

031 Utólagos passzív félév kérése

A passzív félév hallgatói jogviszonyod szüneteltetését jelenti.

Megjegyzés: **Passzív félév alatt nem vagy jogosult a hallgatói juttatásokra**, azaz nem kapsz ösztöndíjat, szociális támogatást, kollégiumi férőhelyet, diákigazolvány érvényesítő matricát, nem folyósítják diákhitelédet.

Fontos: A jelenlegi egyetemi szabályozás szerint

- **hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév**
- **a passzív félévek száma összességében nem haladhatja meg a képzési idő felét** (félévekben felfelé kerekítve)
- a dékán különösen indokolt esetben további maximum 2 passzív félévet engedélyezhet

Az indoklásban féléved utólagos passzivalását kérheted többek között egészségügyi ok: baleset, betegség miatt, illetve ha tanulmányi kötelezettségeidnek előre nem látható, önhibádon kívül álló ok miatt nem tudsz eleget tenni.

A félévkezdést követő 30 napot követően már csak vis major helyzetre való tekintettel fogadja el a KTB az utólagos passzív kérelmet, ezért minden esetben csatold a kérvényed mellé azt a **hivatalos igazolást**, ami alátámasztja a kérésedet.

- Születés esetén születési anyakönyvi kivonatot,
- Hozzá tartozó halála esetén halotti bizonyítványt,
- Egészségügyi indok miatt szakorvosi igazolást,
- Eltartó munkahelyének elvesztése esetén Munkaügyi Központ által kiállított igazolást, vagy a munkaviszony megszűnését igazoló dokumentumot.

Ezek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

Nappali tagozatos hallgató esetén **munkára való hivatkozás nem fogadható el** utólagos passzív kérelem indokaként.

Az igazolásokhoz segítséget nyújthatnak a szoc.sc.bme.hu címen, a letöltések mappában található Igazolásminták.

A kérvény elfogadása esetén az **adott félévre érvényesített diákigazolványt a KTH-ban le kell adni**, mindazokon a helyeken **be kell jelenteni a passzív hallgatói jogviszonyt**, ahová a hallgató az aktív



hallgatói jogviszonyról szóló igazolást eljuttatott, az egyetem által az adott félévre folyósított juttatásokat vissza kell fizetni. Az adott félévre felvett tantárgyak törlésre kerülnek.

Díj: a kérvény nem díjköteles.

Kérvénybenyújtásra rendelkezésre álló időszak: az első oktatási hét első napjától a félév utolsó napjáig (= a vizsgaidőszak utolsó napjáig) adható be.