



DÉKÁN

1

Iktatószám: 580388/2020

**3/2020. (IV. 09.). Dékáni Utasítása A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kara dékánjának
a Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati felhívásáról és a pályázatok elbírálásának rendjéről a 2019/20. tanévre**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar (GTK) Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. §-ában foglaltak alapján a Kar Kiváló Hallgatója Díj pályázati feltételeit és a pályázatok elbírálásának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

A pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a GTK valamely teljes idejű alap- vagy mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki teljesíti az alábbi két pontban foglaltakat:

- A. Neptun rendszerben felvett szakdolgozat, vagy diplomamunka tantárgy,
- B. a pályázó kiemelkedő tanulmányi eredménye mellett legalább egy kategóriában (szakmai, tudományos és nyelvi teljesítmény, közösségi tevékenység, sport) értékelhető teljesítménnyel rendelkezik.

Az elbírálás elvei

A pályázat elbírálását a GTK Hallgatói Önkormányzat (GTK HK) végzi a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer szerint, a diszkrimináció-tilalom elvének tiszteletben tartása mellett. A pályázó által az adott képzésének ideje alatt végzett tevékenységek számítanak. Az ösztöndíjat képzési szintenként és képzési területenként egy hallgató nyerheti el, és egy hallgató egy képzése során csak egyszer kaphatja meg.

Adott képzési szintenként és képzési területenként csak a legmagasabb pontszámot elérő pályázó nyerheti el az ösztöndíjat. A GTK HK dönthet úgy, hogy adott kategóriá(k)ban nem javasolja győztes hirdetését. Amennyiben pontegyezőség állna fenn, a magasabb tanulmányi eredményre járó pontszámmal rendelkező pályázó kerül kiválasztásra, ha a győztes nem választható ki egyértelműen az előző módszer segítségével, úgy a díj megosztásra kerül az egyformán legmagasabb pontszámot szerző hallgatók között.

Képzési szintek szerint:

- nappali tagozatos alapképzésben (BA/BSc) részt vevő hallgatók
- nappali tagozatos mesterképzésben (MA/MSc) részt vevő hallgatók

Képzési területek szerint:

- műszaki képzési terület
- gazdaságtudományi képzési terület
- társadalom-, bölcsészettudomány képzési terület

Pontrendszer

Tevékenység	Pontszám	A kategóriában elérhető max. pontszám
I. Tanulmányi eredmény		40
A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi	max. 40	



átlagainak számtani átlagától való eltérés 1*		
2. Szakmai, tudományos és nyelvi teljesítmény		40
2.1 Szakmai tevékenység		
2.1.1. Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	0-2	12
2.1.2. Műhely vagy kurzus elvégzése	0-4	12
2.1.3 Szakmai, tudományos szervezeti tevékenység	0-10	
2.1.4 Konferencián előadás tartása	0-3	12
2.1.5 Kutatás, publikáció	0-15	
2.1.6 Képzés jellegéhez (azonban követelményéhez nem) kapcsolódó szakmai gyakorlat	0-8	
2.1.7 Szabadalom, újítás	0-30	
2.1.8 Egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka	0-8	
2.2 Demonstrátori munkával kapcsolatos, azon túlmutató teljesítmény	0-10	
2.3 Nyelvi teljesítmény (az oklevél megszerzéséhez szükséges követelményen felül)		16
2.3.1 Általános alapfokú (komplex)	1	
2.3.2 Általános középfokú (B2, komplex)	4	
2.3.3. Általános középfokú (B2, írásbeli vagy szóbeli)	2	
2.3.4 Általános felsőfokú (C1, komplex)	6	
2.3.5 Általános felsőfokú (C1, írásbeli vagy szóbeli)	3	
2.3.6 Szakmai nyelvvizsga (előző pontszámokhoz adódik hozzá)	2	
2.3.7 Tolmács- és szakfordító nyelvvizsga	0-4	
2.3.8 Egyéb értékelhető nyelvi teljesítmény	0-4	
2.4 Tanulmányi versenyek		
2.4.1 TDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	
2.4.2 TDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
2.4.3 OTDK (1., 2., 3. hely)	12, 10, 8	



