



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-  
és Társadalomtudományi Kar**

# **NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS**

**nappali alapszak**

**BA**

**Tájékoztató**



2015/16. tanév



**Heller Farkas**  
(1877-1955)

**Közgazdász, nemzetközi hírű professzor. A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar jogelődjének első dékánja, majd a Műegyetem rektora. Arcképe a dékáni láncon látható, mivel Heller Farkas karunk eszmei szimbóluma.**

I.

**Az alapképzés hagyományai, célja és sajátosságai**

**Előzmények**

A közgazdasági és menedzsment tárgyak oktatása a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemen több évtizedes múltra tekint vissza. A különböző karok hallgatói számára meghirdetett – kötelező, kötelezően és szabadon választható – gazdasági tárgyak mellett 1996 szeptemberétől, a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar gesztorálásával, nagy sikerrel működik a nappali műszaki menedzser szakos képzés. Ezekre a szakmai hagyományokra támaszkodva a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 2001. szeptember 1-től pedig újra megindította az egyetemi szintű, gazdálkodási szakos, hét szakirányt magában foglaló közgazdász képzését.

Közgazdász-gazdálkodási szakos képzésünk az elmúlt évek során a szaksajtó által felállított rangsor alapján kiváló minősítéssel a legjobbak között foglalt helyet. Végzett hallgatóinknak a visszajelzések szerint az elhelyezkedési lehetőségeik számukra igen kedvezően alakultak, és jól fel tudták használni az itt szerzett szaktudást.

Ezen szakmai tapasztalatok alapján építettük fel a gazdaságtudományi képzési területen alapszakjainkat és mesterszakjainkat.

### **Az alapszak ismertetése, célja**

A képzés célja legalább két idegen nyelven magas szinten tárgyalóképes gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, társadalomelméleti, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismeretek és szakirányú tudásuk birtokában képesek a nemzetközi vállalkozói tevékenység végzésére és irányítására, szervezésére és kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához

Az alapfokozat birtokában a Nemzetközi gazdálkodási alapszakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi gazdasági folyamatok elméleti összefüggéseit, hátterét;
- a nemzetközi gazdasági és piaci folyamatokat;
- az európai integrációs folyamatot, az EU működését;
- a globalizáció folyamatait, mozgatórugóit és hatását az egyes régiókra;
- a nemzetközi piacműködés és verseny elemzésének módszertani kérdéseit;
- a nemzetközi kereskedelempolitika célkitűzéseit, eszközrendszerét;
- a nemzetközi pénzügyek törvényszerűségeit, szereplőit, a nemzetközi pénzügyek technikáját;
- Magyarország helyét és szerepét a világgazdaságban, az euró-atlanti integrációban;
- Magyarország külgazdasági folyamatainak dinamizmusát, főbb piacait;
- az erőforrások pályázati úton való megszerzésének és felhasználásának lehetőségeit és technikáját;
- a nemzetközi versenyhelyzetben meghozandó stratégiai üzleti döntések marketing vonatkozásait és végrehajtásuk eszközrendszerét;
- a világméretű árumozgások logisztikai vonatkozásait;
- a nemzetközi ügyletek jellegzetes típusait, folyamatait, jogi vonatkozásait; - a nemzetközi üzleti élet viselkedési szabályait, a protokoll és etikett előírásait; - a nemzetközi gazdasági szervezetek működését.

Az alapfokozat birtokában a **Nemzetközi gazdálkodási alapszakon** végzettek (baccalaureus, bachelor; rövidítve:BA) alkalmasak:

- a nemzetközi áru, nemzetközi szolgáltatások és pénzügyi mozgások elemzésére;
- regionális és hazai relációkban való párhuzamos gondolkodásra;
- nemzetközi tárgyalások önálló vitelére;
- a menedzsment funkciók gyakorlati alkalmazására;
- önálló és csoportmunkára;
- tárgyalási, prezentációs és meggyőzési technikák alkalmazására;
- a problémák önálló felismerésére, a feladatok kijelölésére, rangsorolására és megoldására.

