



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2015. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2016. június 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok.....	2
Rövid szakleírás.....	2
Mintatantervi jelölésrendszer.....	3
Mintatanterv.....	4
Projektfeladat.....	5
Szakdolgozat tantárgyak és a szakdolgozat leadása.....	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak.....	6
Szakmai gyakorlat.....	7
Előtanulmányi követelmények.....	7
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga.....	8
Nyelvvizsga-követelmények.....	8
Nyelvi képzés.....	8
Testnevelés és sport.....	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve.....	9
a hallgatói jogviszony fenntartásához.....	9
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	10
Továbbtanulás.....	10

Alapadatok

Végzettségi szint: alapfokozat

Tagozat: nappali

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több mint 80 éves múltra tekint vissza a gazdálkodási szakterületű közgazdászok képzése. E hagyományok követéseként indítottuk a Gazdálkodási és menedzsment alapszakot, amelyik karunk egyik legnagyobb alapszakja, az üzleti irányultságú közgazdászok képzéseink közül a legátfogóbb.

A képzés erőssége tantervének sokszínűsége: a menedzsment-, pénzügyi, közgazdasági és társadalomismereti területek ismeretanyagának elsajátítása és gyakorlatorientált alkalmazása mellett

a képzés hallgatói a projektfeladatok rendszerén keresztül számos további szakterülettel ismerkedhetnek meg.

A BME technológiai környezetének köszönhetően az itt végzettek otthonosan mozognak a komplex üzleti-technológiai környezetben is, megtanulnak más szakterületek képviselőivel is kommunikálni, a folyamatok tervezése, szervezése és irányítása során velük együtt dolgozni. Hallgatóink, angol nyelvtudásukat üzleti szaknyelvvvel bővíthetik, szaktárgyaink egy részét angol nyelven hallgatva, illetve speciális angol nyelvi kurzusok keretében.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Zárvizsga tantárgy

ZV: zárvizsgatárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszama + gyakorlat óraszama + laboratórium óraszama

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

A tanulmányi mértékegység, amely a tantárgy ismereteinek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges becsült idővel arányos mutatószám.

Jelölési példa Példa: Közgazdaságtan I. K – 4/v/5

Jelentése: Kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórással, vizsgával záruló, 5 kreditese.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a szakmai tartalom és a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait a

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), valamint a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgyak megnevezése	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A 1.	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Marketing alapjai	K	ZV	4/v/5						
Menedzsment alapjai	K		4/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K		4/f/5						
Bevezetés az informatikába	K		2/f/2						
Pszichológia	K		2/v/3						
2. félév									
Matematika A2.	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Szociológia	K			2/f/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K			4/f/5					
Üzleti környezet	K			2/v/3					
Gazdaságtörténet	K			2/v/3					
Kommunikáció I. KV blokk	KV			2/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V			2/f/3					
3. félév									
Filozófia	K				2/v/3				
Gazdaságstatisztika	K				4/f/5				
Számvitel alapjai	K				4/v/5				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Minőségmenedzsment alapjai	K	ZV			4/f/5				
Gazdaságpolitika	K				2/v/3				
Kommunikáció II. KV blokk	KV				2/f/3				
Szabadon választható tárgy II.	V				2/f/3				
4. félév									
Makrogazdasági pénzügyek	K					2/v/3			
Vállalati pénzügyek II.	K	ZV				4/v/5			
Termelésmenedzsment	K	ZV				4/f/5			
Számvitel II.	K	ZV				4/v/5			

Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Projektfeladat I.	KV					8/f/10			
5. félév									
Üzleti jog I.	K					4/v/3			
Ökonometria	K					4/v/5			
Termékmenedzsment	K					2/f/3			
Projektfeladat II.	KV					8/f/10			
Társadalomtudományi KV blokk	KV					2/f/3			
Szabadon választható tárgy III.	V					2/f/3			
Szabadon választható tárgy IV.	V					2/f/3			
6. félév									
Üzleti jog II.	K							2/v/5	
Információmenedzsment	K							4/v/5	
Változásmenedzsment	K	ZV						2/v/3	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Marketingkommunikáció	K	ZV						2/f/3	
Projektfeladat III.	KV							8/f/10	
Szakedolgozat	KR								
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Összesen			26/4v/31	22/4v/29	22/3v/30	24/4v/31	24/2v/30	20/4v/29	
Nyelvi képzés (ld. külön tájékoztató)	V		4/f/0	4/f/0	4/f/0	4/f/0			
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)	KR		2/a/0	2/a/0					

Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Projektfeladat tantárgycsoportot (Projektfeladat I-II-III., 4-6. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgynak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 10-10 kreditértékűek, és teljesítésük a Szakmai gyakorlat, valamint a Szakedolgozat tantárgyak felvételének előtanulmányi feltétele.

A projektfeladatok komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, gazdasági, pénzügyi, menedzsment-, marketing- és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Projektfeladat I., a Projektfeladat II., Projektfeladat III. és a Szakedolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek.

Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladat témaválasztás-, konzultáció- és értékelési adminisztrációja a www.projekt.gtk.bme.hu oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

Szakdolgozat tantárgyak és a szakdolgozat leadása

A hallgató a Szakdolgozat tantárgy keretében konzulensi támogatással készül fel a szakdolgozat leadására, amely aláírással záruló kritérium tantárgy.

