

KISS ÁDÁM BESZÁMOLÓ

GAZDASÁGI REFERENS, INSTRUKTORGÁRDA-VEZETŐ

KÉPZÉSKÓD: 7N-M03

2016. július 26. és szeptember 18. között végzett tevékenységről

HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. augusztus 17.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. augusztus 29.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. szeptember 5.	Hallgatói Képviselői ülés
2016. szeptember 12.	Hallgatói Képviselői ülés

BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. július 31.	Nyári Tábor szervezői ülés
2016. augusztus 9.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. szeptember 5.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés

EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2016. július 31.	Instruktorgárda ülés
2016. augusztus 12.	Instruktorgárda ülés
2016. augusztus 16.	Esettanulmányi kurzus megbeszélés az MVT tanszékkal
2016. augusztus 18.	Instruktorgárda ülés
2016. augusztus 28.	Instruktorgárda ülés
2016. szeptember 6.	Megbeszélés a Kolümposzi játékok szervezőivel
2016. szeptember 9.	Kommunikációs Szakkollégium Gazdasági felelőseivel megbeszélés
2016. szeptember 14.	Liska Tibor Szakkollégium vezetésével megbeszélés

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Közösségi beszámolók elolvasása és véleményezése
- Üléseken való részvétel

FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

INSTRUKTORGÁRDÁVAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

- Csapatépítések szervezése
- Rendszeres ülések tartása
- Folyamatos egyeztetések a főfelelősökkel a feladatokról
- Gólyahét programtervről ötletelő ülés tartása
- Oktatás tartása az egyetemi szabályzatokból, és erre való felkészülés
- Személyes beszélgetések tartása
- Online tesztek javítása
- Közösségi ösztöndíjhoz közösségi pontozás és beszámoló elkészítése
- Instruktorgárda időszakos munkájának mindennemű támogatása
- Instruktor hétvégén való részvétel
- Gólyák részére az Instruktorgárda által készített írásos szaktájékoztatók javítása
- Gólyahét programtervének ellenőrzése és véglegesítése
- Gólyahét mesterszakos programjainak koordinálása

GAZDASÁGI REFERENSI TEVÉKENYSÉGEK

- Hallgatói Képviselőt egyenlegének folyamatos nyilvántartása és nyomonkövetése

- Dokumentációk készítése a különböző anyagi erőforrást igénylő feladatok, tevékenységek, rendezvények finanszírozására
- Folyamatos kommunikáció az egyetem gazdasági szerveinek képviselőivel
- Szakkollégiumokkal való folyamatos kapcsolattartás
- Nyári rendezvények elszámolásának elkészítése Máthé Izabellával
- Kolümposzi Játékok költségvetésének áttellenőrzése
- Tudásátadás a Kommunikációs Szakkollégium új gazdasági vezetője számára
- Megbeszélés a Liska Tibor Szakkollégium új elnökségével

ESETTANULMÁNYI KURZUS SZERVEZÉS

- Egyeztetés az MVT tanszék vezetőjével és helyetteseivel
- Egyeztetés az Estiem Budapest BME képviselőivel a kurzus felvételének alaptfeltételeiről
- A kurzus promótolálása
- A kurzus előadásainak helyszíni koordinálása
- Tananyagok eljuttatása a hallgatókhoz
- Céges előadókkal való kapcsolattartás
- A kurzuson résztvevő szaktanárokkal való kapcsolattartás
- Prezentációk pontozási rendszerének véglegesítése

ÉRTÉKELES

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 90,1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 90 100 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor

Budapest, 2016. szeptember 18.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