2.4.4 TDK, OTDK részvétel	2, 2	
2.4.5 OTDK dicséret, különdíj, kiemelt különdíj	2, 4, 6	
2.4.6 Esettanulmányi versenyen elért helyezés és részvétel (helyi, nemzeti, nemzetközi)	0-15	
2.4.7 Egyéb szakmai diákversenyen helyezést ért el vagy különdíjban részesült	0-10	
2.4.8 Dékáni, rektori dicséret (csak saját intézmény esetén)	4, 6	
3. Közösségi tevékenység		40
3.1 Szakkollégiumi közösségi tevékenység (tevékenységenként)	0-5	
3.2 HKT tagság alatt végzett közösségi tevékenység (tevékenységenként)	0-5	
3.3 Instruktorgárda tagság	évente 5	
3.4 Mentorgárda tagság	évente 5	
3.5 Rendezvényszervező Csoport tagság	évente 5	
3.6 Sportszervező Csoport tagság	évente 5	
3.7 Hallgatói Képviseleti tagság	félévente 5	
3.8 Kari vagy egyetemi lapban való tevékenység	0-5	
3.9 Kari öntevékeny körű tagság (körönként)	0-3	
3.10 Egyetemi öntevékeny körű tagság (körönként)	0-3	
3.11 Egyéb kari szervezés	0-3	
3.12 Egyéb közösségi/ kulturális tevékenység	0-2	
4. Sport		15
4.1 Versenyeredmény	0-15	
4.2 Sportegyesületi tagság, rendszeres sporttevékenység	0-5	
4.3 Edzői munka, játékvezetői tevékenység	0-3	
4.4 Egyéb tevékenység	0-3	

I Homogén Hallgatói Csoport leírása részletesen lásd: <http://www.gtkhk.hu>, Oktatás, Szabályzatok menüpont alatt.



Tanulmányi pontszám számítása

A tanulmányi eredmény – a GTK HK által, a GTK oktatási dékánhelyettesének jóváhagyásával – képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi eredménye alapján kerül értékelésre. A tanulmányi pontszámok meghatározása az alábbi képlet szerint történik:

Tanulmányi pontszám alakulása = saját tanulmányi átlag/ képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga, majd ennek eredménye normálva 40 pontig, ahol:

Tanulmányi átlag = A pályázó kumulált tanulmányi átlaga.

Normálás

O pont = A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga

40 pont = A képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagai közül a legmagasabb

Amennyiben a hallgató tanulmányi átlaga a képzési területek szerint egy félévben végző hallgatók tanulmányi átlagainak számtani átlaga alatt van, a Tanulmányi eredménye olyan mértékben kerül negatív irányban értékelésre, amilyen pontszámot azonos pozitív irányú eltérés esetén kapna.

A megállapított tanulmányi pontszámot a kerekítési szabályoknak megfelelően 1 tizedes jegyre kell kerekíteni.

A pályázás folyamata

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának bescannelésével, és Neptun rendszerbe való feltöltésével lehetséges. Az adatlapot, illetve a csatolt mellékleteket az ütemezésben megadott határidőig lehetséges feltölteni a Neptun rendszerbe.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

- kitöltött és aláírt, a jelen utasítás Mellékletét képező pályázati adatlap, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet,
- mellékletek, mellyel a pályázó igazolja és részletezi az elvégzett tevékenységet.

Igazolások

- Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy 1-3 (A4) oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.
- Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 (A4) oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette. A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított „**Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről**”, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.

A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított „**Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről**”, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát.

- Amennyiben a pályázó **szakmai, tudományos szervezet tagja és ennek keretében végez valamely tevékenységet**, szükséges a szervezet vezetője által kiállított igazolás a szakmai tevékenységről, melyben részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai tevékenységet.
- Képzéshez kapcsolódó (de követelményéhez nem kapcsolódó) szakmai gyakorlat esetében szükséges a munkáltató által kiállított igazolás és a végzett munka részletes leírása mely tartalmazza a tevékenység kezdetének dátumát, valamint a heti munkaórák számát, illetve azt is, hogy ez képzési és kimeneti követelményeken (KKK) felüli szakmai gyakorlat.
- **Demonstrátori munkához kapcsolódó, azon túlmutató tevékenység** esetén szükséges a tanszék/oktató igazolása a teljesítményről és annak időtartamáról, mely tartalmazza a tevékenység részletes leírását és annak időtartamát.
- A képzés ideje alatt a) képzési és kimeneti követelményeken (továbbiakban KKK) felül **szerzett**



nyelvvizsgát a nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolatával kell igazolni. Egy nyelvből a teljesített legmagasabb szintű vizsga számítható be. Amennyiben a pályázó egy adott nyelven szerzett nyelvvizsgával tesz eleget a KKK-nak, úgy az azon a nyelven elért nyelvvizsga esetében a KKK-ban szereplő nyelvvizsgaszinthez rendelt értékkel csökkentett pontszámot állapítunk meg.