Rendelkeznek önálló probléma-felismerő és –megoldó, továbbá innovációs készséggel, kritikai elemző és javaslattevő (kezdeményező) készséggel, kapcsolatteremtő, beilleszkedési és együttműködési, valamint szóbeli és írásbeli kommunikációs készséggel, toleranciával, a másság elfogadásának képességével.

## II.

### Jelentkezés, felvételi eljárás

A **Nemzetközi gazdálkodás alapszak** a Gazdaságtudományi képzési terület Üzleti képzési ágához tartozik.

A hatályban lévő felvételi jogszabályok figyelembevételével a jelentkezésre vonatkozó általános előírások mellett a Gazdaságtudományi képzési területre az alábbi sajátos feltételek vonatkoznak:

- Érettségi vizsgatárgyak: gazdasági ismeretek, vagy idegen nyelv (angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol), vagy matematika, vagy történelem, vagy szakmai előkészítő tárgy; a képzési ágban választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak: közgazdasági alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek.
- Két középszintű érettségi vizsgatárgyat kell választani a fentiekből, a jelentkezőnek, de abból csak egy lehet nyelv.

## III.

### Az alapképzés kerete, szerkezete

Az alapszakra vonatkozó képesítési és kimeneti követelmények elvárásai alapján:

- A képzési idő 6 félév + 1 félév összefüggő – konzultációval támogatott, önálló gyakorlati feladatmegoldást, írásos beszámolót tartalmazó – szakmai gyakorlat.
- A megszerzendő kreditpont 180+30.

A képzés egységes, nem válik szakirányokra, speciális modulokra, de a speciális szakmai érdeklődés a projektfeladatok, a kötelezően választható, valamint a szabadon választható tárgyak keretében kezelhető.

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges kreditpontok összetétele az alábbiak szerint került meghatározásra:

- A képzési ág közös képzési szakaszának (kötelező, kötelezően választandó tárgyak) kreditpontja 80
- A szabadon választható tárgyakhoz rendelhető kreditpont 12
- A szakdolgozathoz nem tartozik kreditpont, teljesítése kritériumkövetelmény - A gyakorlati ismeretekhez rendelhető kreditpont 72 - A szakmai gyakorlat kreditpontja 30.

A képzés szempontjából meghatározó ismeretkörök összetétele:

- Közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek 80-90 kredit  
(matematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, számvitel, menedzsment, üzleti kommunikáció, szaknyelv, környezetgazdaságtan, egyéb alapozó üzleti ismeretek)
- Társadalomtudományi alapismeretek 10-20 kredit  
(EU, általános és gazdasági jogi ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, pszichológia, filozófia, szervezet- és vezetéselmélet)
- Szakmai törzsanyag 70-90 kredit  
(nemzetközi kereskedelmi és gazdasági intézmények, világgazdasági folyamatok és régiók, külgazdasági politika, elemzés és piacfejlesztés, nemzetközi pénzügyek, nemzetközi ügyletek, nemzetközi marketing, interkulturális menedzsment, EU-közösségi politikák, nemzetközi tárgyalási technikák, nemzetközi etikett, protokoll)

A kritériumtárgyak között szerepel a szakdolgozat, a szakmai gyakorlat, továbbá kreditpont nélkül a:

- Testnevelés (2 félév, heti 2 óra)

A szabadon választható tárgyak között szerepel kreditpont nélkül az:

- Idegen nyelv (5 félév, heti 8 óra)

**Nyelvi követelmény:** Az alapképzés megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga - amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható - vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A képzés tantervi követelményeinek teljesítése után a hallgatók záróvizsgával fejezik be tanulmányaikat. A szakdolgozat megvédése és a sikeres záróvizsga után – az előírt nyelvvizsga követelmény igazolásával – szakképzettséget szereznek, melynek

- Szintje: alapképzés (baccalaureus, bachelor; rövidítve BA)
- Szakképzettsége: közgazdász nemzetközi gazdálkodási alapszakon.

