

FODOR CSILLA BESZÁMOLÓ  
PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐS,  
IRODAFELELŐS

KÉPZÉSKÓD: 7N-M10

2016. március 15. és 2016. április 15. között végzett tevékenységéről

**HALLGATÓI KÉPVISELETI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

---

2016. március 15.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. március 21.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. március 23.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2016. március 28.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. április 4.	Hallgatói Képviselési ülés
2016. április 7.	Rendkívüli Hallgatói Képviselési ülés
2016. április 11.	Hallgatói Képviselési ülés

**BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

---

2016. március 15.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. március 17.	Oktatási Bizottsági ülés
2016. március 22.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. március 23.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. március 24.	Oktatási Bizottsági ülés
2016. március 31.	Oktatási Bizottsági ülés
2016. április 6.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. április 7.	Oktatási Bizottsági ülés
2016. április 13.	Kari Diákjóléti Bizottsági ülés
2016. április 14.	Oktatási Bizottsági ülés

**EGYÉB MEGBESZÉLÉSEKEN, ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL**

---

2016. március 30.	Megbeszélés a dékáni vezetéssel, Hamp Gáborral, Tanács Jánossal a kommunikáció alapszakos záróvizsgák és mintatervek kapcsán
-------------------	--

2016. március 30.	Megbeszélés a Menedzsment és Vállalatgazdaságtan tanszéken a szakmai gyakorlatok elfogadásával kapcsolatban
2016. április 3.	Hallgatói Képviselőlet utánpótlásának kidolgozására szolgáló ad hoc megbeszélésen való részvétel
2016. április 6.	Találkozó a dékáni vezetéssel
2016. április 12.	Személyes beszélgetés Szabó Gábor, elnökkel és Mráz Márk, alelnökkel

## BIZOTTSÁGI MUNKÁK

### KARI DIÁKJÓLÉTI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- Grafikai segítség Mezey Mercedesnek a Bizottságon belüli projektében
- Tanulmányi csoportokba szükséges pályázati hirdetések kezelése és koordinálása
- Pályázatok hirdetése és népszerűsítése a levelező listán keresztül
- Szakmai Kari BME ösztöndíjpályázatok bírálása
- Kar Kiváló Hallgatója pályázat hirdetésének kidolgozása Kiss Ádámmal és Kiss Gabriellával
- Térítési és Juttatási Szabályzat véleményezése
- Szociális Bizottság Ügyrend véleményezése
- Egységes Szociális Rendszer tesztelése, hibák felderítése

### OKTATÁSI BIZOTTSÁGBAN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

- A honlapon lévő Gyakran Ismételt Kérdések bővítése, továbbítása a képviselőlet felé
- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tervezetek rendszeres véleményezése
- Kommunikáció és médiatudomány alapszakos záróvizsgák egységesítésére szolgáló dokumentum kidolgozása, mintaterv tervezetek véleményezése
- Kapcsolattartás a KommON Kommunikáció Szakkollégiummal a mintatantervek kapcsán
- 400+ ösztöndíj idegen nyelvi tárgyainak összeegyeztetése az alapszakos kommunikáció szakos tervezett mintatantervvel

## FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

---

### PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK:

- Heti vasárnapi hírlevél kiküldése
- Hétindító Hírek grafikai és szövegi szerkesztése
- Tanulmányi csoportok Facebook fórumán lévő borítókép frissítésének koordinálása
- Honlap hírekkel és pályázatokkal való feltöltése
- Körlevél kiküldése egyéb fontos információkról (Mentorpályázat, Instruktorpályázat, Szakmai Kari BME ösztöndíjpályázat, Kar Kiváló Hallgatója ösztöndíjpályázat, Álarcosbál és Végzős Borkóstoló)
- Facebook Fórum hírekkel és érdekességekkel való feltöltése
- Facebook Fórum borítókép sablonának szerkesztése, frissítése
- Kapcsolattartás a hirdetőkkel, egyeztetés a lehetséges megjelenésekről a hallgatók számára releváns hírekről
- Hallgatói megkeresésekre való válaszolás

### IRODAFELELŐSI POSZT FELADATOK:

- Fogadóidő emlékeztetők kiküldése, fogadóidő koordinálása
- WJK-ban lévő iroda karbantartása
- Tóth Daniella születésnapjára való felkészülés

### KARI HALLGATÓI DÍJ:

- Kari Hallgatói Díj koncepciójának és hirdetésének kidolgozása
- Egyeztetés Szabó Gáborral, Mráz Márkkal, Tóth Daniellával és Máthé Izabellával

### HALLGATÓI KÉPVISELET BESZÁMOLÓK:

- A többi Kari Hallgatói Képviselő beszámolóinak összegyűjtése, feldolgozása
- A Hallgatói Képviselő beszámolójának grafikai designjának kidolgozása
- A Hallgatói Képviselő beszámolójának tartalmi követelményeinek kidolgozása
- Egyeztetés Máthé Izabellával

### EGYÉB:

- Kari Hallgatói Képviselő továbbképző hétvégén való részvétel
- Hallgatói Képviselő stratégiai céljaihoz akciótervek kidolgozása

- Kollégiumi Felvételi Szabályzat tervezetének véleményezése
- Tematikus email címekre érkező kérdések megválaszolása

## ÉRTÉKELÉS

---

Az értékelt időszakban kapott pontszám: 68,5

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 68500 Ft

Beszámolót bírálta: Szabó Gábor, Márk Mráz

Budapest, 2016. április 16.