



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

5/2025. (IV.02.) számú Dékáni Utasítás 1. számú melléklete

Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati felhívásáról és a pályázatok elbírálásának rendjéről a 2024/25. tanévre – PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § d) pontja, a Juttatási Szabályzat 37. §-ában adott felhatalmazás és a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban: GTK) Működési Szabályzat 4. Melléklete alapján a Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati feltételeit és a pályázatok elbírálásának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

A pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a GTK valamely teljes idejű (nappali munkarend) alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki teljesíti az alábbi pontokban foglaltakat:

- A. a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménye mellett legalább egy kategóriában (Szakmai tevékenység, Nyelvi teljesítmény, Tanulmányi Versenyek, Közösségi tevékenység, Sporttevékenység) értékelhető teljesítménnyel rendelkezik, és
- B. nappali tagozatos alapképzésben (BA/BSc) vagy általános felvételi eljárásban felvett nappali tagozatos mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetén a jelen utasítást képző I. melléklet szerinti definiált, a pályázó képzésének megfelelő, Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun) felvett Kritériumtárggyal rendelkezik,
- C. keresztféléves felvételi eljárás során felvételt nyert mesterképzéses, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató esetén, a pályázó rendelkezik legalább 54 kumulált megszerzett kredittel.

Az elbírálás elvei

A pályázat elbírálását a GTK Hallgatói Képvisellete (GTK HK) végzi a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer szerint, a diszkrimináció-tilalom elvének tiszteletben tartása mellett. A pályázat által vizsgált időszak (továbbiakban: beszámolási időszak) kezdete a pályázó képzésének kezdete, vége a pályázat hiánypótlási határideje. Az ösztöndíjat képzési szintenként és képzési területenként egy hallgató nyerheti el, és egy hallgató egy képzése során csak egyszer kaphatja meg.

Adott képzési szintenként és képzési területenként csak a legmagasabb pontszámot elérő pályázó nyerheti el az ösztöndíjat. A GTK HK dönthet úgy, hogy adott kategória(k)ban nem javasolja győztes hirdetését. Amennyiben pontegyezőség állna fenn, a magasabb tanulmányi eredményre járó pontszámmal rendelkező





pályázó kerül kiválasztásra. Ha a győztes nem választható ki egyértelműen az előző módszer segítségével, úgy a díj megosztásra kerül az egyformán legmagasabb pontszámot szerző hallgatók között.

Képzési szintek szerint:

- nappali tagozatos alapképzésben (BA/BSc) részt vevő hallgatók
- nappali tagozatos mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő hallgatók.

Képzési területek szerint:

- **műszaki képzési terület**
 - alapképzések:
 - Műszaki menedzser alapképzési szak
 - mesterképzések:
 - Műszaki menedzser mesterképzési szak
- **gazdaságtudományi képzési terület**
 - alapképzések:
 - Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak
 - Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak
 - Pénzügy számvitel alapképzési szak
 - mesterképzések:
 - Pénzügy mesterképzési szak
 - Regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak
 - Vezetés és szervezés mesterképzési szak
- **társadalomtudományi, bölcsészettudomány és pedagógusképzés képzési terület**
 - alapképzések:
 - Kommunikáció- és médiatudomány alapképzési szak
 - mesterképzések:
 - Kommunikáció és médiatudomány mesterképzési szak
 - Pszichológia mesterszak
 - Közgazdásztanár mesterszak (2 féléves, nappali)
 - Mérnökstanár mesterszak (2 féléves, nappali)



