

MNB Kiválósági Ösztöndíj

Pályázati felhívás a 2018/19-es tanévre

Az MNB Társadalmi Felelősségvállalási Stratégiája alapján aktív szerepet vállal a közgazdasági értékteremtésben, aminek keretében „MNB kiválósági ösztöndíj” elnevezéssel ösztöndíj programot támogat. A program keretében a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemmel kötött támogatási szerződés alapján az alábbiakban meghatározott feltételekkel lehet pályázatokat benyújtani a 2018/19-es tanévre vonatkozó kiválósági ösztöndíj elnyerésére:

1. A támogatni kívánt hallgatók száma: 48 fő alapképzésben és 8 fő mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató. Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók pályázatai elkülönítve kerülnek értékelésre.
2. Az ösztöndíj mértéke: 30.000Ft/hó/hallgató tíz hónapnak megfelelő időtartamra.

Jelentkezési feltételek

1. Ösztöndíjban részesülhetnek az alábbi szakok hallgatói:
 - a. Alapképzés: *Alkalmazott közgazdaságtan, Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Pénzügy és számvitel*
 - b. Mesterképzés: *Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, Pénzügy, Regionális és környezeti gazdaságtan, Vezetés és szervezés*
2. Azon hallgatók pályázhatnak állampolgárságtól függetlenül, akik:
 - a. a fent felsorolt alap- és mesterszakok nappali munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában tanuló hallgatói,
 - b. legalább két félévet teljesítettek és az utolsó két aktív félévben legalább 54 kreditet megszereztek,
 - c. akik a szakon előírt mintatanterv összes kreditjeinek időarányosan legalább 90%-át teljesítették, továbbá
 - d. az előző két egymást követő, lezárt, aktív félév átlagában a megszerzett érdemjegyek kreditekkel súlyozott számtani átlaga legalább 4,00, és a legutóbbi két félévben tudományos, illetve egyéb szakmai munkát végeztek. A GTK saját hatáskörben dönthet úgy, hogy eltekint a tudományos és közéleti tevékenységtől; amennyiben a hallgató tanulmányi teljesítménye kiemelkedő és ezzel nem zár ki más ösztöndíjast.
3. További feltételek:
 - a. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2018/19. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha tanulmányait a következő félévben sikeres felvételi eljárást követően ugyanazon felsőoktatási intézmény egy, az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakán folytatja.
 - b. A hallgató nem jogosult a 2. (tavaszi) féléves ösztöndíj támogatására, ha a 2018/19. tanév őszi félévében a felvett valamennyi tantárgyát nem teljesítette, ide nem értve a mintatanterven felül felvett, de nem teljesített tantárgyakat.
 - c. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2018/2019. tanév első félévének végén) fejezi be tanulmányait vagy egyéb más ok

miatt megszakítja tanulmányait és nem folytatja az ösztöndíjprogram által támogatott mesterképzési szakon sem, vagy ha a hallgató valamennyi tantárgyát nem teljesíti az első (ősz) félévben, és így részére a továbbiakban nem jár ösztöndíj, a BME jogosult – ismételt pályázat kiírása nélkül – a kiesett hallgató(k) helyét feltölteni a pályázati feltételeknek megfelelő hallgatók közül a pályázati rangsorban következővel. A pályázó számára az így elnyert ösztöndíj csak a 2. (tavaszi) félévre folyósítható.

- d. Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.
- e. Az ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a nemzetközi felsőoktatási ösztöndíj (korábban köztársasági ösztöndíj) és a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

A pályázatok értékelése

1. A beérkezett pályázatok rangsorolása során az eredményben 70%-os súllyal kerül beszámításra a tanulmányi teljesítmény, 20%-os súllyal a tudományos tevékenység és 10%-os arányban a közéleti, közösségi tevékenység. Amennyiben a hallgató kiemelkedő tanulmányi eredményére tekintettel a GTK eltekint a tudományos, illetve a közéleti, közösségi tevékenység teljesítésétől eltekint, ezek arányát 30%-ként kell figyelembe venni.
2. Tudományos tevékenységnek minősülnek a tudományos publikációk, a tudományos diákköri dolgozatok, a nemzetközi és hazai versenyeken való részvétel és szakkollégiumi tevékenység.
3. A pályázatokat egy három főből álló bizottság értékeli, melynek tagjai a BME GTK oktatási ügyekért felelős dékánhelyettese, a tudományos és nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyettes és a Hallgatói Képviselőt képviselője.
4. A pályázatok pontozásának rendjét az alábbi táblázat tartalmazza. Pontegyenlőség esetén a tanulmányi teljesítmény dönt a rangsorolás során.

