

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET KARI BME ÖSZTÖNDÍJHOZ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete ([általános adatvédelmi rendelet](#), „GDPR”), és [az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény](#) („Infotv.”) alapján az alábbiakban tájékoztatja a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőlet által meghirdetett „Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari BME ösztöndíjra” pályázatot benyújtókat, ösztöndíjasokat („Érintett”) a személyes adatok kezeléséről:

1. AZ ADATKEZELŐ

Neve: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
/felelős: Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőlet/
székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
levelezési név: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőlet
levelezési cím: 1117 Budapest, Dombóvári út 3. BME Wigner Jenő Kollégium A105.
email: jutter@gtkhk.hu
honlap: www.bme.hu; <http://gtkhk.hu/>
adatvédelmi tisztviselő: dr. Frank Ágnes, e-mail: dpo@bme.hu; Tel.: +3614633320

2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelés célja a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőlet által meghirdetett „Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari BME ösztöndíj” („Ösztöndíj”) pályázat lebonyolítása. Különösen: a pályázatok fogadása, a pályázók azonosítása, kapcsolattartás a pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzétevése, a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos és az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, az elnyert ösztöndíj folyósítása, az ösztöndíj adatok, kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.

A nyilvántartott adatok továbbá a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 18.§ (2) bekezdése alapján statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Az Ösztöndíjjal kapcsolatos **szabályokat** elsősorban

- [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény \(Nftv.\)](#), különösen annak 18.§ (1) a) b) e) és a 3. melléklet I/B. 1. be), 2-4. pontok;
- [a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 \(III.26.\) Korm.rendelet](#) (Jtr.)
- az Egyetem ezen jogszabályi előírásokon alapuló [Térítési és Juttatási Szabályzata](#) (TJSZ);
- továbbá a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőlet által meghirdetett „Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari BME ösztöndíj” Pályázati Felhívás

határozza meg.

3. A KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az Ösztöndíj kapcsán a pályázó alábbi adatainak kezelésére kerül sor:

A Neptunból átvett adatok:

- név
- Neptun kód
- képzésének kódja

A Pályázó által az igénylés során – a bírálni kért körülményhez kapcsolódóan - megadott adatok:

- a pályázó által elvégzett tevékenységre vonatkozó információk
- a MŰEPER chat üzenetküldési funkció használata során a Pályázó által megadott adatok
- aláírás
- tanulmányi adatok
- nyelvvizsgára vonatkozó adatok
- szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó adatok
- demonstrátori tevékenységre vonatkozó adatok
- hazai és külföldi előadói tevékenységekre vonatkozó adatok
- publikációs tevékenységre vonatkozó adatok
- szakkollégiumokban végzett tevékenységre vonatkozó adatok
- szakmai tevékenységre vonatkozó adatok
- tanulmányi versenyekre vonatkozó adatok

Az Ösztöndíj lebonyolítása során keletkező adatok:

- pontszám
- juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege (ösztöndíjat nyert pályázat esetén)
- bankszámlaszám (ösztöndíjat nyert pályázat esetén az ösztöndíj kifizetéséhez).

A pályázat során megadott adatok, pályázathoz csatolt dokumentumok, Neptunban rögzített kapcsolattartási adatok és bankszámlaszám pontosságáért, hiánytalanságáért, és valódiságáért a pályázó felel.

A Pályázó azonosításához, és a jogosultsági feltételek vizsgálatához szükséges adatok megadása kötelező, azok hiányában a pályázat nem nyújtható be.

A bírálni kért körülményhez kapcsolódó adatok megadása szintén kötelező, azok hiánya kevesebb pontszámot eredményezhet, illetve akár elutasításra is kerülhet a pályázat.

4. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A személyes adatok kezelése a pályázat lebonyolításához, az Egyetem hallgatói juttatások elosztásával és folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos közfeladatának ellátásához szükséges [GDPR. 6. cikk (1) e)], tekintettel az Nftv.-re, különösen annak 2.§¹, 18.§ paragrafusaira és a 3. melléklet I/B. 1. be) pontjára².

5. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA

A pályázatok benyújtása, elbírálása és nyilvántartása a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszeren (a továbbiakban: MŰEPER) keresztül elektronikusan történik.

A GTK HK döntését papír alapon rögzíti. A döntés eredményét a GTK HK a <https://mueper.bme.hu> rendszerben, a BME Címtár azonosítóval történő bejelentkezést követően a Profilom menüben közli oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható.

Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerülnek.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

¹ Nftv. 2.§ (6) „A felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerében a jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és abból elektronikus úton köteles adatot szolgáltatni az országos statisztikai adatgyűjtési programba, a felsőoktatási információs rendszerbe vagy más, jogszabályban meghatározott rendszerbe.”

² Nftv. 3. melléklet I/B. 1. be) pont alapján nyilvántartott hallgatói adatok: „a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok”

A pályázatokat és a mellékleteként benyújtott dokumentumokat az Egyetem, mint Adatkezelő – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm.rendelet 64.§ (1) bekezdése szerinti – hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári Terve alapján, a juttatásra sikertelenül pályázók iratait a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 1 évig a juttatást nyertekét pedig a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli az elbírálás szabályossága mellett az állami forrásokkal való felelős gazdálkodás utólagos ellenőrizhetőségét is szem előtt tartva. A megőrzési idő lejártát követően az elektronikus és papír alapú dokumentumokat az Egyetem selejtezi, és ezzel a személyes adatok kezelése az Egyetemnél megszűnik.

7. ADATFELDOLGOZÓ, CÍMZETEK, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE

7.1. A bírálati folyamatban, illetve kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem belső szabályzataiban erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek részt, a pályázó személyes adatait csak azok ismerhetik meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.

7.2. Az Egyetem a MŰEPER üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe:

Neve: apicore engineering GmbH

Székhelye: 88046, Friedrichshafen, Lise-Meitner-Str 51.

Cégjegyzékszám: HRB737937 (Amtsgericht Ulm)

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó karbantartási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából szerkesztési joggal hozzáfér az Egyetem MŰEPER rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázisműveleteket végez a hibás működés javítása céljából.

7.3. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe.

Neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Cégjegyzékszám: 01-10-140314

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelésének bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázis műveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

7.4. Az Ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem a pályázó erre vonatkozó kifejezett hozzájárulása vagy konkrét jogszabályi kötelezettség alapján, így az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontjában meghatározott esetekben ad át.

8. ADATTOVÁBBÍTÁS

Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

9. ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Személyes adatainak - Egyetem általi - kezelésével kapcsolatos jogait az Egyetem 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja, e jogok gyakorlása pedig az Ön személyének azonosításához kötött. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Egyetem telefonon nem ad konkrét tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkező nyilatkozatokat. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Egyetem a kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről legkésőbb a kérelme beérkezését követő egy hónapon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Egyetem a határidő esetleges

hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül szintén ad tájékoztatást.

A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Egyetem az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

a. Átlátható tájékoztatás

Az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségéről.

b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Bármikor kérhet tájékoztatást arról, hogy – az Ösztöndíj kapcsán - személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Egyetemenél, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott további információkhoz hozzáférést kapjon. Az Ösztöndíj kapcsán kezelt személyes adataihoz a MŰEPER-be történő belépést követően Ön is közvetlenül hozzáférhet.

c. Helyesbítés, kiegészítés

A GDPR 16. cikke szerint bármikor kérheti az Egyetem által – az Ösztöndíj kapcsán - kezelt személyes adatainak módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Azonban az Ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a TJSZ-ben, vonatkozó egyetemi belső szabályozóban és Pályázati Felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

a. Tiltakozás

A GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján joga van saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozni személyes adatainak - az Ösztöndíjhoz fűződő - kezelése ellen. Személyes adatait ebben az esetben az Egyetem csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

b. Az adatkezelés korlátozása

Bármikor jogosult kérni – az Ösztöndíj kapcsán kezelt - személyes adatainak korlátozását a GDPR 18. cikkben meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha

- az Egyetemennek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását; vagy
- ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időre, amíg megállapításra kerül, hogy az Egyetem kezelheti-e a továbbiakban személyes adatait.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

c. Törlés

Az Ösztöndíj tájékoztatóban ismertetett adatkezelése kapcsán csak akkor élhet a GDPR 17. cikkében meghatározott törléshez való jogával, ha az Egyetem közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges, így

- a pályázati rendszerben a pályázatához szükséges adatokat adott meg, dokumentumokat töltött fel, de a pályázatát végül nem, vagy nem érvényesen nyújtotta be a vonatkozó szabályok szerint,
- az Egyetem hatályos Irattári Tervében a hallgatói juttatások ügyeire vonatkozóan meghatározott megőrzési idő letelt, de az Egyetem még nem törölte az adatokat.

d. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

Az Ösztöndíjhoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

10. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az Ösztöndíj adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a jutter@gtkhk.hu e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Név: dr. Frank Ágnes adatvédelmi tisztviselő
Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
Iroda: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. 2. emelet 206.
Tel.: +36 1 463 3320
e-mail: dpo@bme.hu

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az Ösztöndíjjal összefüggően végzett adatkezelésből eredő jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az Egyetem fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen az itt meghatározott adatkezelés feltételeit érintő jogszabályváltozás esetén kerülhet sor, vagy megváltoznak az Egyetem elérhetőségi adatai. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2022. november 19.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem