

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőt
Hallgatói Képviselőt ösztöndíj
Pályázati felhívás
2020/21. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Képviselőt (GTK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján a GTK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázati feltételei

A pályázaton részt vehet a GTK bármely teljes idejű alap-, mesterképzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban a GTK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt. A GTK HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el, a megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak. A pályázat leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámot és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként a GTK HK nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a GTK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és a GTK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát a GTK HK alelnöke(i) bírálják el, és a GTK HK fogadja el.

Pontrendszer

Kategóriánként maximum 200 pont szerezhető.

I. kategória: GTK HK ülések, kari bizottsági és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt külső bizottságainak irányadó pontszámai

- GTK HK ülés: 3 pont A GTK HK ülésen való részvételért 3 pont jár. A GTK HK ülésről igazolatlan hiányzás esetén -3 pont; igazolatlan, előre be nem jelentett késés, előbb távozás -1 pont; igazolt kimentés esetén 0 pont; igazolt, előre jelzett késés és előbb távozás esetén 2 pont jár.
- A rendkívüli GTK HK ülésen való részvételért az időtartamtól függően 1 vagy 2 pont kapható.

Időtartam	<45 perc	>45 perc
Pontszám	1 pont	2 pont

- Kari bizottsági részvétel (Kari Tanács, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Oktatási Bizottság): 2 pont A kari bizottsági ülések esetében az igazolatlan hiányzásért -2 pont jár. Igazolt hiányzás esetén a bizottsági tagnak kötelessége gondoskodnia helyettesítéséről, amennyiben az adott bizottság esetében ez lehetséges. Amennyiben a tag késik a bizottsági ülésről, akkor 0 pont jár a részvételért.
- Egyetemi Hallgatói Képviselőt külső bizottságaiban való részvételért járó pontszám a bizottsági ülés időtartamától függően kerül megállapításra. Az ülés hossza alapján az alábbi pontszámok kaphatóak:

Időtartam	<45 perc	45 perc < x < 90 perc	x > 90 perc
Pontszám	1 pont	2 pont	3 pont

Az I. kategóriában felsorolt ülések pontszámának meghatározása függ az ülés időtartamától, a témák fontosságától, valamint a napirendi pontok számától és hosszától, így a fentebb meghatározott pontszám maximum a pontszám kétszereséig eltérhet.

II. kategória: Bizottsági szint irányadó pontszámai

Az Oktatási és Kari Diákjóléti Bizottságok vezetői alapfeladataik (megkeresések fogadása és megválaszolása, rendszeres bizottsági ülések megtartása, bizottsági feladatok kiosztása, munka dokumentálása és ellenőrzése) maradéktalan elvégzéséért heti 6 alappontot kapnak. A bizottságvezetői alapfeladatok hiányos ellátása esetén nem jár pont, a kötelező feladatok el nem végzéséért pedig maximum 6 pont levonás kapható. Az alapfeladatokon túli, de a bizottság tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tevékenységért a bizottságvezető maximum a heti alappontjainak ötszörösét kaphatja az egyéb tevékenység jellege, és a tevékenységre fordított időtartam alapján.

III. kategória: A GTK HK szint irányadó pontszámai

A képviselők posztjaihoz köthető tevékenység elvégzéséért a feladat fontosságától függően óránként 0,5 és 2,5 közötti pontszám kapható. A GTK HK tevékenységéhez kapcsolódó, de poszthoz nem köthető, nem referensi feladatok óránként 0,1 és 1,75 közötti pontszámmal kerülnek értékelésre. Jelentősebb, hosszú távú projektek esetén (pl.: tábor, vagy hallgatói fórum szervezése) a maximum adható pontszám 150 pont projektenként. A projektért kapható pontszámot befolyásolja a projekt fontossága, időigénye, illetve az érintett személyek száma. A projekt sikertelensége esetén nem jár pont az elvégzett tevékenységért.

