

1. számú melléklet
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság és
Társadalomtudományi Kar Kari Hallgatói Képviselő
ÜGYREND

A BME GTK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: GTK HÖK SZMSZ) 7.§ (6) g) bekezdése alapján a GTK Hallgatói Képviselő saját ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1.§
A HK ülés felépítése

- (1) A HK ülés 3 fő szakaszból áll:
- a) Elnöki beszámoló, Oktatási Bizottság beszámolója, Kari Diákjóléti Bizottság beszámolója, kollégiumi felelős beszámolója, rendezvényfelelős beszámolója, Egyetemi Hallgatói Képviselő beszámolója.
 - b) Egyéni előterjesztések
 - c) Egyebek

2.§
A HK ülés rendje

- (1) A GTK HK ülését a BME HÖK Alapszabályban foglaltaknak megfelelő gyakorisággal tartja. Az ülés rendszeresített időpontjáról a GTK HK minden félév elején döntést hoz.
- (2) Az GTK HK elnöke szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze az év bármely napjára.
- (3) Az ülésen kötelező a megjelenés. Az ülésről való távolmaradás vagy késés az értékelésben negatívan jelenik meg, ez alól kivétel csak vis maior esetekben lehetséges.
- (4) Az alakuló ülés meghívottja az EHK elnöke vagy az általa delegált nem kari EHK képviselő.
- (5) Az alakuló ülés első napirendi pontja a HK elnökének megválasztása. Kizárólag ennek a napirendi pontnak levezető elnöke az EHK elnök vagy delegáltja.
- (6) A HK ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze.
- (7) Az ülésen meghatározott ülésrend van, amit az alelnök készít el.
- (8) Az ülésen kézfeltartással kell szót kérni, és az elnök adhatja és vonhatja meg a szót a résztvevőktől. A felszólítás jelentkezési sorrend alapján történik.
- (9) Az ülésen tilos minden olyan tevékenység folytatása, mely elvonja a képviselők figyelmét.
- (10) A HK ülésen nem lehet laptopot használni, kivéve a jegyzőkönyvvezetőt (kizárólag emlékeztető írás céljából) és az ülést vezető személyt. Egyedi esetekben az elnök engedélyével el lehet térni.

- (11) A HK ülés alapértelmezetten minden GTK-val jogviszonyban álló hallgató számára nyitott, de bármely Hallgatói Képviselő indítványára abszolút többséggel zárttá tehető.
- (12) A HK határozatait hivatalos információs csatornáin teszi közzé.

3.§

Írásos beszámolók és előterjesztések

- (1) Az írásos beszámolókat és előterjesztéseket az ülést megelőző nap éjfélig a HK minden tagja számára elérhetővé kell tenni előre meghatározott módon.
- (2) Az írásos beszámolók és előterjesztések minden esetben az emlékeztető mellékleteit képezik, ezért végleges formában a szavazati arányokkal kiegészítve az előterjesztőnek utólag el kell küldenie a jegyzőkönyvvezető számára.
- (3) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a) előterjesztő (bizottság vagy képviselő(k) neve);
 - b) előterjesztés címe/témája;
 - c) előzmény rövid bemutatása (korábbi határozatra hivatkozás – ha van);
 - d) előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...);
 - e) dátum;
 - f) végrehajtásért felelős(ök).
- (4) Az írásos beszámolókat és előterjesztéseket a jegyzőkönyvvezető által meghatározott formátum és sablon szerint kell elkészíteni.

4.§

Bizottsági ülések

- (1) A HK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását állandó és eseti bizottságai segítik.
- (2) A HK állandó bizottságainak ülése rendszeres. A HK a bizottsági ülések állandó időpontját minden félév első oktatási hetének végéig határozza meg.
- (3) A HK állandó bizottságait a GTK HÖK SZMSZ-e nevesíti. Amennyiben az adott kérdés tárgyalása egyik állandó bizottság feladatkörébe sem rendelhető, a GTK HK ad hoc bizottságot állít fel a döntés előkészítésére.
- (4) Minden félév elején a bizottságoknak részletes ütemtervet kell készíteniük, illetve meghatározni a félév során elérendő célokat. Ezt előterjesztés formájában a HK-nak el kell fogadnia.
- (5) A bizottsági ülésekről írásos emlékeztető készül, melyet egy héten belül a bizottság vezető elküld a hivatalos HK levelezőlistára, véleményezésre.
- (6) Az állandó bizottságok tagjait a HK delegálja, azonban az ülések nyitottak a többi képviselő számára is, továbbá részt lehet venni a bizottság munkájában tagság nélkül is. Az ad hoc bizottságok ülésén és munkájában érdeklődés alapján vesznek részt a képviselők.

- (7) A bizottsági ülésekre a projekt tulajdonosának vitaindító anyagot kell készítenie. A vitaanyagból kiindulva formálódik meg a bizottság véleménye/javaslat, azaz az előterjesztés a HK ülésre.
- (8) A bizottsági ülésekre ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a HK ülésre (lásd 3.§).

