



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

részidős (levelező) mesterszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2016. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Míntatantervi jelölésrendszer	3
Míntatanterv	5
Specializációk tantervi részletei	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása	6
Előtanulmányi követelmények	7
Végbizonyítvány (abszolutórium)	7
Záróvizsga	7
Nyelvvizsga-követelmények	8
Nyelvi képzés	8
Testnevelés és sport	8
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	8
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás	9
Oktatásszervezés	10

Alapadatok

Végzettségi szint: mesterfokozat

Tagozat: részidős (levelező)

Finanszírozási forma: önköltséges

Képzési idő: 4 félév

Rövid szakleírás

A képzés általános felépítése és tartalma mindenben megegyezik a nemzetközi szinten elfogadott Master of Business Administration (MBA) szakokéval. Célja, hogy a hallgatókat a menedzseri, vezetői tevékenységekhez szükséges, a vállalati gyakorlatban használható tudással vértesse fel.

A végzettek képesek emberek vezetésére, szervezetek, vállalkozások tevékenységeinek irányítására, a vállalkozások életben maradását és fejlődését szolgáló stratégiai szemlélet kialakítására. Ismerik és értik a vállalatokat körülvevő környezet alapvető törvényszerűségeit.

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem MBA szakjának sajátosságait a képzést támogató szolgáltatások és infrastruktúra színvonala, valamint a választható specializációk adják. A hallgatók a menedzsmentdiszciplínák elméleti alapjaival és gyakorlati kérdéseivel foglalkoznak, de az érdeklődésük szerinti területeken tovább mélyíthetik tudásukat. A képzés részidős formában zajlik, valamennyi kapcsolódó szolgáltatásunkkal (pénteki vagy szombati előadások, előadás-videók stb.) a munka melletti tanulást igyekszünk segíteni.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Záróvizsga tantárgy

ZV: záróvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa

Példa: Kvantitatív módszerek K – 2/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 2 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kredit.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.
1. félév						
Kvantitatív módszerek	K	ZV	2/v/5			
Minőségmenedzsment	K	ZV	2/v/5			
Üzleti gazdaságtan	K	ZV	2/v/5			
Számvitel	K	ZV	2/v/5			
Vállalati jog	K		1/v/3			
Szervezeti viselkedés	K	ZV	1/v/3			
<i>Szabadon választható tantárgyak I.</i>	V		1/v/3			
2. félév						
Vállalati pénzügyek I.	K	ZV		2/v/5		
Technológiamenedzsment	K			2/v/5		
Emberi erőforrás menedzsment	K	ZV		2/v/5		
Gazdaságtörténet	K			2/v/5		
Intenzív kurzus	K			2/f/4		
<i>Specializáció 1.</i>	KV			1/v/3		
<i>Szabadon választható tantárgyak II.</i>	V			1/v/3		
3. félév						
Marketing	K	ZV			2/v/5	
Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	K	ZV			1/v/3	
Befektetések I.	K	ZV			2/v/5	
Közösségi gazdaságtan	K	ZV			2/v/5	
Specializáció 2. (Menedzsment specializáció)						
Logisztika –ellátásilánc menedzsment	K				2/v/5	
Specializáció 2. (Pénzügy specializáció)						
Vállalati pénzügyek II.	K				2/v/5	
<i>Üzleti jog KV blokk</i>	KV				1/v/3	
Diplomatervezés 1.	K				2/f/6	
4. félév						
Stratégiai menedzsment	K					1/v/3
Gazdaságpolitika	K					1/v/3
Projektmenedzsment	K					1/v/3
Pénzügy szigorlat	K					0/sz/0
Menedzsment szigorlat	K					0/sz/0
Specializáció 3. (Menedzsment specializáció)						
Termelésszervezés	K					2/v/5
Specializáció 3. (Pénzügy specializáció)						
Makrogazdasági pénzügyek	K					2/v/5
<i>Specializáció 4.</i>	KV					1/v/3
<i>Specializáció 5.</i>	KV					1/v/3
Diplomatervezés 2.	K					4/f/9
Összesen			10/7v/29	12/6v/30	12/6v/32	12/6v/29

Specializációk tantervi részletei

Menedzsment specializáció

1, 4, 5 tantárgyak (1/v/3): Változásmenedzsment, Vállalati kommunikáció, Non-profit menedzsment, Hatékony vezetés, Minőségmenedzsment módszerek, Kockázat és megbízhatóság.

