



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM GAZDASÁG- ÉS
TÁRSADALOMTUDMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÉPVISELET

Beszámoló

2016. január – 2016. február

NÉV: FODOR CSILLA

KÉPZÉS KÓD: 7N-M10

POSZT: PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS, IRODAFELELŐS

A Hallgatói Képviselőben végzett tevékenység rövid leírása

Ülések, megbeszélések, tárgyalások:

- 2016.01.17. Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
- 2016.01.18. PR és Marketing ülés
- 2016.01.18. HK ülés
- 2016.01.20. Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
- 2016.01.25. HK ülés
- 2016.01.25. Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
- 2016.01.29. 400+ ösztöndíj program bent lévő hallgatókról szóló megbeszélés
- 2016.02.01. HK ülés
- 2016.02.02. Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
- 2016.02.02. Oktatási Bizottsági ülés
- 2016.02.07. PR és Marketing ülés
- 2016.02.10. Kari Tanulmányi Bizottsági ülés
- 2016.02.08. HK ülés
- 2016.02.10. Kari Tanulmányi Bizottság
- 2016.02.15. HK ülés
- 2016.02.17. Oktatási Bizottsági ülés
- 2016.01.19. Összes kari Hallgatói Képviselővel közös gyűlés

Bizottsági munkák:

- Oktatási Bizottság:
 - Szakfelülvizsgálati kérdőívek elemzése
 - Projektfeladatként vállaltam el a kommunikáció alapszakos záróvizsgák egységesítését
 - Részvétel az üléseken

- Kari Diákjóléti Bizottság:
 - Bíráló vizsga megszerzése, szociális pályázatok bírálása
 - Részvétel az üléseken

Felelősi munkák:

PR- és tájékoztatási felelős:

- Az Educatio kiállítás végső simításaival kapcsolatban egyeztettem Németh Edit dékánhelyettes-asszonnyal
- Segítettem az Educatio kiállításra való kitelepülésben
- Részt vettem az Educatio kiállításon
- Megtartottam két PR és Marketing ülést
- Heti rendszerességű hírlevél kiküldése
- Honlap folyamatos frissítése, hírekkel és eseményekkel való feltöltése
- Legfontosabb információk kiküldése a levelezőlistára
- „Hétindító Hírek” koncepciójának megszerkesztése, borítóképek készítése
- Facebook fórum rendszeres frissítése hírekkel, GTK-val kapcsolatos információk, cikkek, fotók megosztása
- PR naptár elkészítése, PR stratégia kidolgozása
- Oktatási Hallgatói Véleményezésének plakátjainak elhelyezése

Irodafelelős:

- Féléves fogadóidő elkészítése, közzététele
- Wigner Jenő Kollégiumi irodánk folyamatos karbantartása, szükséges eszközök beszerzése
- Nyomtatók ellenőrzése
- Q épületi irodát nyitó kulcsok másoltatása a képviselők számára
- Q épületi iroda rendbe hozásának koordinálása és segítése

Egyéb:

- 2016.02.03. Segédkeztem a kari MSc-s nyílt napon
- 2016.02.07. Részt vettem az Oktatási tréningben
- 2016.02.09. Oktatási Oktatói Véleményezése tájékoztatón való részvétel
- Részt vettem az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet továbbképző hétvégéjén

Budapest, 2016.03.06.

Beszámolóra kapott pontszám: 105,20 pont

Beszámolóra kapott ösztöndíj: 105200 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor, Mráz Márk