

028 Leckekönyv másolat kérése

A leckekönyv másolási kérelmet a Neptunon keresztül, az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt lehet beadni.

Először is ki kell választani, hogy melyik félévekről kérjük a másolatot. Ha azt választjuk, hogy az alábbiakban felsorolt félévekről, akkor az alatta lévő szövegdobozba felsoroljuk őket (pl. 2014/2015 tavaszi félév). Ha a hátsó bejegyzésekre is szükségünk van, akkor kipipáljuk a mellette található checkboxot. Ezután kötelező kitölteni a példányszám rubrikát.

A leckekönyvmásolat átvételének módjáról a kérvény döntéséből értesül a hallgató.

Díj: Ez a kérvény fizetési kötelezettséggel jár, a kiírható összegekről az alábbi táblázat ad tájékoztatást. A szolgáltatási díj a kérvény beadását követő két munkanapon belül kerül kiírásra.

| Hivatalos leckekönyv másolat igénylése esetén | | |
|---|----------------|---|
| személyes adatokat tartalmazó oldalak (alapdíj) | 300 Ft | |
| utolsó két félév másolata | 200 Ft | |
| összes félév másolata | 300 Ft | a befizetés megtörténte a szolgáltatás előfeltétele |
| felsorolt félévek másolata | 100 Ft / félév | |
| hátsó bejegyzések másolata | 300 Ft | |

A Neptun tanulmányi rendszerből nyomtatott leckekönyv kivonat szolgáltatási díja 500 Ft.

Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak: bármikor beadható.