

Tantárgyelfogadás a GTK-n

A tárgyakkreditációs kérelmet a Neptunon keresztül, az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt lehet beadni. Az űrlapok csak abban az időszakban láthatók és küldhetők, amikor a szabályzatok lehetővé teszik.

Egy tantárgy csak akkor fogadható el, ha:

- a helyettesítő tantárgy(ak) és a helyettesített tantárgy(ak) témaköre 75%-ban megegyezik
- a helyettesítő tantárgy(ak) kreditértéke minimum annyi, mint a helyettesített(ek)é

Három lehetőség közül választhatsz:

1. *"025 Kérelem tantárgyak átvezetésére a BME-n teljesített azonos kódú tárgyak esetén"*

Ha BME-n belül, azonos tárgykódú tárgyat szeretnél elfogadtatni, akkor elég kitöltened Neptunon keresztül ezt a kérvényt, más teendő nincs. Gyakorlatilag egy adminisztratív jellegű átvezetést igényel.

Leadási határidő: regisztrációs hét utolsó munkanapja.

Alapképzésen teljesített tantárgy mesterképzésen történő elfogadására akkor van lehetőség, ha a tantárgyat az alapidiplomához szükséges krediteken felül teljesítetted. A 025 sz. kérvényben kérelmezhető a vizsgás tantárgyból megszerzett érvényes aláírás átvezetése is.

2. *„024/A Kérelem tárgyekvivalencia vizsgálatára, ha erre épülő tárgyat kíván felvenni”*

Ha a Neptun kódok nem egyeznek, és a következő félévben olyan tárgyat szeretnél felvenni, melynek előkövetelménye az akkreditálandó tárgy, akkor ki kell töltened ezt a kérvényt, valamint szükséges a „Ha a Neptun kódok nem egyeznek” rész alatt leírtak teljesítése is.

Leadási határidő: a ráépülő tantárgy tervezett felvételének félévét megelőző 10. nap. (Figyelem! A tavaszi félév esetében a határidő az őszi félév vizsgaidőszakára esik, tehát a regisztrációs hét előtt 10 nappal teljesíteni kell a tárgyat, ha a következő félévben rá épülő tárgyat szeretnél felvenni!).

3. „024/B Kérelem tárgyekvivalencia vizsgálatára, ha nem kíván erre épülő tárgyat felvenni” – Ha a Neptun kódok nem egyeznek, és a következő félévben nem szeretnél rá épülő tárgyat felvenni, akkor ezt a kérvényt kell beadni, valamint teljesíteni kell a „Ha a Neptun kódok nem egyeznek” rész alatt leírtakat is.

Leadási határidő: regisztrációs hét utolsó munkanapja.

A 024-es kérvényekhez elektronikus mellékletként kötelező csatolni a KTH honlap (www.kth.bme.hu) E-ügyintézés/Intézmény, szakváltoztatás (átvétel), tantárgy befogadás felületéről letöltött Excel sablon alapján elkészített tantárgy befogadási táblázatot. Nem a BME-n teljesített tantárgy esetén mellékelni szükséges a tantárgy teljesítését igazoló hiteles dokumentumot, valamint a teljesített tantárgy programját, vagy web-es elérhetőségét.

Díj: a fenti három kérvény nem díjköteles.

Ha a Neptun kódok nem egyeznek:

Először is ki kell nyomtatnod a befogadtatni kívánt tárgyak tantárgyi adatlapjait, majd el kell vinni ahhoz a tanszékhez, ahol teljesítetted őket. Itt alá kell íratni, és le kell pecsételtetni. Emellett szükséges egy index fénymásolat az adott intézmény Tanulmányi Osztálya/Tanulmányi Hivatala által ellátott pecséttel, és aláírással.

Ezután nyomtasd ki a <http://gthk.hu> honlapon található dokumentumot, és töltsd ki.

A kinyomtatott és lepecsételt tantárgyi adatlapokkal, és index fénymásolattal felkeresed azokat a tanszékeket, ahova akkreditálni szeretnél. Ők eldöntik, hogy elfogadják-e a korábban teljesített tárgyat, és ha igen, milyen eredménnyel. A táblázatban a jobb szélső 3 oszlop kitöltése a tanszékek feladata.

Ha ezekkel végeztél, scaneld be ezt a táblázatot, add be a 024/A vagy a 024/B kérvények valamelyikét és csatold mellékletként.