**Pontrendszer**

Tevékenység	Pontszám	A kategóriában elérhető max. pontszám
1. Tanulmányi eredmény		50
1.1. Tanulmányi eredmény normált pontszáma	max. 50	
2. Szakmai tevékenység		40
2.1. Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	0-2	12
2.2. Műhely vagy kurzus elvégzése	0-4	12
2.3. Szakmai, tudományos szervezeti tevékenység	0-10	
2.4. Konferencián előadás tartása	0-3	12
2.5. Kutatás, publikáció	0-15	
2.6. Képzés jellegéhez (azonban a képzés követelményeihez nem) kapcsolódó szakmai gyakorlat	0-8	
2.7. Szabadalom, újítás	0-30	
2.8. Demonstrátori munkával kapcsolatos, azon túlmutató teljesítmény	0-10	
2.9. Egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka	0-8	
3. Nyelvi teljesítmény		15
3.1. Általános alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga	1	
3.2. Általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	4	
3.3. Általános középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga	2	
3.4. Általános felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga	6	
3.5. Általános felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga	3	
3.6. Szakmai nyelvvizsga (előző pontszámokhoz adódik hozzá)	2	





3.7. Tolmács- és szakfordító nyelvvizsga	0-4	
3.8. Egyéb értékelhető nyelvi teljesítmény	0-4	
4. Tanulmányi Versenyek		40
4.1. TDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	
4.2. TDK dícséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
4.3. TDK részvétel (4.1, 4.2 kategóriákban elért pont esetén nem beszámító)	1	
4.4. OTDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	
4.5. OTDK dícséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
4.6. OTDK részvétel (4.4., 4.5. kategóriákban elért pont esetén nem beszámító)	1	
4.7. Esettanulmányi vagy egyéb szakmai diákversenyen elért helyezés, részvétel (helyi, nemzeti, nemzetközi)	0-15	
4.8. Dékáni, rektori dícséret	4, 6	
5. Közösségi tevékenység		40
5.1. Szakkollégiumi közösségi tevékenység	0-5	
5.2. HKT tagság alatt végzett közösségi tevékenység	0-5	
5.3. Műegyetemi versenycsapat tagság alatt végzett közösségi tevékenység	0-5	
5.4. Egyetem valamely intézménye által hirdetett hallgatói szolgáltatások keretein belül történő közösségi tevékenység (Kollégiumi mentor, Kollégiumi rendszergazda, IMT, SNI...)	0-5	
5.5. Mentorgárda tagság	évente 5	
5.6. Rendezvényszervező Csoport tagság	évente 5	
5.7. Instruktorgárda tagság	évente 5	
5.8. Sportszervező Csoport tagság	évente 5	
5.9. Hallgatói Képviselői tagság	félévente 5	
5.10. Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység	0-5	





5.11. Kari öntevékeny köri tevékenység (körönként)	0-3	
5.12. Egyetemi öntevékeny köri tevékenység (körönként)	0-3	
5.13. GTK HK/EHK által hirdetett pályázatok keretein belül történő közösségi tevékenység (Hallgatók az oktatásért, Dizájner...)	0-3	
5.14. Egyéb közösségi/ kulturális tevékenység	0-2	
6. Sporttevékenység		15
6.1. Versenyeredmény	0-15	
6.2. Profi sportegyesületi tagság, rendszeres sporttevékenység	0-5	
6.3. Edzői munka, játékvezetői tevékenység	0-3	
6.4. Egyéb tevékenység	0-3	



Tanulmányi pontszám számítása

A tanulmányi eredmény – a GTK HK által, a GTK oktatási dékánhelyettesének jóváhagyásával – képzések szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi eredménye alapján kerül értékelésre. A tanulmányi pontszámok meghatározása az alábbi képlet szerint történik:

- **TP** = Tanulmányi Pont
- **HST** = Halmozott súlyozott tanulmányi átlag (Kumulált súlyozott tanulmányi átlag)
- **MAX** = Adott szakon a “**Pályázati feltételei**” alapján potenciálisan jogosult hallgatók halmozott súlyozott tanulmányi átlagai közül a legmagasabb
- **ÁTLAG** = Adott szakon a “**Pályázati feltételei**” alapján potenciálisan jogosult hallgatók halmozott súlyozott tanulmányi átlagainak számtani átlaga

$$TP = \frac{HST - \text{ÁTLAG}}{MAX - \text{ÁTLAG}} \times 50$$

Amennyiben egy hallgató HST-je nem éri el az ÁTLAG-ot, abban az esetben a TP negatív eredményt is adhat.

