

**1. számú melléklet**

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Gazdaság és Társadalomtudományi Kar**

**Kari Hallgatói Képviselőlet Ügyrendje**

**1.§**

**A HK ülés felépítése**

(1) A HK ülés 3 fő szakaszból áll:

- a) Az előző ülés emlékeztetőjének elfogadása, Elnöki beszámoló, Egyetemi Hallgatói Képviselőleti beszámoló, Oktatási Bizottság vezetői beszámoló, Kari Diákjóléti Bizottság vezetői beszámoló, Kollégiumi referensi beszámoló, Rendezvényfelelősi beszámoló.
- b) Egyéni előterjesztések
- c) Egyebek

**2.§**

**A HK ülés rendje**

(1) A GTK HK ülését a BME HÖK Alapszabályban (23. § (1)) foglaltaknak megfelelő gyakorisággal tartja. Az ülés rendszeresített időpontjáról a GTK HK minden félév elején döntést hoz.

(2) Az GTK HK elnöke szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze az év bármely napjára.

(3) Az ülésen kötelező a megjelenés. Az ülésről való távolmaradás vagy késés az értékelésben negatívan jelenik meg, ez alól kivétel csak vis maior esetekben lehetséges.

(4) Az alakuló ülés meghívottja az EHK elnöke vagy az általa delegált nem kari EHK képviselő.

(5) Az alakuló ülés első napirendi pontja a GTK HK elnökének megválasztása. Kizárólag ennek a napirendi pontnak levezető elnöke az EHK elnök vagy delegáltja.

- (6) A GTK HK ülést a GTK HK elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt Kari Hallgatói Képviseleti (a továbbiakban: KHK) tag, ennek hiányában az általános alelnök hívja össze és vezeti le.
- (7) Az ülésen meghatározott ülésrend van, amit az alelnökök készítenek el.
- (8) Az ülésen kézfeltartással kell szót kérni, és az elnök adhatja és vonhatja meg a szót a résztvevőktől. A felszólítás jelentkezési sorrend alapján történik.
- (9) Az ülésen tilos minden olyan tevékenység folytatása, amely elvonja a képviselők figyelmét.
- (10) A HK ülésen nem lehet laptopot használni, kivéve az emlékeztető vezetőt (kizárólag emlékeztető írás céljából) és az ülést vezető személyt. Egyedi esetekben az elnök engedélyével el lehet térni.
- (11) A HK ülés alapértelmezetten minden GTK-val jogviszonyban álló hallgató számára nyitott, de bármely Hallgatói Képviselő indítványára abszolút többséggel zárttá tehető.
- (12) A HK a határozatait hivatalos információs csatornáin teszi közzé.

### **3.§**

#### **Írásos beszámolók és előterjesztések**

- (1) Az írásos beszámolókat és előterjesztéseket az ülést megelőző nap 22:00-ig a GTK HK minden tagja számára elérhetővé kell tenni előre meghatározott módon.
- (2) Az írásos beszámolók és előterjesztések minden esetben az emlékeztető mellékleteit képezik, ezért végleges formában a szavazati arányokkal kiegészítve az előterjesztőnek utólag el kell küldenie a jegyzőkönyvvezető számára.
- (3) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell:
- a) előterjesztő (bizottság vagy képviselő(k) neve);
  - b) előterjesztés címe/témája;
  - c) előzmény rövid bemutatása (korábbi határozatra hivatkozás – ha van);
  - d) előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...);
  - e) dátum;
  - f) végrehajtásért felelős(ök).
- (4) Az írásos beszámolókat és előterjesztéseket az emlékeztető vezető által meghatározott formátum és sablon szerint kell elkészíteni.

## **4.§**

### **Bizottsági ülések**

- (1) A HK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását állandó és eseti bizottságai segítik.
- (2) A HK állandó bizottságainak ülése rendszeres. A HK a bizottsági ülések állandó időpontját minden félév első oktatási hetének végéig határozza meg.
- (3) A HK állandó bizottságait a BME GTK HÖK SZMSZ 3.§ (12) bekezdése nevesíti. Amennyiben az adott kérdés tárgyalása egyik állandó bizottság feladatkörébe sem rendelhető, a GTK HK ad hoc bizottságot állít fel a döntés előkészítésére.
- (4) Minden félév elején a bizottságoknak részletes ütemtervet kell készíteniük, illetve meghatározni a félév során elérendő célokat. Ezt előterjesztés formájában a GTK HK-nak el kell fogadnia.
- (5) A bizottsági ülésekről írásos emlékeztető készül, melyet egy héten belül a bizottság vezető elküld a hivatalos HK levelezőlistára véleményezésre.
- (6) Az állandó bizottságok tagjait a HK delegálja, azonban az ülések nyitottak a többi képviselő számára is, továbbá részt lehet venni a bizottság munkájában tagság nélkül is. Az ad hoc bizottságok ülésén és munkájában érdeklődés alapján vesznek részt a képviselők.
- (7) A bizottsági ülésekre a projekt tulajdonosának vitaindító anyagot kell készítenie, melyet az ülés előtt 48 órával elérhetővé kell tennie. A vitaanyagból kiindulva formálódik meg a bizottság véleménye/javaslata, azaz az előterjesztés a HK ülésre.
- (8) A bizottsági ülésekre ugyanazok a szabályok érvényesek, mint a HK ülésre (lásd 3.§).

## **5.§**

### **Szavazás határozati javaslatról**

- (1) A szavazás kérdésfeltevésének – amennyiben létezik – a jelenleg fennálló vagy értelemszerű állapot megváltoztatását kell jelentenie. Ezzel elkerülhetőek a szavazás eredményét befolyásolható kérdésfeltevések.
- (2) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen vagy elektronikusan, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.

- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható elektronikusan a GTK HK belső levelezési listáján, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) Bármely képviselő javaslatára a HK titkosan is szavazhat bármely olyan kérdésben, melyről egyébként nyíltan kellene szavazni. A titkos szavazás elrendeléséről a HK vita nélkül, nyíltan dönt.
- (5) A szavazatszámláló személyt/ személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.
- (6) A szavazatszámláló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (7) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le.
- (8) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (9) A határozati javaslatokat és a szóbeli kiegészítéseket az ülés emlékeztetőjében pontosan rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen/ Nem/ Tartózkodás formában, online szavazás esetén Igen/ Nem/ Tartózkodás/ Nem szavazott formában számokkal rögzíteni kell.

## **6.§**

### **Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról**

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást nyíltan és titkosan is lehet tartani a 6.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel szavazni – a HK vita nélkül hozott határozata alapján – egy vagy több javaslatra lehet. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A listás szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes képviselő több mint felét, akkor a listás szavazást meg kell ismételni a legkevesebb szavazatot kapott lehetőség kizárásával. A szavazást addig kell ismételni, míg valamelyik lehetőség megkapja az összes képviselő több mint felének támogatását, vagy csak két lehetőség marad. Ha ekkor sem éri el egyik lehetőség sem a képviselők felének támogatását, akkor a nagyobb arányban támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.

(4) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

## 7.§

### **Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás**

(1) Amennyiben a HK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/ delegálására/ támogatására jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.

(2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak

(3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. Érvényesen „Igen”-nel szavazni pontosan a támogatható helyek számával megegyező számú jelöltre lehet. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend. A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az összes képviselő több mint felét, akkor a listás szavazást meg kell ismételni a legkevesebb szavazatot kapott személy kizárásával. A szavazást addig kell ismételni, amíg a támogatható helyek számának megfelelő személy megkapja az összes képviselő több mint felének támogatását, vagy a támogatható helyek számával megegyező számú személy marad. Ha ekkor sem éri el valamelyik jelölt a képviselők többségének támogatását, akkor a jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.

(4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott jelöltek között úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatóak, azon jelöltre, akik éppen a támogathatóság határán kaptak azonos számú támogató szavazatot, külön listás szavazást kell tartani. A külön megtartott listás szavazás szerinti sorrendet kell figyelembe venni az eredeti listás szavazás sorrendjénél. Ismételt szavazategyenlőség esetén az összes azonos szavazatot kapott jelöltre megerősítő szavazást kell tartani. Amennyiben a jelöltek közül pontosan annyi vagy kevesebb kapja meg az összes képviselő több mint felének támogatását, ahány támogatható hely számukra fennmarad, szavazás eredményeként a megerősítő szavazáson támogatott jelöltek megválasztásra kerülnek, az esetlegesen fennmaradó támogatható hely pedig betöltetlen marad. Egyéb esetben valamennyi érintett támogatható hely betöltetlen marad.

## **8.§**

### **Emlékeztetők**

- (1) A HK ülésről és bizottsági ülésekről minden esetben emlékeztető készül.
- (2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét és időpontját;
  - b) az ülés időtartamát;
  - c) a jelenlévő képviselők és meghívottak nevét;
  - d) HK ülés és állandó bizottság esetén a kimentett, hiányzó, késett vagy korábban távozott tagok névsorát;
  - e) a vendégek névsorát;
  - f) a határozatokat és az azokhoz tartozó szavazati arányokat;
  - g) a következő ülés várható időpontját és helyét (ha előre tervezhető);
  - h) a melléletek felsorolását (ha van melléklet);
  - i) az emlékeztető vezető és a levezető elnök aláírását, HK pecsétjét.
- (3) Az emlékeztető vezető az emlékeztetőket felküldi a belső levelezési listára véleményezésre és ellenőrzésre az ülést követő egy héten belül.
- (4) A HK ülés emlékeztetőit – legkésőbb az ülést követő 2 héten belül – közzé kell tenni a HK honlapján és el kell küldeni a megfelelő szervezetnek.
- (5) A HK ülés határozatait az emlékeztető mellett a határozati tár is tartalmazza.

## **9.§**

### **Határozati tár**

- (1) A HK döntése eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozati tár a HK összes határozatát tartalmazza.
- (3) A határozati tárnak tartalmaznia kell:
  - a) a határozat címét;
  - b) a határozat sorszámát;
  - c) a döntés időpontját;
  - d) a szavazati arányokat;
  - e) a döntéssel hatályon kívül helyezett határozat számát.

(4) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztető vezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

(5) A határozatokat naptári évhez kötődően időrend szerint, sorszámozva (minden évben 1-es sorszámmal kezdődően) kell átvezetni a határozati tárbá.

## **10.§**

### **A képviselők jutalmazása**

(1) A Hallgatói Képviselőtagjai munkájukért ösztöndíjban részesülhetnek a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) 30. § alapján.

(2) Az ösztöndíj elnyeréséhez a képviselők munkájukról a TJSZ 21. § és 30. § (5) alapján meghatározott formában és a pályázati kiírásban kihirdetett határidőre beszámolót készítenek.

(3) A beszámolót a pályázati kiírás alapján az elnök bírálja el az előzetesen kihirdetett és elfogadott pontrendszer szerint.

(4) A beszámolók leadása elektronikusan, az elnök által meghatározott formában történik.

## **11.§**

### **Záró rendelkezések**

(1) Jelen Ügyrendben nem szabályozott szavazással kapcsolatos kérdésekben a BME HÖK Alapszabály 5. számú melléklete (EHK Ügyrend) az irányadó.

(2) Jelen Ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2019. november 11.

Merkei Dóra  
elnök

BME GTK Hallgatói Képviselőtag