

KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2016. június 13. és július 25. között végzett tevékenységről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 13.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. június 20.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. június 27.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. június 27.	Rendkívüli Hallgatói Képviselői ülés
2016. július 19.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 15.	Oktatási Bizottsági ülés
2016. június 16.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. július 18.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. június 16.	Instruktorgárda ülés
2016. június 23.	Instruktorgárda ülés
2016. június 27.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. június 30.	Instruktorgárda ülés
2016. július 5.	Instruktorgárda fejtágító ülés
2016. július 12.	Megbeszélés Máthé Izabellával és Fejes Júliával a Gólyahét programtervéről

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Új TVSZ véleményezése

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Szociális pályázatok elbírálásához gyakorló tesztek kitöltése
- Szociális pályázatok bírálásához szükséges vizsgára való felkészülés
- Rendszeres szociális pályázatok előbírálása

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Csapatépítések szervezése
- Heti rendszerességgel ülések tartása
- Folyamatos egyeztetések a főfelelősökkel a feladatokról
- Gólyahét programtervről ötletelő ülés tartása
- Oktatás tartása az egyetemi szabályzatokból, és erre való felkészülés
- Személyes beszélgetések tartása
- Online tesztek összeállítása az Instruktorkar-ra való felkészüléshez
- Kollégiumi férőhelyhez szükséges közösségi pontozás és beszámoló elkészítése
- Egyeztetés a közös ruházatról
- Instruktorkar ZH összeállítása, megírása és javítása

GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőlet egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomonkövetése
- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Szakkollégiumokkal való folyamatos kapcsolattartás

ESETTANULMÁNYI KURZUS SZERVEZÉS

- Egyeztetés az MVT tanszék vezetőjével és helyetteseivel
- Egyeztetés az Estiem Budapest BME képviselőivel a kurzus felvételének alaptfeltételeiről
- A kurzus felvételi követelményeinek összeállítása

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 56,1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 56100 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. július 25.