Tevékenység	Pontszám
Tanulmányi eredmény	0-70
utolsó 2 félév ösztöndíj átlaga	
Tudományos teljesítmény	0-20
Szakkollégiumi szakmai tevékenység (kurzus, foglalkozás megtartása stb.)	0-1 max. 3
Konferencián előadás tartása	0-2 max. 4
Kutatás, publikáció ¹	0-5
TDK (1-2-3. hely)	3-2-1
TDK, OTDK dicséret, különdíj	1 max. kétszer
Esettanulmányi verseny (helyi, országos, nemzetközi)	0-3 max. egyszer
Közéleti, közösségi tevékenység	0-10

¹ a GTK gazdálkodás és szervezéstudományi doktori iskola publikációs ponttáblázata alapján

Kari Hallgatói Képviseletnek, Kari Mentorgárdának, Kari Instruktorcsoportnak, a Kari HK Rendezvényszervező Csoportjának, vagy a BME Hallgatói Külügyi Testület alszervezeteinek igazoltan aktív tagja (volt)	0-5 max. kétszer
Egyéb (tudományos és/vagy közéleti)	0-2

A pályázat összeállítása, a benyújtás határideje

1. A pályázatot a pályázati kiírás mellékletében foglalt pályázati adatlap kitöltésével a Dékáni Hivatalban (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület A szárny magasföldszint 20., Kassai Eszter) kell benyújtani 3 eredeti példányban, a dékánnak címezve. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati feltételeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat vagy azok másolatait.
2. A pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázó nyilatkozatát, mely szerint hozzájárulását adja a pályázata elbírálásához és az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatainak a Kar és az MNB általi kezeléséhez.
3. A hallgató nyilatkozatát (névvel, Neptun kóddal) arról, hogy az ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesíti;
4. A hallgató nyilatkozatát arról, hogy az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismerte, az abban foglaltakat elfogadja, valamint azokat magára nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismeri el;
5. A pályázathoz csatolni kell a tudományos és közéleti tevékenységet igazoló dokumentumokat (ld. a pályázati kiírás melléklete: 'Igazolások')
6. A pályázatok leadásának határideje: **2019. január 18. 12 óra.**
7. A pályázat leadása után hiánypótlásra nincs lehetőség.
8. A pályázatról további felvilágosítás: Kassai Eszter, tanulmányi ügyintéző, kassai.eszter@gtdh.bme.hu, Mfsz. 20.

Egyéb rendelkezések

A pályázatok összeállításánál e pályázati kiírás és az MNB és a BME között létrejött szerződés alapján a BME GTK dékánja által kiadott, a Magyar Nemzeti Bank által adományozott ösztöndíjak odaítélési rendjéről szóló dékáni utasítás szabályai szerint kell eljárni. A dékáni utasításban nem szabályozott kérdésekben az MNB és a BME közötti támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.

Mellékletek

1. Pályázati adatlap
2. Igazolások
3. Adatkezelési nyilatkozat

1. számú melléklet: Pályázati adatlap

PÁLYÁZATI ADATLAP: MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat

Név:

Neptun kód:

Lakcím:

Szak, képzéskód:

Képzés kezdete:

E-mail cím:

Tudományos és közéleti tevékenységek felsorolása (a táblázat szükség esetén bővíthető):

Tevékenység megjelölése	Tudományos vagy közéleti? (T/K)	Mikor végezte? ²
1.		
2.		
3.		
4.		

