

## **2. számú melléklet**

# **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari lapjának SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KHÖK) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, és különösen az annak mellékletét képező Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) és a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata alapján megalkotta az alábbi Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

### **1.§**

#### **A kari lap neve, címe**

- (1) A kari lap neve: GT TIMES, a BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának lapja
- (2) A Szerkesztőség címe: 1117 Budapest, Dombóvári út 3.
- (3) A kari lap kiadásával egyetértési joga van az Egyetemi Hallgatói Képviselőtagnak.

### **2.§**

#### **A kari lap célkitűzései és feladatai**

- (4) A GT TIMES célja:
  - a) a kar hallgatóinak tájékoztatása minden, a hallgatókat és az egyetemi életet – beleértve a kollégiumi életet – érintő kérdésben;
  - b) a kar kulturális életének elősegítése, szórakoztatás;
  - c) kezdő szerzők segítése, nekik megjelenési lehetőség biztosítása;
  - d) az újságírás alapjainak megismertetése, továbbképzési lehetőség teremtése anyagi haszonszerzés célja nélkül.
- (5) A Szerkesztőség feladata a teljes lapkiadás megszervezése az 1. pontban leírt célok figyelembevételével:
  - a) cikkek, riportok, írások készítése;
  - b) szerkesztése;

- c) tördelése;
- d) nyomdai ügyintézése;
- e) terjesztése.

### **3.§**

#### **A kari lap felelős kiadója**

- (1) A kari lap felelős kiadója a BME GTK Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (2) Feladata, jogai:
- (3) A nyomdakész állapotú újságot engedélyezi. Kifogást emelhet a lap tartalmával kapcsolatban, kifogását a karilap-felelőse felé jelzi, aki a felelős kiadó útmutatásának megfelelően módosításokat eszközöl, majd a javított példányt újra a felelős kiadó elé terjeszti.

### **4.§**

#### **A kari lap felelős szerkesztője**

- (1) A kari lap felelős szerkesztője a BME Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület (EHK) által kinevezett nem GTK kari EHK képviselő.
- (2) Feladata, jogai:
- (3) A megjelenő cikkeket engedélyezi. A felelős szerkesztő kifogást emelhet a cikkek tartalmával kapcsolatban, kifogását a KHK kari lap felelőse felé jelzi, aki a felelős szerkesztő útmutatásának megfelelően módosításokat eszközöl, majd a javított cikkeket újra a felelős szerkesztő elé terjeszti.

### **5.§**

#### **A szerkesztőségi gyűlés**

- (1) A szerkesztőségi gyűlés a Szerkesztőség legfőbb döntéshozó fóruma. A szerkesztőségi gyűlést a szorgalmi időszakban megjelenésenként legalább egyszer tartani kell, összehívásáról a Főszerkesztő gondoskodik. Szerkesztőségi gyűlés a vizsgaidőszakban is összehívható.
- (2) A szerkesztőségi gyűlések nyíltak. Egy szerkesztőségi gyűlést a Főszerkesztő bármikor, indoklás nélkül zárttá tehet. Zárt gyűlés esetén csak a tagok és a Főszerkesztő által felkért személyek lehetnek jelen.
- (3) A szerkesztőségi gyűlésen szavazati joggal a Szerkesztőség tagjai vehetnek részt. A tagok egy-egy szavazati joggal rendelkeznek, a szavazati jog nem átruházható.
- (4) A szerkesztőségi gyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- (5) A Szerkesztőség tagjait érintő személyi kérdésekben a szavazás titkos.
- (6) A szerkesztőségi gyűlés:
  - a) előkészíti a megjelenő lapszámot;
  - b) dönt az aktuális lapszámban megjelenő cikkekről;

- c) gyakorolja a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban részére biztosított jogokat.