5.§

Szavazás határozati javaslatról

- (1) A szavazás kérdésfeltevésének – amennyiben létezik – a jelenleg fennálló vagy értelemszerű állapot megváltoztatását kell jelentenie. Ezzel elkerülhetőek a szavazás eredményét befolyásolható kérdésfeltevések.
- (2) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen vagy elektronikusan, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.
- (3) Titkos szavazás kizárólag papíralapú szavazócédulán történhet.
- (4) Nyílt szavazás lebonyolítható elektronikusan a GTK HK belső levelezési listáján, illetve történhet kézfeltartással.
- (5) Bármely képviselő javaslatára a HK titkosan is szavazhat bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni. A titkos szavazás elrendeléséről a HK vita nélkül, nyíltan dönt.
- (6) A szavazatszámoló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (7) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (8) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le.
- (9) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (10) A határozati javaslatokat és a szóbeli kiegészítéseket az ülés emlékeztetőjében pontosan rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen/Nem/Tartózkodás formában számokkal rögzíteni kell.

6.§

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást nyíltan és titkosan is lehet tartani a 6.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel szavazni – a HK vita nélkül hozott határozata alapján

– egy vagy több javaslatra lehet. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.

- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes képviselő több mint felét, akkor a listás szavazást meg kell ismételni a legkevesebb szavazatot kapott lehetőség kizárásával. A szavazást addig kell ismételni, míg valamelyik lehetőség megkapja az összes képviselő több mint felének támogatását, vagy csak két lehetőség marad. Ha ekkor sem éri el egyik lehetőség sem a képviselők felének támogatását, akkor a nagyobb arányban támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.
- (4) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

7.§

Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben a HK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak
- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni pontosan a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend. A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes képviselő több mint felét, akkor a listás szavazást meg kell ismételni a legkevesebb szavazatot kapott személy kizárásával. A szavazást addig kell ismételni, amíg a támogatható helyek számának megfelelő személy megkapja az összes képviselő több mint felének támogatását, vagy a támogatható helyek számával megegyező számú személy marad. Ha ekkor sem éri el valamelyik jelölt a képviselők többségének támogatását, akkor a jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.
- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatóak, azon jelöltekről, akik éppen a támogathatóság határán kaptak azonos számú támogató szavazatot, külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a jelöltek közül pontosan annyi vagy kevesebb kapja meg az összes képviselő több mint felének támogatását, ahány támogatható hely számukra fennmarad, szavazás eredményeként a megerősítő szavazáson támogatott jelöltek megválasztásra kerülnek, az esetlegesen fennmaradó támogatható hely pedig betöltetlen marad. Egyéb esetben valamennyi érintett támogatható hely betöltetlen marad.

8.§

Emlékeztetők

- (1) A HK ülésről és bizottsági ülésekről minden esetben emlékeztető készül.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) az ülés időtartamát;
 - c) a jelenlévő képviselők és meghívottak nevét;
 - d) HK ülés és állandó bizottság esetén a kimentett, hiányzó, késett vagy korábban távozott tagok névsorát;
 - e) a vendégek névsorát;
 - f) a határozatokat és az azokhoz tartozó szavazati arányokat;
 - g) a következő ülés várható időpontját és helyét (ha előre tervezhető);
 - h) a mellékletek felsorolását (ha van melléklet);
 - i) a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök aláírását, HK pecsétjét.
- (3) A jegyzőkönyvvezető az emlékeztetőket felküldi a belső levelezési listára véleményezésre és ellenőrzésre az ülést követő egy héten belül.
- (4) A HK ülés emlékeztetőit – legkésőbb az ülést követő 2 héten belül – közzé kell tenni a HK honlapján.
- (5) A HK ülés határozatait az emlékeztető mellett a határozati tár is tartalmazza.

9.§

Határozati tár

- (1) A HK döntése eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozati tár a HK összes határozatát tartalmazza.
- (3) A határozati tárnak tartalmaznia kell:
 - a) a határozat címét;
 - b) a határozat sorszámát;
 - c) a döntés időpontját;
 - d) a szavazati arányokat;
 - e) a döntéssel hatályon kívül helyezett határozat számát.
- (4) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyzőkönyvvezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.
- (5) A határozatokat naptári évhez kötődően időrend szerint, sorszámozva (minden évben 1-es sorszámmal kezdődően) kell átvezetni a határozati tárba.

10.§

A képviselők jutalmazása

- (1) A Hallgatói Képviselőt tagjai munkájukért ösztöndíjban részesülhetnek a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/B. § alapján.
- (2) Az ösztöndíj elnyeréséhez a képviselők munkájukról a TJSZ 11/B. § (8) alapján meghatározott formában és a pályázati kiírásban kihirdetett határidőre beszámolót készítenek.
- (3) A beszámolóta TJSZ 11/B (4) alapján az elnök bírálja el az előzetesen kihirdetett és elfogadott pontrendszer szerint.
- (4) A beszámolók leadása elektronikusan, az elnök által meghatározott formában történik.

11.§ Záró rendelkezések

- (1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott szavazással kapcsolatos kérdésekben a BME HÖK Alapszabály 5. számú melléklete (EHK Ügyrend) az irányadó.
- (2) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2017. március 6.

Máthé Izabella
elnök
BME GTK Hallgatói Képviselőt