A megállapított tanulmányi pontszámot a kerekítési szabályoknak megfelelően 1 tizedes jegyre kell kerekíteni.

A pályázás folyamata

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának beszkennelésével vagy hivatalos elektronikus aláírással hitelesített formátumban, és a jelentkezes@gtkhk.bme.hu e-mail címre való elküldéssel lehetséges. Az adatlapot, illetve a csatolt mellékleteket az ütemezésben megadott határidőig lehetséges elküldeni a megadott e-mail címre. A beérkezett pályázatokról a GTK HK minden esetben visszaigazoló e-mailt küld.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

- kitöltött és aláírt, a jelen utasítás II. Mellékletét képező pályázati adatlap, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet,
- igazolások, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet.

Igazolások

- **Tanulmányi eredmény**
 - A pályázónak nem szükséges csatolnia igazolást a tanulmányi átlagáról, ezt az adatot a hallgató Neptun-kódjával és nevével a GTK Dékáni Hivatala bocsátja a GTK HK rendelkezésére.
- **Szakmai tevékenység**
 - A **“Szakkollégiumi szakmai tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított és a KHK vagy az EHK elnöke által hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „Igazolás Szakkollégiumi szakmai tevékenységről”)
 - A **“Műhely vagy kurzus elvégzése”** kategória igazolásához szükséges a műhely vagy kurzus vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolósi időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és a munkaórák becsült számát.
 - A **“Szakmai, tudományos szervezeti tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet vezetője által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolósi időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és a munkaórák becsült számát.
 - A **“Konferencián előadás tartása”** kategória igazolásához szükséges a témavezető által hitelesített Előadás adatlap, valamint szükséges csatolni a konferencia részvételt tanúsító dokumentumot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „Előadás adatlap”)
 - A **“Kutatás, publikáció”** kategória igazolásához szükséges csatolni egy minimum 1, maximum 3 (A4) oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját, megjelenés esetén



feltüntetni a megjelenés pontos helyét. Továbbá szükséges csatolni a témavezető által hitelesített Publikációs vagy Kutatási adatlapot.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „**Publikációs adatlap**”, „**Kutatási adatlap**”)

- A **“Képzés jellegéhez kapcsolódó szakmai gyakorlat”** kategória igazolásához szükséges a munkáltató által kiállított igazolás, melyben szerepel a munka részletes leírása, beszámolási időszakba eső munkaviszony időtartalma, a heti munkaórák átlagos száma, illetve a annak a ténye, hogy az igazolt szakmai gyakorlat nem a képzéshez tartozó követelményeken túlmutató.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „**Szakmai gyakorlat igazolás**”)

- A **“Szabadalom, újítás”** kategória igazolásához szükséges a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala által kiállított igazolás.
- A **“Demonstrátori munkával kapcsolatos, azon túlmutató teljesítmény”** kategória igazolásához szükséges a tanszék/oktató által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolási időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és a munkaórák becsült számát.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „**Demonstrátori adatlap**”)

- A **“Egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka”** kategória igazolásához szükséges a tevékenységet felügyelő személy által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolási időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és a munkaórák becsült számát.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „**Egyéb szakmai tevékenység igazolás**”)

- **Nyelvi teljesítmény**

- A nyelvi teljesítmény igazolásához szükséges a nyelvvizsga bizonyítvány másolata. A beszámolási időszak tekintetében a nyelvvizsga kiállításának dátuma a mérvadó.

