



## 027 Különleges hallgatói jogviszony igazolás kérése

A különleges hallgatói jogviszony igazolási kérelmet a Neptunon keresztül, az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt lehet beadni.

Először ki kell választani, hogy **milyen nyelven** kérjük az igazolást. Utána meg lehet adni, hogy **milyen adatok** szerepeljenek mindenképp az igazoláson, ha ide nem írunk, akkor csak egy általános jogviszony igazolást fogunk kapni. Ezután kötelező kitölteni a **példányszám** rubrikát, végül pedig egyéb megjegyzés írására van lehetőség.

Amennyiben nyomtatvány kitöltését kéred, a nyomtatvány elektronikus mellékeltként csatolható a kérvényhez, vagy ügyfélfogadási időben leadható a KTH információs pultjánál. Idegen nyelvű igazolás kiállítására **angol és német nyelveken van lehetőség**. Az igazolás/kitöltött nyomtatvány átvételének módjáról a kérvény döntéséből értesül a hallgató.

Díj: 1 példány igénylésekor **magyar nyelvű** igazolás kiállítása esetén **500 Ft**, **idegen nyelvű igazolás** kiállítása esetén **1000 Ft**. További példányok az eredeti kiírás 10%-áért igényelhetők.

Kérvénybeadásra rendelkezésre álló időszak: bármikor beadható.