2 és 3 tantárgyak (2/v/5): Logisztika – ellátásilánc menedzsment, Termelés-szervezés

Pénzügy specializáció

Specializáció 1, 4, 5 tantárgyak (1/v/3): Bankügyletek, Bankügyletek, Ökonometria, Vállalati pénzügyek III., Befektetések II. Adózás I., Származtatott termékek és reálopciók

2 és 3 tantárgyak (2/v/5): Vállalati pénzügyek II., Makrogazdasági pénzügyek

A specializációs tantárgyak szabadon választható tantárgyként is elvégezhetőek (ha a hallgató az elvégzett tantárgyat nem specializációs tantárgyként kívánja beszámíttatni).

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

Kötelezően választható tantárgyak (KV) a specializációk tanterveiben szereplő tantárgyak, valamint az Üzleti jog KV tantárgyak (1/v/3): Bank- értékpapír és tőzsdejog, Kereskedelmi szerződések joga, Európai Unió gazdasági joga, Információs társadalom joga, Verseny-, fogyasztóvédelmi és reklámjog.

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes, mesterképzési szinten kínált tantárgya beletartozik. Ezekből 6 kreditértéket kell teljesíteni.

Diplomatervezés tantárgyak és a diplomamunka leadása

A hallgató a Diplomatervezés 1 és 2 tantárgy keretében (a 3. és 4. félévben) konzulensi támogatással készül fel a diplomamunka leadására. E tantárgyak kreditesek, érdemjeggyel zárulnak.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott diplomamunkákat bírálók értékelik. Majd a hallgató a diplomamunkájára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésébe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

A Diplomatervezés 1. tantárgy előfeltétele a képzéshez tartozó min. 45 kredit megszerzése. A Diplomatervezés 2. tantárgy előtanulmányi feltétele a Diplomatervezés 1. tantárgy teljesítése. A Diplomatervezés 1. és 2. tantárgyak egyszerre is felvehetők a képzéshez tartozó min. 80 kredit teljesítése esetén.

További előtanulmányi követelmények:

	Előkövetelmény 1.	Előkövetelmény 2.
Vállalati pénzügyek I.	Számvitel	Üzleti gazdaságtan
Emberi erőforrás menedzsment	Szervezeti viselkedés	
Befektetések I.	Üzleti gazdaságtan	
Közösségi gazdaságtan	Üzleti gazdaságtan	
Stratégiai menedzsment	Emberi erőforrás menedzsment	
Termelés-szervezés	Termelés- és szolgáltatásmenedzsment	
Pénzügy szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	
Menedzsment szigorlat	A szigorlathoz tartozó tantárgyak (a ZV tantárgyak)	

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 120 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a diplomamunka nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, a mesterszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikertelen (elégtelen) diplomamunka csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételhető.

Nyelvvizsga-követelmények

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzés területének megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján - tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelés tantárgy a mesterszakon – nem kötelező – szabadon választható lehetőség (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán tájékozódhat). A tantárgy teljesítése felvétel esetén aláírás bejegyzéssel zárul.

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban mintegy harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:

- a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
- a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
- a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 9 féléven).
- Elbocsátás:
 - a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő második aktív félév végén nem éri el a 2,50-öt; vagy
 - a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
 - a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
 - a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy
 - a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 8 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult, gazdaság- és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult, társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba

jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

Továbbá a képzést követően azok, akik a tudományos életben képzelik el jövőjüket és kutatással szeretnének foglalkozni, jelentkezhetnek és felvételizhetnek a Gazdálkodás- és Szervezéstudomány Doktori Iskolába, illetve más felsőoktatási intézmény társadalomtudományi doktori iskolájába.

Oktatásszervezés

Az oktatásszervezés sajátossága a képzést támogató önálló hallgatói iroda.

A részletek a www.mesterek.bme.hu oldalon olvashatók.