- **TDK, illetve OTDK részvételre** csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. Külföldi díjat nem kapott a pályázó.
- **TDK, illetve OTDK részvétellelért helyezés esetén az adott pontszám annak arányában oszlik meg, amilyen arányban a szerzők hozzájárultak a dolgozat elkészültéhez.**
- **Sporttevékenység** esetén szükséges a képzés ideje alatt elért eredményekről szóló igazolás csatolása, az egyesület által kiadott igazolás a tagságról, edzői vagy bírói tevékenységről.
- **Hallgatói Külügyi Testület tagság** esetén szükséges a szervezet vezetője által kiállított „Igazolás tevékenységről”, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi és szakmai munkát, tevékenységeket és a tagság időtartamát.
- **Kari vagy egyetemi öntevékeny körű tagság** esetén szükséges az KHK elnöke által kiállított „Igazolás közösségi tevékenységről”, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.
- **Versenyszeredmények** esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában). Ezen felül a pályázathoz szükséges csatolni egy minimum 1, maximum 3 (A4) oldalas beszámolót, melyben a pályázó részletezi a verseny körülményeit (például: a verseny helyszíne, zsűri tagjai, a verseny szakmai fontossága, indulók száma, verseny hossza).

A pályázónak nem szükséges csatolnia igazolást a kumulált átlagáról, ezt az adatot a hallgató Neptun-kódjával és nevével a Kancellária bocsátja a HK rendelkezésére.

Az igazolások mindegyikének a hallgató képzésének idejének időtartamára kell esnie. (Ezt 2020. március 15. utáni keltezésű hallgatói jogviszonyigazolással szükséges igazolnia a hallgatónak.)

Amennyiben a pályázó adott szakmai tevékenysége során nem a BME GTK-t képviselte, úgy ezen teljesítménye a 2.1.8. pont (egyéb kari/nem kari szintű tudományos, szakmai munka) szerint kerül értékelésre.

Szakkollégiumi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj és kifizetése

Az elnyert ösztöndíj összege kategóriánként, illetve képzési szintenként a 367/2019. (XII.30.) Korm. rendelet szerint 2020-ra megállapított garantált bérminimum. A juttatás kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik a kari költségvetésből.

Az ösztöndíjak várható kifizetése az eredmények nyilvánosságra hozatalának napját figyelembe véve, a 9/2017. (IV.26) Rectori Utasítás a hallgatói pénzügyek kezeléséről szóló 38. bekezdése alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói juttatások terhére havonta folyósított ösztöndíjak kifizetési ütemezése szerinti legkorábbi időpontban lesz esedékes.

Határidők

Pályázati adatlap, illetve csatolt mellékletek feltöltési határideje Neptun rendszerbe	2020. április 15.
Hiánypótlás	2020. április 16-19.

A nem a kiírás szerint, vagy az aktuális beszámolási időszak pályázatleadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül.



DÉKÁN

6

Eredmény

A GTK HK a díj odaítélésére vonatkozó javaslatát a hiánypótlási határidő lejártát követő első ülésén fogalmazza meg, az eredményt a GTK HK a döntést követő 5 munkanapon belül elektronikus úton közli a GTK dékánjával. A GTK az eredményt a kar honlapján hozza nyilvánosságra.

A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul, hogy nevét az ösztöndíj elnyerése esetén a GTK nyilvánosságra hozza. A Kar Kiváló Hallgatója díjak átadására a 2019/20. tanév pedagógusnapján ünnepségen vagy más kari szervezésű rendezvényen kerül sor, amelynek időpontjáról a GTK e-mailben értesíti a pályázat nyertesét.

Adatvédelem

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Személyes adatok védelméről és biztonságáról szóló Szabályzat alapján a GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A hallgató a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

Budapest, 2020. április 09.