- **Tanulmányi Versenyek**

- A TDK, illetve OTDK helyezés, dicséret, különdíj, kiemelt különdíj és részvétel igazolásához szükséges a TDK/OTDK oklevél, annak hiányában az eredményt/részvételt igazoló hitelesített okirat.
- TDK, illetve OTDK eredmény esetén az adott pontszám annak arányában oszlik meg, amilyen arányban a szerzők hozzájárultak a dolgozat elkészültéhez. Ehhez szükséges a szerzők és a témavezető által tett nyilatkozat a megosztás arányáról. A megállapított megosztott pontszámot a kerekítési szabályoknak megfelelően 1 tizedes jegyre kell kerekíteni.
- A **“Esettanulmányi vagy egyéb szakmai diákversenyen elért helyezés, részvétel”** kategória igazolásához szükséges az oklevél. Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni a verseny részletes kiírását, mely tartalmazza a verseny időpontját, helyszínét és indulók körét.





- **Közösségi tevékenység**

- A **“Szakkollégiumi közösségi tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított és a KHK vagy az EHK elnöke által hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„Igazolás Szakkollégiumi közösségi tevékenységről”**)
- A **“HKT tagság alatt végzett közösségi tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet elnöke által kiállított és az EHK elnöke által hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„Igazolás Hallgatói Külügyi Testületi közösségi tevékenységről”**)
- A **“Műegyetemi versenycsapat tagság alatt végzett közösségi tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet elnöke által kiállított és az EHK elnöke által hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„Igazolás Műegyetemi Versenycsapat közösségi tevékenységről”**)
- Az **“Egyetem valamely intézménye által hirdetett hallgatói szolgáltatások keretein belül történő közösségi tevékenység”** kategória igazolásához szükséges az EHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„Igazolás Hallgatói szolgáltatások keretein belül végzett közösségi tevékenységről”**)
- A **“Mentorgárda/ Rendezvény szervező Csoport/ Instruktor gárda/ Sportszervező Csoport tagság”** kategória igazolásához szükséges a KHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás a tagság beszámolási időszakba eső időtartamáról.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„GTK közösségi igazolás”**)
- A **“Hallgatói Képviselői tagság”** kategória igazolásához szükséges a KHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás a tagság beszámolási időszakba eső időtartamáról.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: **„GTK közösségi igazolás”**)
- A **“Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a KHK vagy az EHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.
(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt,





mint: „Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység igazolása”)

- A **“Kari/Egyetemi öntevékeny köri tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a KHK/EHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját. A tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „GTK közösségi igazolás”)

- A **“GTK HK/EHK által hirdetett pályázatok keretein belül történő közösségi tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a KHK/EHK elnöke által kiállított és hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkáját.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „GTK közösségi igazolás”)

- A **“Egyéb közösségi/ kulturális tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet vezetője által kiállított és hitelesített igazolás, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi/kulturális munkáját.

(A sablon letölthető a GTK HK honlapjáról a Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj fül alatt, mint: „GTK közösségi igazolás”)

- **Sporttevékenység**

- A **“Versenyeredmény”** kategória igazolásához szükséges az oklevél, annak hiányában az eredményt igazoló hitelesített okirat. Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni a verseny részletes kiírását, mely tartalmazza a verseny időpontját, helyszínét, indulók körét és a versenyszámot.
- A **“Profi sportegyesületi tagság, rendszeres sporttevékenység”** kategória igazolásához szükséges az egyesület által kiadott igazolás a tagságról és annak időtartamáról.
- Az **“Edzői munka, játékvezetői tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolási időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és az munkaórák becsült számát.
- Az **“Egyéb tevékenység”** kategória igazolásához szükséges a szervezet által kiállított igazolás, amely tartalmazza a teljesítés beszámolási időszakba eső időtartamát, a tevékenység részletes leírását és az munkaórák becsült számát.





A pályázaton elnyerhető ösztöndíj és kifizetése

Az elnyert ösztöndíj összege kategóriánként, illetve képzési szintenként a 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerint a Dékáni Utasítás hatályba lépése időpontjában garantált bérminimum. A juttatás kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik a kari költségvetésből.

Az ösztöndíjak kifizetése a hallgatói juttatások terhére havonta folyósított ösztöndíjak kifizetési ütemezése szerinti legkorábbi időpontban esedékes.

Határidők

Pályázat által vizsgált időszak	Pályázó képzésének kezdete - 2025.05.04. 23:59
Pályázati adatlap és igazolások elküldési határideje	2025. április 20. (vasárnap) 23:59
Hiánypótlás határideje	2025. május 04. (vasárnap) 23:59

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint, vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül.

A hiánypótlás során lehetőség van új csatolmány küldésére és korábbi javítására.

Eredmény

A GTK HK a díj odaítélésére vonatkozó javaslatát legkésőbb a hiánypótlási határidő lejártát követő második ülésén fogalmazza meg, az eredményt a GTK HK a döntést követő 5 munkanapon belül elektronikus úton közli a GTK dékánjával. A GTK az eredményt a kar honlapján hozza nyilvánosságra.

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul, hogy nevét az ösztöndíj elnyerése esetén a GTK nyilvánosságra hozza.

A Kar Kiváló Hallgatója díjak átadására a 2024/25. tanév pedagógusnapjára vagy más kari szervezésű rendezvényen kerül sor, amelynek időpontjáról a GTK e-mailben értesíti a pályázat nyertesait.

Adatvédelem

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Személyes adatok védelméről és biztonságáról szóló Szabályzat alapján a GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli, a dékáni utasítás I. melléklete szerinti tájékoztató szerint.





DÉKÁN

12

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2025. április 2.

Dr. Koltai Tamás s.k.
dékán





I. Pályázathoz szükséges kritériumtárgyak képzések szerinti bontásban

Képzési terület	Szint	Szak	Mintatanterv érvényessége	Kritériumtárgy
Műszaki	Ba/Bsc	Műszaki menedzser alapszak	2022. őszi évfolyamtól	Projektfeladat
			2018. őszi évfolyamtól	Projektfeladat I.
	MA/MSc	Műszaki menedzser mesterszak	2022. őszi évfolyamtól	Diplomamunka 2.
			2018. tavaszi évfolyamtól	Diplomamunka 2.
Gazdaságtudományi	Ba/Bsc	Gazdálkodási és menedzsment alapszak	2022. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
			2018. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
		Nemzetközi gazdálkodás alapszak	2022. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
			2020. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
			2018. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
		Pénzügy és számvitel alapszak	2023. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
			2022. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
			2019. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat
	MA/MSc	Pénzügy mesterszak	2023. őszi évfolyamtól	Thesis
			2021. tavaszi évfolyamtól	Thesis
			2019. őszi évfolyamtól	Thesis
		Regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak	2023. őszi évfolyamtól	Diplomamunka/ Thesis Work
			2021. tavaszi évfolyamtól	Diplomamunka/ Thesis Work
			2020. őszi évfolyamtól	Diplomamunka/ Thesis Work
		Vezetés és szervezés mesterszak	2023. őszi évfolyamtól	Diplomatervezés/ Thesis
			2021. tavaszi évfolyamtól	Diplomatervezés/ Thesis
			2019. őszi évfolyamtól	Diplomatervezés/ Thesis
Társadalomtudományi, Bölcsészettudomány és Pedagógusképzés	Ba/Bsc	Kommunikáció- és médiatudomány alapszak	2021. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat 2
			2018. őszi évfolyamtól	Szakdolgozat 2
	MA/MSc	Kommunikáció- és médiatudomány mesterszak	2021. őszi évfolyamtól	Diplomamunka konzultáció 2
			2018. őszi évfolyamtól	Diplomamunka konzultáció 2
		Pszichológia mesterszak	2020. őszi évfolyamtól	Diplomamunka





		Közgazdásztanár mesterszak (2 féléves, nappali)	2024. őszi évfolyamtól	Diplomamunka
			2021. őszi évfolyamtól	Diplomamunka II
		Mérnökstanár mesterszak (2 féléves, nappali)	2024. őszi évfolyamtól	Diplomamunka
			2021. őszi évfolyamtól	Diplomamunka II

II. Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíj Pályázati adatlap

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

„Kar Kiváló Hallgatója” ösztöndíj

Pályázati adatlap

2024/25 tavaszi félév

Név:	
Neptun-kód:	
Képzés neve:	
Képzés kódja:	
Beszámolási időszak (Képzés kezdete-Hiánypótlási határidő):	
Felvett Kritériumtárgy tárgykódja:	





A jelenlegi képzésem szerinti beszámolási időszakban a következő kategóriákban kívánok tevékenységet igazolni (A megfelelő oszlopban X-el jelölendő!):

Tevékenység	[X]
1. Tanulmányi eredmény	X
1.1. Tanulmányi eredmény normált pontszáma	X
2. Szakmai tevékenység	
2.1. Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	
2.2. Műhely vagy kurzus elvégzése	
2.3. Szakmai, tudományos szervezeti tevékenység	
2.4. Konferencián előadás tartása	
2.5. Kutatás, publikáció	
2.6. Képzés jellegéhez (azonban a képzés követelményeihez nem) kapcsolódó szakmai gyakorlat	
2.7. Szabadalom, újítás	
2.8. Demonstrátori munkával kapcsolatos, azon túlmutató teljesítmény	
2.9. Egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka	
3. Nyelvi teljesítmény	
3.1. Általános alapfokú (B1) komplex nyelvvizsga	
3.2. Általános középfokú (B2) komplex nyelvvizsga	
3.3. Általános középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga	
3.4. Általános felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga	
3.5. Általános felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli nyelvvizsga	
3.6. Szakmai nyelvvizsga (előző pontszámokhoz adódik hozzá)	





3.7. Tolmács- és szakfordító nyelvvizsga	
3.8. Egyéb értékelhető nyelvi teljesítmény	
4. Tanulmányi Versenyek	
4.1. TDK (1., 2., 3. hely)	
4.2. TDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	
4.3. TDK részvétel (4.1, 4.2 kategóriákban elért pont esetén nem beszámító)	
4.4. OTDK (1., 2., 3. hely)	
4.5. OTDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	
4.6. OTDK részvétel (4.4., 4.5. kategóriákban elért pont esetén nem beszámító)	
4.7. Esettanulmányi vagy egyéb szakmai diákversenyen elért helyezés, részvétel (helyi, nemzeti, nemzetközi)	
4.8. Dékáni, rektori dicséret	
5. Közösségi tevékenység	
5.1. Szakkollégiumi közösségi tevékenység	
5.2. HKT tagság alatt végzett közösségi tevékenység	
5.3. Műegyetemi versenycsapat tagság alatt végzett közösségi tevékenység	
5.4. Egyetem valamely intézménye által hirdetett hallgatói szolgáltatások keretein belül történő közösségi tevékenység (Kollégiumi mentor, Kollégiumi rendszergazda, IMT, SNI...)	
5.5. Mentorgárda tagság	
5.6. Rendezvényszervező Csoport tagság	
5.7. Instruktorgárda tagság	
5.8. Sportszervező Csoport tagság	
5.9. Hallgatói Képviselői tagság	
5.10. Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység	





5.11. Kari öntevékeny köri tevékenység (körönként)	
5.12. Egyetemi öntevékeny köri tevékenység (körönként)	
5.13. GTK HK/EHK által hirdetett pályázatok keretein belül történő közösségi tevékenység (Hallgatók az oktatásért, Dizájner...)	
5.14. Egyéb közösségi/ kulturális tevékenység	
6. Sporttevékenység	
6.1. Versenyeredmény	
6.2. Profi sportegyesületi tagság, rendszeres sporttevékenység	
6.3. Edzői munka, játékvezetői tevékenység	
6.4. Egyéb tevékenység	

Kijelentem, hogy a pályázat leadásával hozzájárulok, hogy személyes adataimat és a pályázáshoz szükséges tanulmányi eredményeimet a Kancellária a GTK HK számára átadja a pályázat elbírálása érdekében. Az így átadott adatokat a GTK HK egyéb célra nem használhatja fel.

Budapest, 2025.

Pályázó aláírása