Az – abszolutorium megszerzése után – leadott szakdolgozatokat bírálók értékelik. Majd a hallgató a szakdolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II., valamint a Társadalomtudományi kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I KV blokk:

English for Economic and Social Sciences (angol nyelven)
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II KV blokk:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Kutatásmódszertan

Társadalomtudomány KV blokk:

Látás, nyelv, emlékezet
Kultúraközi kommunikáció (több idegen nyelven)
Kutatásmódszertan
Innovatív tanulás és oktatás (2017 őszétől)
Gazdaság és kultúra (2017 őszétől)

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag: A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 8 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Fenntartható üzleti modellek
Magyarország politikatörténete 1944-től napjainkig
Mindent napok munkajoga
Piaci játzmák
Pszichológia tabuk nélkül
Sport és Üzlet
Technológia és ember
Termékélmény és design

Szakmai gyakorlat

A hallgató tanulmányai során szakmai gyakorlaton köteles részt venni. Ez a 30 kredit értékű kötelező tantárgy a mintatanterv szerint a 7. félévben szerepel, de a hallgató a tantárgyat korábban is felveheti, ha annak előtanulmányi feltételét – a Projektfeladat II. tantárgyat – már teljesítette. Kizárólag a tantárgyi adatlapban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A szakmai gyakorlat adminisztrációja a www.projekt.gtk.bme.hu oldalon, a BSc Adminisztrációs Rendszerben (BAR-ban) történik.

Előtanulmányi követelmények

2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.

3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan I.
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan I., Matematika A2
Számvitel II.	Számvitel alapjai
Projektfeladat I.	Közgazdaságtan I., Vállalatgazdaságtan II.

5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.
Ökonometria	Gazdaságstatisztika

6-7. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektmenedzsment	Vállalatgazdaságtan II., Menedzsment alapjai
Marketingkommunikáció	Marketing alapjai
Projektfeladat III.	Projektfeladat II.
Szakedolgozat	Projektfeladat II.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A hallgatói jogviszony – függetlenül a záróvizsga letételétől – a képzés befejezését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján megszűnik.

Záróvizsga

A záróvizsga a tanulmányokat lezáró összetett vizsga, amely sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek, amelynek során a hallgató a záróvizsgatárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejt ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a mesterszakot gondozó intézet, tanszék adja meg. Sikeres záróvizsga nem javítható. Sikertelen (elégtelen) szakdolgozat csak egy alkalommal javítható; a záróvizsgán sikertelenül (elégtelennel) végződő záróvizsga is csak egy alkalommal ismételtethető.

Nyelvvizsga-követelmények

A gazdálkodási és menedzsment alapszakon az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

Nyelvi képzés

A nyelvvizsgákra való felkészülés, azok letétele, a vizsgabizonyítványok kiadása egyaránt időigényes feladat. A nyelvvizsgák megszerzésének – a diplomakiadás, a továbbhaladás szempontjából – ideális határideje az abszolutórium megszerzésével egybeeső időpont.

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a vizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő a BME Nyelvvizsgaközpont végzi. A nyelvoktatás rendszerét és a nyelvi tantárgyak felvételét a TVSZ és külön Rektori utasítás szabályozza. Az Idegen Nyelvi Központ honlapján - tevékenység / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

A nyelvi alapoktatás (0 kredites nyelvi tárgyak) keretében általános angol, francia, holland, japán, német, olasz, orosz vagy spanyol nyelvet tanulhat a hallgató heti 2x2 órában kezdő, középhaszad, haladó, középfokú és felsőfokú nyelvvizsga előkészítő szinten. Ezeknek a kurzusoknak a felvételéhez az egyetem ingyenes támogatási egységeket biztosít a nappali képzések hallgatóinak, a következők

szerint: alapképzések – 8 egység (mesterképzés – 4 egység). A 0 kredites nyelvi tárgyak féléves, 4 órás kurzusai két csoportméretben, ezzel együtt kétféle „egységnyi értékben” indulnak: 10-13 fővel kics csoportos – 3 egységnyi értékben, illetve 16-29 fővel nagyc csoportos – 2 egységnyi értékben. (A 8 egységen felül további nyelvi egységek vásárolhatóak.)

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.uj.tnt.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportolási ág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma,

illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimumteljesítményét előírják, a következők: □ Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:

- a hallgató két (utolsó) aktív féléve során nem éri el a 36 teljesített kreditet (ez alól kivételt képez az EGT államban folytatott részképzési idő); vagy
- a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el (gazdaságtudományi képzési területen) a 2,25-öt; vagy
- a hallgató képzési ideje túlnyúlik a képzési idő másfélszeresén (jelen esetben 9 féléven).

□ Elbocsátás:

- a hallgató súlyozott tanulmányi átlaga a beiratkozást követő negyedik aktív félév végén nem éri el a 2,25-öt; vagy
- a hallgató az utolsó három aktív félévében nem szerzett legalább 20 kreditet; vagy
- a hallgató egy adott tantárgyat a 6. vizsgalehetőség után sem teljesítette; vagy
- a hallgató egy adott tantárgyat 6 alkalommal való felvétele után sem teljesítette.
- a hallgatónak egymás után kettőnél több passzív féléve lenne; vagy

- a hallgató a képzést a képzési idő kétszerese (jelen esetben 12 félév) alatt nem teljesítette.

A fentiek részleteit, illetve további szabályokat TVSZ tartalmazza, itt csak a legfontosabb alapszabályokat emeltük ki (amik időközben változhatnak is).

Gyakorlati szempontból alapvető és visszatérő sarokszabálynak tekinthető az, hogy az egyes tantárgyak meghirdetését, leírását, a teljesítéséhez kötött feltételeket stb. a konkrét tantárgyat oktató intézet, tanszék előírásai szabályozzák. Egy tantárgy felvételekor ezek tanulmányozása elengedhetetlen. Ezeket a leírásokat tartalmazzák a Tantárgyi adatlapok.

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából. A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályázattási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

Továbbtanulás

Az alapszakról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon több mesterszakon biztosított (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan, műszaki menedzser). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.