) tördelőszerkesztő;

d) korrektúrás.

(6) Olvasószerkesztő feladata:

a) A lapban megjelenésre kerülő cikkeket ellenőrzi. Javaslatot tehet a cikk szerzőjének, illetve a Főszerkesztőnek az átdolgozásra, illetve a cikk visszatartására.

(7) Dizájner feladata:

a) A lap egységes megjelenési formájának megtervezése a tördelőszerkesztővel és a főszerkesztővel együttműködve.

(8) Tördelőszerkesztő feladata:

a) Az újság nyomdakész állapotba hozása.

(9) Korrektúrás feladata:

a) A lapban megjelenő cikkek ellenőrzése nyelvhelyességi és helyesírási szempontból.

7. § [A kari lap vezetősége]

(1) A főszerkesztői, cikkírói és tördelőszerkesztői pozíciókra a GTK HK Karilap-felelőse véleményét kikérve a GTK HK ír ki pályázatot minden évben. A pályázat elbírálása után annak eredményéről értesíti a pályázókat.

(2) A GTK HK döntése alapján a főszerkesztői pályázat kiírásától eltekinthet abban az esetben, ha a főszerkesztői feladatok ellátásával a GTK HK valamely tagját bízza meg.

(3) A vezetőség tagjainak megbízatása az adott év végéig tart.

(4) A vezetőség tagjai a főszerkesztő és a GTK HK Karilap-felelőse.

(5) A főszerkesztő:

a) a szerkesztőség vezetője;

b) feladata megtervezni és megszervezni a lapkiadással kapcsolatos munkát, kiosztani a feladatokat;

(6) A GTK HK Karilap-felelősének feladatai:

a) együttműködik, kapcsolatot tart a kari lap EHK felelősével, a főszerkesztővel és a kari lap szerkesztőségével;

b) felelős a kari lap megjelenéséért;

c) kapcsolatot tart a kari lap nyomtatását végző szolgáltatóval;

d) felelős a cikkírói és tördelőszerkesztői pályázatok kihirdetéséért és elbírálásáért;

e) a kari lapot érintő ügyekben előterjesztést tesz a GTK HK ülésein;

f) felelős a GTK HK tagjai által írt cikkek továbbításáért a szerkesztőség felé;

g) felelős a kari lapot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.

8. § [A kari lap működése]

(1) A kari lap működésének feltételeit a BME GTK HÖK biztosítja.

II. FEJEZET
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. § [Záró rendelkezések]

(1) A Szerkesztőség felügyeleti szerve a GTK HK.

(2) Jelen Szabályzat az elfogadása napján lép a hatályba.

(3)

MŰEGYETEM 1782 BME BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM	**2. számú melléklet** **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** **Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar** **Kari Hallgatói Önkormányzat** **Kari lapjának Ügyrendje**	Iktatószám: Verziószám: **00.**