#### IV.

### Az alapképzés mintatanterve

#### Jelölések, magyarázatok a mintatantervhez

#### A kontaktóra jellemzői sorrendben: Pl.

Közgazdaságtan I. 4/0/0/v/5

előadás óraszám / gyakorlat óraszám / laboratórium óraszám /  
számonkérés módja / kreditérték

#### Számonkérés módja:

v: vizsga f:  
félévközi jegy  
a: aláírás

**Tárgy típusa:**

**K:** kötelező tárgy  
**KV:** kötelezően választható tárgy  
**V:** szabadon választható tárgy **KR:**  
kritériumkövetelmény

**Tárgy jellege (a képesítési és kimeneti követelmények szerint):**

**MA:** gazdaságtani és módszertani alapismeretek  
**T:** társadalomtudományi alapismeretek  
**SZ:** szakmai törzsanyag  
**ZV:** záróvizsgatárgy

**Egyéb kiegészítés a mintatantervhez**

A mintatanterv a javasolt haladási ütemet tartalmazza a kreditrendszer követelményeit figyelembe véve. A tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit és előírásait az egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata fogalmazza meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épülhet, valamely tantárgy felvételéhez szükséges előkövetelmény(ek) teljesítését a szak előtanulmányi rendje írja le.

**Tantervi összefoglaló táblázat**

Tantárgyak megnevezése	Típus	Jelleg	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. félév</b>									
Matematika A 1.	K	MA	4/2/0/v/6						
Közgazdaságtan I.	K	MA	4/0/0/v/5						
Marketing alapjai	K	MA	4/0/0/v/5						
Menedzsment alapjai	K	MA	2/2/0/f/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K	MA	2/2/0/f/5						
Bevezetés az informatikába	K	MA	2/0/0/f/2						
Pszichológia	K	T	2/0/0/v/3						
<b>2. félév</b>									
Matematika A 2.	K	MA		4/2/0/v/6					
Közgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/v/5					
Szociológia	K	T		2/0/0/v/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K	MA		4/0/0/v/5					
Nemzetközi marketing	K	SZ		1/1/0/f/3					
Szabadon választható tárgy I.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy II.	V	SZ		2/0/0/f/2					
Szabadon választható tárgy III.	V	SZ		2/0/0/f/2					

3. félév									
Filozófia	K	T				2/0/0/v/3			
Gazdaságstatisztika	K	MA				2/2/0/f/5			
Környezetgazdaságtan	K	MA				2/0/0/v/3			
Nemzetközi pénzügyek ZV	K	SZ				2/0/0/v/3			
Számvitel alapjai	K	MA				2/2/0/f/5			
Vállalati pénzügyek alapjai	K	MA				1/1/0/f/3			
Külgazdasági politika	K	SZ				2/0/0/v/3			
Minőségmenedzsment alapjai ZV	K	SZ				2/2/0/f/5			
4. félév									
Ökonometria	K	MA				4/0/0/v/5			
Vállalati pénzügyek II.	K	MA				2/0/0/v/3			
Változásmenedzsment	K	MA				2/0/0/v/3			
Szabadon választható tárgyak IV.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Szabadon választható tárgyak V.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Szabadon választható tárgyak VI.	V	SZ				2/0/0/f/2			
Projektfeladat I.	KV	SZ				0/8/0/f/10			
Kommunikáció I. KV blokk	KV	MA				1/1/0/f/3			
5. félév									
Üzleti jog I.	K	T					4/0/0/v/5		
Gazdaságtörténet	K	T					1/1/0/v/3		
Nemzetközi politikaelmélet ZV	K	SZ					4/0/0/v/5		
Piaci szerkezetek	K	SZ					1/1/0/f/3		
Projektfeladat II.	KV	SZ					0/8/0/f/10		
Társadalomtudományi KV blokk	KV	T					2/0/0/v/3		
6. félév									
Üzleti jog II.	K	MA						2/0/0/v/3	
Nemzetközi gazdaságtan ZV	K	SZ						4/0/0/v/5	
Regionális gazdaságtan	K	SZ						2/0/0/f/3	
Projektmenedzsment	K	MA						2/0/0/v/3	
Nemzetközi protokoll és etikett ZV	K	SZ						2/2/0/v/5	
Kommunikáció II. KV blokk	KV	SZ						1/1/0/f/3	
Projektfeladat III.	KV	SZ						0/8/0/f/10	
Szakdolgozat	KR								
Szakmai gyakorlat	KR								+30 kredit
Kritériumtárgy									
Idegen nyelv I.	V		0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0		
Idegen nyelv II.	V			0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	0/4/0/f/0	
Testnevelés	KR		0/2/0/a/0	0/2/0/a/0					
<b>Összes heti óra*</b>			26	24	20	22	22	24	
<b>Összes kreditpontszám</b>			31	28	30	30	29	32	
<b>Vizsgaszám</b>			4	4	4	3	4	4	

\*Az idegen nyelvi és testnevelés órák nélkül.