Az egyéni tevékenységek képviselőkként az alábbi táblázat szerint kerülnek értékelésre:

Tevékenység	Min. pontszám beszámolási időszakonként	Max. pontszám beszámolási időszakonként
Hallgatói Képviselőt rendes és rendkívüli ülése	0	50
Kari Tanács, kari bizottságok ülései	0	20
Külső bizottságok ülései	0	30
Egyéb tárgyalások, megbeszélések, véleményező fórumok	0	30
Bizottsági munkák	0	50
Állandó feladatkör (EHK delegáltak, gazdasági referens, oktatási bizottság vezető, PR- és tájékoztatási felelős, KDJB vezető): a képviselők részére a fentebb meghatározott alappontszámon felül, az állandó feladatkörhöz kapcsolódó, de az alapfeladatokon, kötelezettségeken túlmutató feladatokért adható pontszámok	0	200
Felelősi pozíciók	0	200
Egyéb tevékenységek, rendezvényszervezés	0	300

Elnök és alelnök részére adható pontszám

Az elnök és az alelnök tevékenységükért fix pontszámot kapnak. Az elnök munkájáért heti maximum 40 pontot, az alelnök heti maximum 30 pontot kap. Az adott időszakban a kapott pontszám a végzett tevékenység minőségének, mennyiségének és jelentőségének függvényében eltérhet +/- 50%-ban.

Az alap képviselői tevékenységek fölött, az alábbi tevékenységeikért kapnak pontot az elnök és az alelnök:

Tevékenység	Min. pontszám beszámolási időszakonként	Max. pontszám beszámolási időszakonként
Dékáni Tanács, Tanszékvezetői értekezlet	0	40
Elnöki értekezlet	0	40
Egyéb tárgyalások, megbeszélések, véleményező fórumok	0	40
Állandó feladatkör: az elnök, alelnök részére a fentebb meghatározott alappontszámon felül, az állandó feladatkörhöz kapcsolódó, de az alapfeladatokon, kötelezettségeken túlmutató feladatokért adható pontszámok	0	200
Képviselők munkájának folyamatos koordinálása, értékelése	0	100
Egyéb tevékenységek, rendezvényszervezés	0	200

A pályázás folyamata

Pályázni a pályázati adatlap Neptun rendszeren (Ügyintézés/Kérvények menüpont – 909 HSZI Ösztöndíjak) keresztül kitöltött példányával lehetséges.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselet megnevezését
- tartalmazza a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység részletes bemutatását az alábbi bontásban:
- a GTK HK rendes és rendkívüli ülései
- egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
- az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk
- az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani a beérkezett pályázatok, és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Végleges eredmény	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 13. – augusztus 20.	2020.09.13.	2020.09.15.	2020.10.08.
2. időszak	augusztus 21. – szeptember 8.	2020.09.13.	2020.09.15.	2020.10.08.
3. időszak	szeptember 9 – október 5.	2020.10.10.	2020.10.13.	2020.11.09.
4. időszak	október 6.– november 2.	2020.11.07.	2020.11.10.	2020.12.09.
5. időszak	november 3.– december 27.	2021.01.01.	2021.01.05	2021.01.25.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Végleges eredmény	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 28.– január 25.	2021.01.29.	2021.02.02.	2021.02.22.
2. időszak	január 26. – február 4.	2021.01.09.	2021.02.12.	2021.03.10.
3. időszak	február 5.– március 3.	2021.03.09.	2021.03.12.	2021.04.08.
4. időszak	március 4. – április 5.	2021.04.10.	2021.04.13.	2021.05.10.
5. időszak	április 6. – május 5.	2021.05.10.	2021.05.14.	2021.06.09.
6. időszak	május 6. – június 6.	2020.06.11.	2021.06.15.	2021.07.08.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint

benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

Az eredményt a GTK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján ([BME.GTK.Hallgatói.Képviselet - GTKHK.hu](http://BME.GTK.Hallgatói.Képviselet-GTKHK.hu)) név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók, az elért pontszámok és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

A GTK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2020. szeptember 11.

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Képviselet