

MÁTHÉ IZABELLA BESZÁMOLÓ RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORT VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-AMM04

2016. július 26. és szeptember 18. között végzett tevékenységéről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 17.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. augusztus 29.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. szeptember 5.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. szeptember 12.	Hallgatói Képviselési ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 31.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. szeptember 5.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. július 31.	Nyári Táborkok szervezői megbeszélései
2016. július 31.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. augusztus 1.	Megbeszélés tartása az őszi rendezvénynaptárról
2016. augusztus 31.	Kari Tanács
2016. augusztus 31.	Pedagógus napi ünnepség
2016. augusztus 31.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. szeptember 5.	Egyeztetés Orbán Balázssal a nyári rendezvényekről
2016. szeptember 6.	Egyeztetés Orbán Balázssal a nyári rendezvényekről (folytatás)
2016. szeptember 6.	Egyeztetés a Kolimposzi játékok szervezőivel
2016. szeptember 7.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. szeptember 8.	Megbeszélés a PONT klub képviselőjével
2016. szeptember 14.	Külső Szociális Bizottsági ülés
2016. szeptember 15.	Kari Kiváló Gólyája ösztöndíj pályázat megbeszélés
2016. szeptember 16.	Rendezvényszervező Csoport ülés
2016. szeptember 18.	Külső Szociális Bizottsági ülés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Közösségi beszámolók elolvasása, véleményezése

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

RENDEZVÉNYSZERVEZŐ CSOPORTTAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Néhány alkalommal ülések, egyeztetések tartása
- Folyamatos egyeztetés a főfelelősökkel a feladatokról
- Közösségi beszámoló és pontozás elkészítése
- Őszi rendezvények előkészítése, határidők megszabása, felelősök kiválasztása

KARI RENDEZVÉNYEKSEL KAPCSOLATOK TEVÉKENYSÉGEK

- Őszi rendezvénynaptár előkészítése
- Segítségnyújtás az Alumni rendezvény lebonyolításában
- A következő féléves nyomtatott anyagok szükséges mennyiségének összegyűjtése
- Roller nyitó rendezvény szervezése, koordinálása
- Segítségnyújtás, és felügyelet a Kolimposzi játékok szervezőinek, folyamatos kapcsolattartás a főfelelőssel
- Kolimposzi játékok költségvetésének javítása, és programjának engedélyezésével való foglalkozás
- Nyári rendezvények elszámolásának előkészítése Kiss Ádámmal
- Sport- és Egészségnap előkészítésében való segítségnyújtás, megkeresés
- Rendezvényekkel kapcsolatos stratégiai tervekkel való foglalkozás

NYÁRI TÁBOROK SZERVEZÉS

- Folyamatos kapcsolattartás a Műegyetemi Hallgatói Kft. képviselőivel
- Egyeztetés a táborok tulajdonosaival, helyszínbejárás két alkalommal
- Eszközigények összeállítása, előkészítése
- Kari Nyári Tábor szobabeosztásának, vendéglistájának elkészítése
- Nyári Táborok helyszíni lebonyolításának előkészülete, felügyelete
- Fizetési felület tesztelése

- Tábor hirdetésének, promóciójának ellenőrzése, posztolás Facebookra
- Jelentkezések ellenőrzése, folyamatos válaszolás a hallgatói megkeresésekre
- Névsor véglegesítése, összeállítása
- Ital- és eszközigeny előkészítése
- Programtervezetek előkészítése, javítása
- Logó véglegesítése
- Póló és karszalagok megrendelésének előkészítése
- Passzok előkészítésének koordinálása, kinyomtatása
- Lemondások összegyűjtése és továbbítása

REGISZTRÁCIÓS HÉT SZERVEZÉS:

- Költségvetési tervzet előkészítése, egyeztetés a részletekről
- Folyamatos kapcsolattartás a Műegyetemi Hallgatói Kft. kapcsolattartójával
- Egyeztetés az esti rendezvények technikai szükségletéről
- Karszalagok rendelésének előkészítése
- Jegyértékesítés előkészítése, hirdetése
- Egyeztetés a Fröccskocsmá képviselőjével, helyszíni lebonyolítás
- Gólyahajó szervezési folyamatainak előkészítése, egyeztetés az Építészmérnöki Hallgatói Képviselőlettel kapcsolattartójával
- Gólyahajó hangtechnika leegyeztetése
- Gólyahajó dolgozók bejelentése a MISZISZ-hez
- Gólyahajó beléptetés előkészítése
- Gólyahajó helyszíni lebonyolításában segítségnyújtás

GÓLYABÁL SZERVEZÉS:

- Helyszíneresés előkészítése, adatbázis készítése
- Helyszínbejárás több lehetséges klubban, rendezvényközpontban
- Egyeztetés a gólya nyitótánc tánctanárával
- Elkövetkező feladatok összegyűjtése, előkészítése

EGYÉB:

- Egyetemi Hallgatói Képviselőlet által szervezett táborban való részvétel
- Gólyatanács stratégiájával való foglalkozás, előkészítése
- Kari Hallgatói Díj ajándék elkészíttetése
- Kar Kiváló Hallgatók oklevelének elkészíttetése

- Fogadóidő tartása
- Új SZMSZ tervezet véleményezése
- Telefonos ügyelet tartása
- Tematikus e-mail címek folyamatos felügyelete
- Leendő hallgatóknak kiküldött tájékoztató megírása

ÉRTÉKELÉS

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 184,2

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 184 200 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. szeptember 19.