## Nemzetközi gazdálkodás alapszak (B.A.)

Előtanulmányi követelmény

2-6. szemeszter

## 2. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan II.	Vállalatgazdaságtan I.
Nemzetközi marketing	Marketing alapjai

## 3. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan I.
Nemzetközi pénzügyek	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Vállalati pénzügyek alapjai	Közgazdaságtan I.
Külgazdasági politika	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.

## 4. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Ökonometria	Gazdaságstatisztika
Vállalati pénzügyek II.	Vállalati pénzügyek alapjai
Változásmenedzsment	Menedzsment alapjai
Projektfeladat I.	Matematika A1., Közgazdaságtan I., Gazdaságstatisztika <b>vagy</b> Vállalatgazdaságtan II.

## 5. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Piaci szerkezetek	Közgazdaságtan I.
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.

## 6. szemeszter

Tantárgy neve:	Feltétel:
Nemzetközi gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Regionális gazdaságtan	Közgazdaságtan I., Közgazdaságtan II.
Projektmenedzsment	Menedzsment alapjai, Vállalatgazdaságtan II.
Projektfeladat III.	Projektfeladat II.
Szakdolgozat	Projektfeladat II.
Szakmai gyakorlat	Projektfeladat II.

## V.

### Tehetséggondozás, továbbtanulási lehetőségek, mesterszakok

Szakmai meggyőződésünk szerint a tehetséggondozás és a mesterképzésekre való felkészítés egyik sarokpontja az erős, színvonalas szakmai alapozás. Ennek keretében nemcsak a szűkebb szakmai területekre gondolunk, hanem a matematikai jellegű képzés előtérbe helyezésére, vagy például az idegen nyelvi és kommunikációs képzés kiemelésére



is. Külön hangsúlyt fektetünk a tanultak gyakorlatiasabb elmélyítésre is, ezt nemcsak a tantervben megtalálható projektfeladatok és a szakdolgozat-készítés szolgálja, hanem a tantárgyi tematikákba beépülő számos ilyen jellegű oktatási rész is.

Részben más jellegű kihívást jelent az un. akadémiai, a tudományos jellegű tehetséggondozás. Ennek egyrészt teret lehet nyitni a fentebb említett projektfeladatoknál is úgy, hogy korlátozott számban, a kiemelkedő tehetségű hallgatóknak tudományos jellegű feladatok, témák feldolgozását is lehetővé tesszük. Másrészt ezt szolgálja a karon folyó Tudományos Diákköri Konferenciák továbbvitele, a hallgatói önképzés (pl. Liska Tibor Szakkollégium) támogatása és természetesen a tehetséges hallgatók kari tudományos munkákba való bevonása ösztöndíjasként, demonstrátorként. A hallgatóink pályázat alapján demonstrátorként bekapcsolódhatnak tanszékek projekt- és kutatómunkáiba. Hallgatóinknak külföldi ösztöndíjas lehetőséget is kínálunk az ERASMUS és más pályázatok keretében.

Szintén a belső tehetséggondozás részeként kezeljük az évente megrendezésre kerülő különféle kari, országos és nemzetközi esettanulmányi versenyeket, illetve az erre való módszertani felkészítést is.

A legtehetségesebb hallgatók versenyezhetnek a Kar Kiváló Hallgatója címért.

Mind a mesterképzés előkészítését, mind pedig a tehetséggondozást általában segítik az olyan egyetemi szolgáltatások, mint a BME-OMIKK Könyvtár, amely az ország második legnagyobb könyvtára, és az ennek keretében működő Gazdaság- és Társadalomtudományi Szakolvasó, továbbá a magas szintű informatikai háttér vagy a nemzetközi hallgatói csereprogramok támogatása, szervezése.

A jelenlegi szakmai konszenzus szerint a Gazdaságtudományi képzési területen, az Üzleti ágon több mesterszak kerül alapításra, és a Nemzetközi gazdálkodás alapszakon végzettek ezek bármelyikére továbbléphetnek majd:

Pénzügy  
Vezetés és szervezés  
Számvitel  
Master of Business Administration  
Marketing

Megjegyezzük, hogy végzett hallgatóink előtt a Gazdaságtudományi képzési terület Közgazdasági ág mesterszakjai is nyitva állnak:

Közgazdasági elemző  
Nemzetközi gazdaság és gazdálkodás  
Regionális és környezeti gazdaságtan

## VI.

**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**  
**Szervezeti egységek**

**Dékáni Hivatal elérhetőségei:** *Q*

*épület A szárny magassföldszint 5.*

**E-mail:** [gtk-dekani@qtdh.bme.hu](mailto:gtk-dekani@qtdh.bme.hu)

**Web:** [www.gtk.bme.hu](http://www.gtk.bme.hu)

**Tanulmányi Csoport:**

*Q épület A szárny magassföldszint 18.*

**A képzésről tájékoztatás:** Labancz Andrea  
463-1746  
[labancz@qtdh.bme.hu](mailto:labancz@qtdh.bme.hu)

**Dékán:** Dr. Kövesi János egyetemi tanár

**Oktatási dékánhelyettes:** Dr. Németh Edit egyetemi adjunktus

**Tudományos és nemzetközi dékánhelyettes:** Dr. Szántóné Dr. Orbán Annamária  
egyetemi docens

**Gazdasági dékánhelyettes:** Dr. Bóta Gábor egyetemi adjunktus

**Hivatalvezető:** Bencsik Anita

### **Közgazdaságtudományok Intézet**

Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató *Q*  
*épület A szárny 2. emelet 225.*

#### **Közgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 225. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Meyer Dietmar egyetemi tanár

#### **Környezetgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 232. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Csete Mária egyetemi docens

### **Üzleti Tudományok Intézet**

Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens, intézetigazgató *Q*  
*épület A szárny 2. emelet 209/A.*

#### **Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék**

*Q épület A szárny 3. emelet 309. (titkárság)* **Tanszékvezető:**

Dr. Kövesi János egyetemi tanár

#### **Pénzügyek Tanszék**

*Q épület A szárny 3. emelet 324.*

**Tanszékvezető:** Dr. Andor György egyetemi docens

#### **Üzleti Jog Tanszék**

*Q épület A szárny 2. emelet 209/A. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Pázmándi Kinga egyetemi docens

### **Társadalomismeret Intézet**

Dr. Margitay Tihamér egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató *E épület 6. emelet 610.*

### **Filozófia és Tudománytörténet Tanszék**

*E épület 6. emelet 609-610.*

**Tanszékvezető:** Dr. Láng Benedek egyetemi docens

### **Szociológia és Kommunikáció Tanszék**

*E épület 7. emelet 714.*

**Tanszékvezető:** Dr. Hamp Gábor egyetemi docens

### **Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézet**

Dr. Benedek András egyetemi tanár, tanszékvezető, intézetigazgató *Q épület A szárny 1. emelet 132.*

### **Ergonómia és Pszichológia Tanszék**

*Q épület A szárny 1. emelet 112. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Takács Ildikó egyetemi docens

### **Műszaki Pedagógia Tanszék**

*Q épület A szárny 1. emelet 132. (titkárság)*

**Tanszékvezető:** Dr. Benedek András egyetemi tanár

### **Idegennyelvi Központ**

*E épület IX. emelet 5/A.*

**Igazgató:** Dobosné Dr. Sárvári Judit egyetemi docens

### **Testnevelési Központ**

*ÉL épület I. emelet 112/A. (titkárság)*

**Igazgató:** Kincses Gábor

### **Kari Hallgatói Képviselet**

Wigner Jenő Tagkollégium 1117 Budapest, Dombóvári út 3. A. épület I. emelet 105.

(1117 Budapest, Q épület A szárny fsz. 18.)

**Telefon:** (1) 463-4160

**Web:** <http://www.gtkhk.hu>

**E-mail:** [info@gtkhk.hu](mailto:info@gtkhk.hu)