Nyilatkozom arról, hogy

- az MNB Kiválósági Ösztöndíj tanulmányi feltételeit maradéktalanul teljesítem;
- az MNB Kiválósági Ösztöndíj pályázat feltételeit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom, valamint azokat magamra nézve a pályázati eljárás és a pályázat elnyerése esetén az ösztöndíj folyósítása során mindvégig kötelezőnek ismerem el;
- hozzájárulok a személyes adataim pályázati eljárás céljából történő kezeléséhez, valamint az MNB részére a pályázat és az elnyert ösztöndíj ellenőrzéséhez és elszámolásához szükséges átadásához, beleértve az ösztöndíjról szóló oklevél ünnepélyes átadásához az e-mail címem az MNB általi kapcsolatfelvételhez.

Budapest, 201 hó nap

Aláírás

Mellékletek:

1) tantárgyellenőrző lap (gtk.bme.hu oldalról letölthető)

2) db. igazolás a fentiekben felsorolt tudományos, és/vagy közéleti tevékenységekről

² Az előző két egymást követő, lezárt, aktív félévben végzett tudományos, illetve közéleti tevékenységek jelölhetők meg. Ha nem egyszeri esemény, azt kell megjelölni, hogy mettől meddig végezte.

2. számú melléklet: Igazolások

A pályázathoz szükséges leadni a kitöltött **Pályázati Adatlapot** és a szükséges igazolásokat, amelyeken a pályázó megjelöli, hogy mely kategóriákban számít pontszámra.

Az igazolások mindegyikének a **pályázati feltételek releváns időszakára** kell vonatkoznia.

Ha a hallgató publikált vagy kutatást végzett, a pályázathoz szükséges csatolni egy min. 1 max. 3 oldalas kivonatot, amelyben részletezi a munkáját.

Amennyiben a hallgató valamely konferencián előadást tartott, úgy szükséges 1-3 oldalban részleteznie, hogy azt milyen nyelven és témában tette. A szakkollégiumi szakmai tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi szakmai tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett szakmai munkát.

A szakkollégiumi közösségi tevékenység igazolására szükséges a szakkollégium elnöke által kiállított **„Igazolás szakkollégiumi közösségi tevékenységről”**, melyben tételesen részletezi és értékeli a pályázó által a tárgyidőszakban végzett közösségi munkát. Szakkollégiumi tagság önmagában, tevékenységek nélkül nem ér pontot.

TDK, OTDK részvételre csak akkor adható pont, ha az adott versenyen helyezést nem ért el, ill. különdíjat nem kapott a pályázó.

Diákszervezeti tagság esetén szükséges a diákszervezet vezetője által kiállított **„Igazolás közösségi tevékenységről”**, mely részletezi és értékeli a pályázó által elvégzett közösségi munkákat, tevékenységeket, és a tagság időtartamát.

Versenyszeredmények esetében a pályázónak csatolnia kell az oklevél fénymásolatát és a versenykiírást (weblap cím vagy papíralapú formában).

2. számú melléklet: Adatkezelési nyilatkozat

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Magyar Nemzeti Bank Kiválósági Ösztöndíjának támogatottja hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név:

- Lakcím:

- E-mail cím:

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) Oktatási igazgatósága részére megadásra kerüljenek.

A hozzájárulás célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása.

....., 2018.

.....

Kérvényező aláírása

.....

Kérvényező nyomtatott neve

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az MNB Kiválósági Ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank
Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.
Levelezési címe: 1850 Budapest
Telefon: 06 1 428 2600

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a Kiválósági Ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló ünnepélyes oklevél átadása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá az oklevél átadó ünnepségen készült kép- és hangfelvétel Kiválósági Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó promóciós célú felhasználása. Ebből a célból az

MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, lakcím, e-mail cím, a rendezvényen készült kép, illetve hangfelvétel.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje:

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az Oktatási igazgatóság munkavállalói.

Adatbiztonsági intézkedések:

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

Az adatkezeléssel összefüggő jogok:

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

Jogorvoslati lehetőség:

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János, telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnbb.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06-1-391-1400

Telefax: 06-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu