

FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, BEIRATKOZÁS (TVSZ III. FEJEZET 15-17. ALCÍM)

A HALLGATÓI JOGVISZONY, JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Hallgatói jogviszony

Az egyetemen három féle jogviszony létesíthető:

- hallgatói (doktoranduszi)
- doktorjelölti
- vendéghallgatói

Fontos, hogy hallgatói jogviszony csak a sikeres felvétel, illetve az átvétel félévében létesíthető az egyetemen, vendéghallgatói jogviszony pedig a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyével, más felsőoktatási intézménnyel fennálló jogviszony esetén létesíthető.

Hallgatói jogok és kötelezettségek

A hallgatónak kötelessége aktív félévében legalább háromnaponta, passzív félévében nyolcnaponta, tanítási időszakon kívül tíznaponta figyelemmel kísérnie a Neptun rendszert. Ennek elmulasztásából keletkező következmények a hallgatót terhelik.

A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL

A felvétel jogi keretei

A felvétel feltételeit a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató és az Egyetem Felvételi Szabályzata tartalmazza.

Átvétellel ugyanazon képzési területre az a hallgató jelentkezhet, aki más felsőoktatási intézményben vagy az Egyetem más szakján/képzésén már hallgatói jogviszonnal rendelkezik.

Az átvételi kérelmet

- az egyetem hallgatója a Neptun rendszerben
- a más felsőoktatási intézményben tanuló hallgató a KTH információs rendszerében adhatja le.

A címzett mindenképpen a fogadó kar Kari Tanulmányi Bizottsága.

Az átvétel abban az esetben érvényes, amikor a kérelem leadásakor, illetve az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik a hallgató.

Az átvétel kritériumai:

A hallgató eleget tegyen az adott szakra vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott bemeneti kritériumoknak, valamint a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban foglaltaknak (pl. rajzalkalmassági vizsga, emelt szintű érettségi, stb.), továbbá rendelkezzen:

BSc/osztatlan képzésben legalább

- 1 lezárt aktív félévvel
- 18 teljesített kredit/ aktív félévvel (Kari szabályzat ettől eltérhet)
- 2,75 halmozott súlyozott tanulmányi átlaggal (Kari szabályzat ettől eltérhet)

MSc képzésben legalább

- 1 lezárt aktív félévvel
- 18 teljesített kredit/ aktív félévvel (Kari szabályzat ettől eltérhet)
- 3,00 halmozott súlyozott tanulmányi átlaggal (Kari szabályzat ettől eltérhet)

Az átvétel rendje

Az átvételi kérelemhez csatolni kell

- hallgatói jogviszony igazolás
- törzslap-kivonat
- a teljesített tantárgyakra vonatkozó kreditigazolás (lecke-könyv)
- kreditelismerési eljárás lefolytatására vonatkozó kérelem (kredit akkreditációs
- kérelem)
- érettségi bizonyítvány, felsőfokú oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány, alkalmassági
- igazolás
- besorolási, illetve a felvételi döntésről szóló határozat

Annak a hallgatónak, aki az Egyetemen belül folytat átvételi eljárást, csak a kreditelismerési eljárás lefolytatására vonatkozó kérelmet kell csatolnia.

A sikeres átvételt követően a korábbi hallgatói jogviszony megszűnik az új jogviszony létrehozásával. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell a képzés finanszírozási formájáról.

Az átvétel időpontjai:

- Őszi félév: A tavaszi félév szorgalmi időszakának végétől szeptember 15-ig, ekkor a kérelmet július 15-ig kell leadni.
- Tavaszi félév: Az őszi félév szorgalmi időszakának végétől február 15-ig, ekkor a kérelmet január 30-ig kell leadni.

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, BEIRATKOZÁS ÉS A REGISZTRÁCIÓ

A beiratkozás

A hallgatói jogviszony jogerős felvételi vagy átvételi döntés alapján, a beiratkozásra irányuló nyilatkozat Egyetem általi hitelesítésével jön létre. A hallgatónak az Egyetem egy adott szakján/képzésén egy adott hallgatói jogviszonya lehet. Több hallgatói jogviszony esetén, legkésőbb a regisztrációs időszak végéig el kell döntenie, hogy melyikre jelentkezik be aktív státuszra.

Állami (rész)ösztöndíjas képzés esetén a képzési szerződés aláírásán kívül vállalni kell a képzés feltételeit is (korábban „hallgatói szerződés”).

A beiratkozás ingyenes a regisztrációs hét végéig, azonban meghatározott díj megfizetése mellett pótbeiratkozással az 1. oktatási héten még aktív státusszal be lehet iratkozni.

A második oktatási héttől kezdődően az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig csak passzív státusszal lehet pótbeiratkozni.

A határidőket követően a beiratkozás nem lehetséges.

A hallgató a Neptun rendszerben rendelkezik arról, hogy aktív, illetve passzív félévre akar-e beiratkozni.

Kapcsolódó Neptun kérvények:

- 011 Átvételi kérelem (a BME-n belül egyik karról/szakraól másikra akar átjelentkezni) és Átjelentkezési kérelem
- 012/B Átsorolási kérelem költségtérítéssel/önköltséges pénzügyi státuszba
- 033 Beiratkozási szándékról történő lemondás
- 055 A felvételi határozatban szereplő Neptun kódja mellett másik Neptun kódja is van
- 100P Pótbeiratkozási kérelem
- 100PP Pótbeiratkozó passzív félévre
- 102 Kérvény félév utólagos aktiválására
- 105 Átsorolási kérelem állami ösztöndíjas pénzügyi státuszra