## **6.§**

### **A szerkesztőségi tagság**

- (1) Szerkesztőségi taggá válhat bármely beiratkozott hallgató, amennyiben a szerkesztőségi gyűlésen valaki tagságát előterjeszti, majd a szerkesztőségi gyűlés megválasztja.
- (2) A szerkesztőségi tagság megszűnhet:
  - a) fegyelmi okokból, vagy huzamosabb idejű távolmaradás esetén;
  - b) a karilap-felelős javaslatára a KHK egyetértésével; tagságról való lemondással.
- (3) A szerkesztőségi tag jogai:
  - a) részt vehet a szerkesztőségi gyűléseken, beleszólhat a Szerkesztőség belügyeibe; egy szavazati joggal rendelkezik a szerkesztőségi gyűlésen;
  - b) részesülhet a Szerkesztőség által nyújtott kedvezményekben.
- (4) A szerkesztőségi tag feladatai, kötelességei:
  - a) aktívan részt vesz a Szerkesztőség munkájában (cikkek, riportok készítése, tördelés, szerkesztés, stb.) és közösségi életében;
  - b) köteles a lap főszerkesztőjének utasításait végrehajtani;
  - c) betartja a Szabályzatban leírtakat.
- (5) A szerkesztőségi tagok által ellátandó állandó feladatkörök:
  - a) olvasószerkesztő;
  - b) dizájner;
  - c) tördelőszerkesztő;
  - d) korrektúrák.
- (6) Olvasószerkesztő feladata:
  - a) A lapban megjelenésre kerülő cikkeket ellenőrzi. Javaslatot tehet a cikk szerzőjének, illetve a Főszerkesztőnek az átdolgozásra, illetve a cikk visszatartására.
- (7) Dizájner feladata:
  - a) A lap egységes megjelenési formájának megtervezése a tördelőszerkesztővel és a főszerkesztővel együttműködve.
- (8) Tördelőszerkesztő feladata:
  - a) Az újság nyomdakész állapotba hozása.
  - a) Korrektúrák feladata: A lapban megjelenő cikkek ellenőrzése nyelvhelyességi és helyesírási szempontból.

## **7.§**

### **A kari lap vezetősége**

- (1) A főszerkesztői és tördelőszerkesztői pozíciókra a KHK karilap-felelőse véleményét kikérve a Kari Hallgatói Képviselőlet ír ki pályázatot minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetéig. A pályázat elbírálása után annak eredményéről értesíti a Szerkesztőséget.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselőlet döntése alapján a főszerkesztői pályázat kiírásától eltekinthet abban az esetben, ha a főszerkesztői feladatok ellátásával a KHK kari lap felelősét bízta meg.
- (3) A vezetőség tagjainak megbízatása az adott félév végéig tart.
- (4) A vezetőség tagjai:
  - a) főszerkesztő;
  - b) karilap-felelős.
- (5) A főszerkesztő:
  - a) a szerkesztőség vezetője;
  - b) feladata megtervezni és megszervezni a lapkiadással kapcsolatos munkát, kiosztani a feladatokat.
  - c) ellátja a Szerkesztőség képviselőletét a külső fórumokon.
- (6) Karilap-felelős feladatai:
  - a) együttműködik, kapcsolatot tart a kari lap EHK felelősével, a főszerkesztővel és a kari lap szerkesztőségével;
  - b) felelős a kari lap megjelenéséért;
  - c) kapcsolatot tart a kari lapot gyártó nyomdával;
  - d) felelős a főszerkesztői és tördelőszerkesztői pályázatok kihirdetéséért és elbírálásáért;
  - e) a kari lapot érintő ügyekben előterjesztést tesz a KHK ülésein;
  - f) felelős a KHK tagjai által írt cikkek továbbításáért a szerkesztőség felé;
  - g) felelős a kari lap archívumért;
  - h) felelős a kari lapot érintő beérkező levelek megválaszolásáért.

## **8.§**

### **A kari lap működése**

- (1) A kari lap működésének feltételeit a Hallgatói Önkormányzat biztosítja.

## **9.§**

### **Záró rendelkezések**

- (1) A Szerkesztőség felügyeleti szerve a Kari Hallgatói Képviselőlet, mint laptulajdonos.
- (2) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- (3) A szabályzat a Kari Hallgatói Képviselőlet jóváhagyásával lép hatályba. Ezzel egy időben hatályukat veszítik a szabályzatban érintett kérdésekkel foglalkozó korábbi szabályzatok.

(4) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban a KHK jogosult állásfoglalás kibocsátására.

Budapest, 2017. március 27.

Máthé Izabella  
Elnök  
BME GTK Hallgatói Képviselő