

MNB Kiválósági Ösztöndíj

Pályázati felhívás a 2017/18-as tanévre

Az MNB Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, aminek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezéssel ösztöndíj programot támogat. A program keretében a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel kötött támogatási szerződés alapján az alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet pályázatokat benyújtani a 2017/18-as tanévre vonatkozó kiválósági ösztöndíj elnyerésére:

1. A támogatni kívánt hallgatók száma: 43 fő alapképzésben és 10 fő mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázatai elkülönítve kerülnek értékelésre.
2. Az ösztöndíj mértéke: 30.000Ft/hó/hallgató tíz hónapnak megfelelő időtartamra.

Jelentkezési feltételek

1. Ösztöndíjban részesülhetnek az alábbi szakok hallgatói:
 - a. Alapképzés: *Alkalmazott közgazdaságtan, Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Pénzügy és számvitel*
 - b. Mesterképzés: *Közgazdasági elemző, Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Pénzügy, Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés*
2. Azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik:
 - a. a fent felsorolt alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
 - b. legalább két félévre bejelentkeztek és az utolsó két félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
 - c. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá
 - d. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek.
3. További feltételek:
 - a. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2017/2018. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.
 - b. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2017/2018. tanév őszi félévében a felvett valamennyi tantárgyát nem teljesítette.
 - c. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2017/2018. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok miatt megszakítja tanulmányait és nem folytatja az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, vagy ha a hallgató valamennyi tantárgyát nem teljesíti az első (őszi) félévben, és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a BME jogosult – ismételt

pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.

- d. Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- e. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzetközi felsőoktatási ösztöndíj (korábban köztársasági ösztöndíj) és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

A pályázatok értékelése

1. A beérkezett pályázatok rangsorolása során az eredményben 70%-os súllyal kerül beszámításra a tanulmányi teljesítmény, 20%-os súllyal a tudományos tevékenység és 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenység.
2. Tudományos tevékenységnek minősülnek a tudományos publikációk, a tudományos diákköri dolgozatok, a nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység.
3. A pályázatokat egy három főből álló bizottság értékeli, melynek tagjai a BME GTK oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes és a Hallgatói Képviselőt képviselője.
4. A pályázatok pontozásának rendjét az alábbi táblázat tartalmazza. Pontegyenlőség esetén a tanulmányi teljesítmény dönt a rangsorolás során.

Tevékenység	Pontszám
Tanulmányi eredmény	0-70
utolsó 2 félév ösztöndíj átlaga	
Tudományos teljesítmény	0-20
Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	0-1 max. 3
Konferencián előadás tartása	0-2 max. 4
Kutatás, publikáció ¹	0-5
TDK (1-2-3. hely)	3-2-1
TDK, OTDK dicséret, különdíj	1 max. kétszer
Esettanulmányi verseny (helyi, országos, nemzetközi)	0-3 max. egyszer
Közéleti, közösségi tevékenység	0-10
Kari Hallgatói Képviselőtnek, Kari Mentorgárdának, Kari Instruktorcsoportnak, a Kari HK Rendezvényszervező Csoportjának, vagy a BME Hallgatói Külügyi Testület alszervezeteinek igazoltan aktív tagja (volt)	0-5 max. kétszer
Egyéb (tudományos és/vagy közéleti)	0-2

¹ a GTK gazdálkodás és szervezéstudományi doktori iskola publikációs ponttáblázata alapján

A pályázat összeállítása, a benyújtás határideje

1. A pályázatot a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati adatlap kitöltésével a Dékáni Hivatalban (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny magasszint 16, Bíró Kinga) kell benyújtani 3 eredeti példányban, a dékánnak címezve. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat vagy azok másolatait.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázó nyilatkozatát, mely szerint hozzájárulását adja a pályázata elbírálásához és az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatainak a Kar és az MNB általi kezeléséhez.
3. A hallgató nyilatkozatát (névvel, Neptun kóddal) arról, hogy az ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesíti;
4. A hallgató nyilatkozatát arról, hogy az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, valamint azokat magára nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismeri el;
5. A pályázathoz csatolni kell a tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (ld. a pályázati kiírás melléklete: 'Igazolások')
6. A pályázatok leadásának határideje: **2018. május 14. 12 óra.**
7. A pályázat leadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.
8. A pályázatról további felvilágosítás: Bíró Kinga, tanulmányi ügyintéző, biro.kinga@gtdh.bme.hu

Egyéb rendelkezések

A pályázatok összeállításánál e pályázati kiírás és az MNB és a BME között létrejött szerződés alapján a BME GTK dékánja által kiadott, a Magyar Nemzeti Bank által adományozott ösztöndíjak odaítélési rendjéről szóló dékáni utasítás szabályai szerint kell eljárni. A dékáni utasításban nem szabályozott kérdésekben az MNB és a BME közötti támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.

Mellékletek

1. Pályázati adatlap
2. Igazolások

1. számú melléklet: Pályázati adatlap

PÁLYÁZATI ADATLAP: MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat

Név:

Neptun kód:

Lakcím:

Szak, képzéskód:

Képzés kezdete:

E-mail cím:

Tudományos és közéleti tevékenységek felsorolása (a táblázat szükség esetén bővíthető):

Tevékenység megjelölése	Tudományos vagy közéleti? (T/K)	Mikor végezte? ²
1.		
2.		
3.		
4.		

Nyilatkozom arról, hogy

- az MNB Kiválósági Ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesítem;
- az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, valamint azokat magamra nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismerem el;
- hozzájárulok a személyes adataim pályázati eljárás céljából történő kezeléséhez, valamint az MNB részére a pályázat és az elnyert ösztöndíj ellenőrzéséhez és elszámolásához szükséges átadásához, beleértve az ösztöndíjról szóló oklevél ünnepélyes átadásához az e-mail címem az MNB általi kapcsolatfelvételhez.

Budapest, 201 hó nap

Aláírás

Mellékletek:

1) tantárgyellenőrző lap (gtk.bme.hu oldalról letölthető)

2) db. igazolás a fentiekben felsorolt tudományos, és/vagy közéleti tevékenységekről

² Az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben végzett tudományos, illetve közéleti tevékenységek jelölhetők meg. Ha nem egyszeri esemény, azt kell megjelölni, hogy mettől meddig végezte.

2. számú melléklet: Igazolások

A pályázathoz szükséges leadni a kitöltött **Pályázati Adatlapot** és a szükséges igazolásokat, amelyeken a pályázó megjelöli, hogy mely kategóriákban számít pontszámra.

Az igazolások mindegyikének a **pályázati feltételek releváns időszakára** kell vonatkoznia.

Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy min. 1 max. 3 oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.

Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette. A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.

A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát. Szakkollégiumi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

TDK, OTDK részvételre csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. különdíjat nem kapott a pályázó.

Diákszervezeti tagság esetén szükséges a diákszervezet vezetője által kiállított „Igazolás közösségi tevékenységről”, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.

Versenyszeredmények esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában).